

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
*AREA LEGALE E GENERALE - SERVIZIO AFFARI GENERALI*

**Publicato nell'albo web il 17.6.2016**

Decreto n. 2085

**IL RETTORE**

- Vista la Legge 9.5.1989, n. 168 e s.m.i.;
- Visto il d.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 ed, in particolare, l'art. 2, comma 1, lettere i), l) ed m);
- Vista la Legge 6.11.2012, n. 190;
- Visto il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Regolamento generale di Ateneo;
- Visto il D.R. n. 1143 del 27.2.2015, inerente all'emanazione del "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62*", applicabile, per quanto compatibile, a tutti i soggetti che intrattengono rapporti con l'Ateneo;
- Visto il D.R. n. 424 del 31.10.2012 di nomina dei componenti e di costituzione del consiglio di amministrazione per il mandato 1.11.2012 – 31.10.2016;
- Visto il D.R. n. 6895 del 4.9.2015, inerente all'ultimo aggiornamento della composizione del consiglio di amministrazione;
- Visto il parere espresso dal senato accademico, in data 19.4.2016, in ordine alle proposte del rettore per l'avvio della costituzione del consiglio di amministrazione (componenti interni ed esterni) per il quadriennio 2016/2020 e alla nomina della commissione per la verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- Visto il D.R. n. 1936 del 6.6.2016, con il quale è stata avviata la procedura per la costituzione del consiglio di amministrazione (componenti interni: docenti tecnici-amministrativi; componenti esterni) per il quadriennio accademico 2016/2020
- Visto il D.R. n. 2064 del 16.6.2016, inerente alla pubblicazione dell'avviso per la presentazione delle candidature individuali, per il quadriennio accademico 2016/2020, a componenti interni (docenti e tecnici – amministrativi) e a componenti esterni del consiglio di amministrazione, unitamente ai correlati modelli di domanda;
- Considerata la necessità di rettificare la sezione B – COMPONENