



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo (ex art. 23 dello Statuto) Riunione del 10 novembre 2015

Il giorno 10 novembre 2015, alle ore 11.10 (in coda alla riunione dell'OIV), debitamente convocato nei modi di legge, si è riunito presso il Rettorato il Nucleo di Valutazione di Ateneo (istituito ai sensi dell'art. 23 dello Statuto e aggiornato nella composizione con D.R. n. 1911 del 24.3.2015) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Collegio
- 2) Approvazione verbale seduta precedente
- 3) Approvazione del Report 2015 del Nucleo di Valutazione (consuntivo 2014)
- 4) Offerta formativa 2016-2017
- 5) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo
- 6) Piano di audizioni
- 7) Parere richiesto dagli Organi di Governo dell'Ateneo in merito ai risultati conseguiti dal Centro di Servizio di Ateneo per il Polo universitario di Savona (CENS) e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati al fine della prosecuzione della relativa attività
- 8) Ratifica del parere del Nucleo sulle risultanze del questionario di valutazione dei servizi erogati a beneficio degli studenti disabili iscritti all'Università degli Studi di Genova (a.a. 2013/2014)
- 9) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Avv. Fabio Matarazzo
- Prof. Paolo Carbone
- Prof.ssa Claudia Theresia Handl
- Dott.ssa Emanuela Stefani
- Prof.ssa Mara Zuccardi Merli

Presenziano ai lavori il dott. Luca Salviati, capo Settore Supporto al Nucleo di Valutazione del Servizio Statistico e Valutazione e la dott.ssa Emanuela Ghiazza, del medesimo ufficio. Il Coordinatore Avv. Fabio Matarazzo nomina il dott. Luca Salviati segretario verbalizzante.

1) Comunicazioni del Collegio

L'Ufficio di Supporto al NdV comunica di:

- aver ricevuto e inoltrato al Collegio la mail del Capo Servizio Affari Generali del 28.10 u.s. in cui si preannuncia l'attivazione della procedura di sostituzione della componente studentesca del Collegio (la sig.ra Giulia Calzetta ha terminato il proprio mandato il 31.10.2015);
- aver messo a disposizione del Collegio, con i materiali della riunione, la mail di pubblicizzazione del Seminario della Fondazione CRUI e del Centro InfoSapienza del 14 dicembre 2015 dal titolo "OPEN DATA".

Il Coordinatore comunica che:

- nella legge di stabilità 2016, presentata dal governo e ora all'esame del Parlamento, sono presenti alcuni significativi interventi riguardanti gli Atenei. Merita rilievo soprattutto la norma relativa alla selezione di 500 nuovi professori tra docenti particolarmente qualificati che operino, all'estero o in Italia, in settori strategici per il futuro del Paese. È inoltre prevista, contestualmente, l'assunzione di 1.000 nuovi ricercatori nel prossimo triennio e la progressiva liberalizzazione del c.d. "turn over";
- rinnovato interesse per l'attuale condizione del sistema universitario e delle sue prospettive di sviluppo è anche testimoniato da due interessanti e partecipati convegni, promossi e organizzati, nel mese di ottobre, sia dalla F.L.C. della C.G.I.L. a Roma, il 1 e 2 ottobre, sia dal partito democratico, ad Udine, il 23 e 24 dello stesso mese. Nell'ambito di quest'ultima iniziativa è stata anche annunciata la c.d. "Carta di Udine", definita quale " 'manifesto' della ricerca e dell'alta formazione elaborato dalla base, dagli addetti ai lavori di tutta Italia, che raccoglie le proposte per rafforzare e dare slancio al sistema della conoscenza, da presentare al Governo". Il suo scopo è di assicurare più valore al capitale umano rilanciando l'Università, la Ricerca e l'Alta formazione quali essenziali motori di sviluppo";
- le nomine dei nuovi componenti del Consiglio Direttivo dell'ANVUR hanno ricevuto il parere favorevole delle Camere e sono, attualmente, alla verifica della Corte dei Conti. Uno dei futuri componenti dell'Agenzia, secondo le dichiarazioni recentemente rese al Secolo XIX, potrebbe tuttavia riconsiderare l'opportunità di accettare la nomina in considerazione del rilievo mediatico attribuito alla mancanza di originalità di alcune sue proposte di impegno, nell'ambito dell'Agenzia, presentate all'atto della candidatura;
- di aver interagito con la Prof.ssa Tonetti, Prorettore per la formazione, in merito alle audizioni (p.to 6 dell'odg), rendendole esplicita l'intenzione del NdV di individuare con autonoma responsabilità i corsi da invitare alle preannunciate audizioni che avranno avvio dalla prossima riunione del collegio.

2) Approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato il verbale del 22.9.2015.

3) Approvazione del Report 2015 del Nucleo di Valutazione (consuntivo 2014)

Il NdV procede all'esame del Report 2015 nella sua veste definitiva (documento nella disponibilità del Collegio con i materiali della riunione odierna all'interno della procedura Alfresco) e richiede che il documento venga emendato, eliminando parte della sua sezione introduttiva. Con questa modifica il Report è approvato. All'ufficio è quindi richiesto di procedere alla sua pubblicazione on line sulle pagine del sito istituzionale dell'Ateneo dedicate al Collegio. Il NdV incarica altresì l'ufficio di supporto di darne comunicazione al Rettore e al Direttore Generale con preghiera di diffusione anche agli Organi di Governo dell'Ateneo. Inoltre il Coordinatore demanda all'ufficio di comunicare l'avvenuta pubblicazione alla Corte dei Conti (Delegazione Regionale per la Liguria), all'ANVUR, alla CRUI, al MIUR, al CUN e al Comitato Provinciale della Pubblica Amministrazione presso la Prefettura di Genova. Infine il NdV prega l'ufficio di supporto di provvedere alla redazione di un estratto del rapporto, per evidenziarne gli aspetti più rilevanti, da inviare agli organi accademici e da pubblicare sulle proprie pagine web. Quest'estratto verrà approvato dal Collegio nella prossima riunione del NdV.

4) Offerta formativa 2016-2017

Il Coordinatore ricorda al Collegio che con la nota MIUR n. 16453 del 24.09.2015 (*"Banche Dati RAD e SUA-CdS per accreditamento corsi a.a. 2016-17. Indicazioni operative"*) il termine per l'inserimento in banca dati SUA delle proposte di nuova istituzione di CdS è stato fissato per il 23.12 p.v.. Come noto in caso di tali proposte il comma 4 dell'art. 8 D. Lgs. n. 19/2012 prevede che *"Ai fini dell'accreditamento, il Nucleo di Valutazione interna dell'Università verifica se l'istituendo corso è in linea con gli indicatori di accreditamento iniziale definiti dall'ANVUR e, solo in caso di esito positivo di tale verifica, redige una relazione tecnico-illustrativa, che l'Università è tenuta a inserire, in formato elettronico, nel sistema informativo e statistico del Ministero."* Il CUN con la recente *"Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici"* (8.9.2015) ha precisato che la sintesi di tale relazione tecnica, da inserire in banca dati, deve essere centrata sul CdS in esame, evitando di riportare brani del documento completo contenenti informazioni su altri corsi dell'Ateneo. Inoltre la data della relazione tecnica del NdV deve essere precedente alla data di approvazione delle proposte da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo. Per tali esigenze il Coordinatore, anche a seguito della ricezione della nota del Dirigente dell' Area Didattica e Studenti del giorno 1.10 u.s. avente per oggetto: *"Banca dati RAD e SUA-CdS a.a. 2016/17 (nota ministeriale 24/9/2015)"* che ha fissato nel 2.11 u.s. il termine per fornire agli uffici l'elenco dei CdS per i quali le

strutture didattiche intendono proporre la nuova istituzione, ha incaricato l'ufficio di supporto di richiedere al Settore Offerta Formativa se sussistono tali nuove proposte e di ricordare la documentazione che il NdV deve ricevere dai proponenti per poter procedere con il proprio adempimento. Il Settore Offerta formativa ha comunicato che per l'a.a. 2016/2017 risultano presenti le seguenti attivazioni (Scuola di Scienze Mediche e farmaceutiche, Dipartimento di Medicina sperimentale - DIMES):

- LM/SNT3 in Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali;
- LM/SNT3 in Scienze delle professioni sanitarie tecniche e diagnostiche.

Pertanto tenendo conto che le riunioni degli Organi di Governo sono previste per il 15-16 dicembre pp.vv. il NdV fissa un consulto telematico via e-mail per giovedì 10.12 p.v., al fine di approvare suddetta relazione tecnica comprensiva delle sintesi da inserire in banca dati, la cui ratifica avverrà nella riunione del 17.12 p.v. Stante la ristrettezza dei tempi imposta sia dalla tempistica MIUR, sia dalle date di riunione degli Organi di Governo dell'Ateneo, il NdV richiede che i materiali vengano forniti dalle strutture proponenti all'ufficio di supporto per la loro analisi da parte del Collegio e la relativa stesura della relazione e della sintesi entro la fine di novembre.

5) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo

Con riferimento al Diagramma di Gantt del programma di attività del NdV (entrambi approvati nel mese di settembre u.s.) l'ufficio di supporto comunica di:

- aver terminato l'analisi delle SUA-CdS 2015-2016 ai sensi delle linee guida ANVUR per la Relazione AVA 2015 (punti A e B di "III. Qualità della formazione a livello dei CdS", pagg. 10 e 11), dopo un'ulteriore verifica del lavoro lo stesso verrà diffuso al collegio tramite la procedura Alfresco;
- aver inviato, con riferimento alla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti 2014-2015, al Rettore per la formazione e all'Osservatorio per la qualità della formazione nelle sue funzioni di Presidio per la Qualità, tramite mail a firma del Coordinatore, quanto sarà obbligatorio che l'Ateneo fornisca al Collegio per adempiere alle future richieste ANVUR (estratto dalle linee guida per la Relazione AVA 2015 che saranno cogenti a partire dal 2016, ovvero in occasione della rilevazione dell'a.a. 2014/2015);
- aver inviato, su indicazione del Coordinatore, il 29.9 u.s. al Rettore Vicario e alla data in questione ancora Rettore per la ricerca e trasferimento tecnologico, nonché al Settore dottorato e assegni di ricerca dell'Area ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione il documento di lavoro approvato dal Collegio nella riunione del 22.9 u.s., in cui si pongono a confronto le valutazioni rese dall'ANVUR in fase di accreditamento del XXXI ciclo con quelle predisposte, nella medesima occasione, dal NdV.

Infine per quanto riguarda il piano di audizioni l'argomento viene trattato al punto successivo dell'odg.

6) Piano di audizioni

Facendo seguito all'approvazione da parte del NdV nella riunione del 22.9 u.s. della scheda da utilizzare in sede di audizioni, l'ufficio di supporto ha provveduto ad un test di compilazione delle parti meramente tecniche della stessa per il corso di laurea in Economia Aziendale e ne ha messo a disposizione del Collegio le risultanze, con la relativa documentazione di appoggio, all'interno della procedura Alfresco. Il NdV, a seguito dell'analisi di quanto ricevuto, richiede all'ufficio di supporto di inserire nel format già approvato un punto d) dedicato al requisito AQ5 "Il sistema di AQ è effettivamente applicato ed è efficacemente in funzione nei CdS visitati a campione presso l'Ateneo" (fonte "INDICAZIONI OPERATIVE ALLE COMMISSIONI DI ESPERTI DELLA VALUTAZIONE PER L'ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO") all'interno del quale i CdS vengono chiamati ad inserire le evidenze documentali in base alle quali ritengono che il requisito possa essere considerato soddisfatto.

Il Collegio, dopo articolata discussione, decide di:

- fissare la prossima riunione per il 17.12 p.v. procedendo in tale occasione con l'inizio delle audizioni;
- audire i CdS in Economia aziendale (L-18) e in Teorie e tecniche della mediazione interlinguistica (L-12);
- ricevere, in ciascuna audizione, il Coordinatore responsabile del CdS e il manager didattico (qualora quest'ultimo non fosse disponibile viene richiesta la presenza di un responsabile amministrativo di supporto all'AQ del CdS).

Il Collegio incarica l'ufficio di supporto di emendare il format della scheda come sopra indicato, procedere a compilare le parti strettamente tecniche anche della scheda del corso dell'area di lingue e letterature straniere, convocare i soggetti sopra elencati per il 17.12 p.v., nonché dare comunicazione dell'iniziativa al Rettore per la formazione e al relativo Osservatorio tramite gli uffici di supporto.

7) Parere richiesto dagli Organi di Governo dell'Ateneo in merito ai risultati conseguiti dal Centro di Servizio di Ateneo per il Polo universitario di Savona (CENS) e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati al fine della prosecuzione della relativa attività

Il NdV ha ricevuto il 29/10 u.s. la comunicazione del Servizio Affari Generali dell'Area Legale e Generale in cui si segnala che il 31.12.2015 si concluderà la fase di sperimentazione del Centro di servizio di Ateneo per il Polo universitario di Savona (CENS), istituito con D.R. n. 512 del 27.12.2012. L'art. 3 del suddetto decreto dispone che: *"in prima applicazione il centro opera in regime di sperimentazione per la durata di un triennio decorrente dalla data di costituzione. Al termine della fase di sperimentazione"* - 31.12.2015 - *"gli organi di governo valuteranno, per il tramite del nucleo di valutazione, i risultati conseguiti dal centro e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati al fine della prosecuzione della relativa attività"*. In allegato alla comunicazione è stata fornita al Collegio la documentazione prodotta dal CENS in merito all'attività svolta nel periodo di sperimentazione in via di conclusione (la relazione sull'attività svolta dalla sua istituzione fino al 20.10.2015 e la correlata delibera di approvazione del consiglio direttivo del 22.10.2015; la situazione finanziaria, economica e patrimoniale sempre alla data del 20.10.2015). Il Magnifico Rettore ha intenzione di sottoporre la pratica agli Organi di Governo nelle adunanze di dicembre, pertanto il Coordinatore ne ha disposto l'inserimento all'odg della riunione odierna.

Il CENS è una struttura finalizzata alla gestione dei servizi e delle apparecchiature complesse presenti presso il polo universitario di Savona, nonché alla promozione di attività di interesse generale dell'Ateneo sul territorio.

In particolare il centro svolge le seguenti attività:

1. supporto alla didattica (supporto amministrativo-contabile all'attività dei docenti che operano nell'ambito dei corsi di studio attivati nel polo universitario di Savona; sportello decentrato per gli studenti, quale presidio locale delle scuole cui fanno capo i Dipartimenti affidatari dei corsi di studio con sede a Savona; gestione delle pratiche amministrative inerenti le carriere degli studenti dei corsi di studio attivati a Savona, sulla base di intese stipulate con le strutture e le aree dirigenziali interessate; gestione amministrativo-contabile dei master, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione con sede a Savona);
2. interazione e collaborazione con SPES S.c.p.A. (Società di Promozione degli Enti Savonesi per l'Università) per la gestione, il funzionamento e la manutenzione delle strutture del polo universitario savonese;
3. gestione degli *academy point* di Ateneo, previo accordo con CSITA, anche attraverso un presidio, ai sensi dell'art. 66 dello Statuto;
4. gestione delle seguenti strutture e apparecchiature complesse:
 - o infrastruttura sperimentale-dimostrativa di produzione e distribuzione di energia denominata *Smart Polygeneration Microgrid (SPM)*;
 - o edificio ecosostenibile ed energeticamente attivo, denominato *Smart Energy Building (SEB)*;
5. esercizio, nei limiti statutariamente sanciti, in rapporto di accessorietà e strumentalità rispetto alle funzioni istituzionali di didattica e ricerca dell'Ateneo e senza scopo di lucro soggettivo, di attività commerciale attinente le apparecchiature complesse di cui sopra ed eventuali ulteriori apparecchiature che verranno realizzate dall'Ateneo nel polo universitario di Savona, anche mediante:
 - o stipula di convenzioni/contratti con strutture interne dell'Ateneo deputate alla ricerca (dipartimenti) o con enti pubblici o privati esterni che intendano utilizzare la SPM o i laboratori/le attrezzature dello *Smart Energy Building*;
 - o gestione degli spazi dell'Ateneo ove sono allocate risorse strumentali universitarie (quali la sala fitness e il laboratorio di scienze motorie all'interno dello *Smart Energy Building*);
6. erogazione di servizi tecnologicamente avanzati nei settori di competenza, anche mediante la stipula di contratti per la partecipazione a progetti nazionali e/o internazionali e convenzioni con enti pubblici e privati.

Il CENS dispone di 7 unità di personale tecnico amministrativo.

A Savona sono attivi, oltre ad alcuni corsi ad esaurimento i seguenti CdS del nuovo ordinamento:

- laurea in Ingegneria Industriale e Gestionale;
- laurea in Scienze della Comunicazione;
- laurea in Scienze Motorie, Sport e Salute;
- laurea in Infermieristica;
- laurea magistrale in Ingegneria Gestionale;

- laurea magistrale in Energy Engineering;
- laurea magistrale in Digital Humanities – Comunicazione e nuovi media;
- master universitario di I livello in Riabilitazione dei disordini muscoloscheletrici.

Inoltre Savona ospita alcune lezioni degli studenti di Infermieristica e Fisioterapia con sede a Pietra Ligure e, nelle proprie strutture (biblioteca, aule studio), tutti gli studenti dell'Ateneo che, principalmente, risiedono nella Provincia di Savona e utilizzano i servizi offerti dalla sede savonese. Con riferimento, invece, agli aspetti economici del CENS la struttura ricorda che, in sintesi, le entrate sono relative al fondo di funzionamento assegnato annualmente dall'Ateneo, alla contribuzione studentesca inclusa quella relativa al master sopra indicato, alle attività commerciali, ai contratti di ricerca, a somme eventualmente versate da SPES, da strutture interne dell'Ateneo (Dipartimenti) o da enti esterni in base ad accordi sottoscritti a vario titolo. Le uscite, invece, riguardano principalmente le spese relative al funzionamento del Centro, all'acquisto di materiale e strumentazione per la didattica e per il funzionamento della SPM, alla gestione e manutenzione degli *Academy Point*, dei laboratori e delle aule didattiche, delle aree in capo al CENS, alla realizzazione di progetti di ricerca e finanziati, contratti e missioni.

Il NdV, dopo aver analizzato la documentazione, ritiene allo stato degli atti, di non poter esprimere la valutazione richiesta. Considerata anche la scadenza del triennio di sperimentazione del CENS del 31.12.2015, ritiene opportuno rinviare il proprio parere e richiedere al Centro di integrare la documentazione con una relazione in cui siano descritti con chiarezza *"i risultati conseguiti dal centro e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati"*. All'interno di tale documentazione integrativa dovranno dunque essere inseriti necessariamente: gli obiettivi, la loro quantificazione, il loro grado di raggiungimento, nonché le risorse disponibili e utilizzate per il perseguimento degli stessi.

Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante. Il Coordinatore incarica l'ufficio di supporto di inviare questo punto dell'odg agli uffici competenti sotto forma di estratto.

8) Ratifica del parere del Nucleo sulle risultanze del questionario di valutazione dei servizi erogati a beneficio degli studenti disabili iscritti all'Università degli Studi di Genova (a.a. 2013/2014)

Il Coordinatore ricorda che il NdV ha fornito, il 7.10 u.s., al Settore Servizi per gli studenti disabili e studenti con DSA il riscontro alla nota n. 62233 del 2/10/2015, in cui sono state sottoposte al Collegio le rielaborazioni grafiche ottenute dall'analisi delle risultanze della somministrazione del questionario di valutazione dei servizi erogati a beneficio degli studenti con disabilità iscritti all'Università degli studi di Genova nell'a.a. 2013/2014. In tale occasione, stante l'urgenza della richiesta (il parere doveva venire trasmesso al MIUR in sede di rendicontazione dei fondi assegnati per l'erogazione dei servizi a favore degli studenti con disabilità) – il Collegio ha preso visione della documentazione tramite consulto telematico e non ha potuto che esprimere un parere positivo sull'iniziativa di monitoraggio in questione. Il NdV ratifica quanto sopra.

9) Varie ed eventuali

Con i materiali della riunione odierna il NdV ha visionato la proposta di affidamento di un contratto d'insegnamento ex art. 23 comma 1 della Legge n. 240/2010 da parte del Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale (DICCA). La struttura ha proposto di affidare al Prof. Seminara Giovanni l'insegnamento "Morfodinamica e trasporto solido" per un compenso di € 1.500,00 a cui si aggiungono gli oneri a carico dell'amministrazione. Il NdV, dopo aver esaminato i materiali inviati dal DICCA e la relativa istruttoria predisposta dall'ufficio di supporto, approva l'affidamento in questione ritenendolo congruo. Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante. Il Coordinatore demanda all'ufficio di supporto l'invio di questo punto al Dipartimento proponente sotto forma di estratto.

Il giorno 5.11.2015 l'ufficio didattica del Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS) ha richiesto al NdV la valutazione urgente dell'affidamento di un contratto d'insegnamento ex art. 23 comma 1 della Legge n. 240/2010 al Prof. Gianni Vernazza. L'incarico riguarda l'insegnamento in "COMUNICAZIONI ELETTRICHE" per un compenso di € 1.500,00. Il NdV, dopo aver esaminato i documenti inviati dal DIBRIS e la relativa istruttoria predisposta dall'ufficio di supporto e caricati come integrazione ai materiali della riunione all'interno della procedura AIFresco il giorno 5.11 u.s., approva l'affidamento in questione ritenendolo congruo. Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante. Il Coordinatore demanda all'ufficio di supporto l'invio di questo punto al Dipartimento proponente sotto forma di estratto.

Il giorno 6.11.2015 il Responsabile Unità di supporto alla Didattica del Dipartimento di Scienze Politiche (DISPO) ha richiesto al NdV la valutazione dell'affidamento di due contratti ex art. 23 comma 1 della Legge n. 240/2010:

- Prof. CAPACCI ALBERTO: Geografia politica ed economica, incarico oneroso per € 1.920,00;

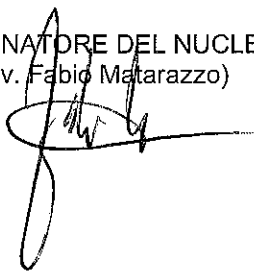
- Prof. BOBBIO GIORGIO: Diritto amministrativo, incarico gratuito in ambito di una Convenzione con la Regione Liguria.

Il Coordinatore ha autorizzato l'ufficio ad inserire anche suddetta pratica all'interno della riunione odierna. Il NdV, dopo aver esaminato i documenti inviati dal DISPO e le relative istruttorie predisposte dall'ufficio di supporto e caricati come integrazione ai materiali della riunione all'interno della procedura AlFresco il giorno 9.11 u.s., approva gli affidamenti in questione ritenendoli congrui. Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante. Il Coordinatore demanda all'ufficio di supporto l'invio di questo punto al Dipartimento proponente sotto forma di estratto.

Infine, l'ufficio di supporto comunica di aver ricevuto il giorno 9.11 una comunicazione via mail dal Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale (DICCA) in cui si sollecitava la pratica inerente al Prof. Seminara Giovanni integrandola con altre due. I proponenti indicano, per queste ultime, la necessità di ricevere un riscontro entro un mese; pertanto stante l'impossibilità tecnica di un inserimento delle stesse in riunione si è provveduto a comunicare al DICCA che, con riferimento al parere da loro sollecitato, questo viene rilasciato nella seduta odierna, mentre per gli altri ne verranno informati il Coordinatore e il Collegio al fine di individuarne un'adeguata calendarizzazione; il NdV definisce di discuterne attraverso un consulto telematico da tenere nei prossimi giorni.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 12.30 la seduta è tolta.

IL COORDINATORE DEL NUCLEO
(Avv. Fabio Matarazzo)



IL SEGRETARIO
(Dott. Luca Salviati)

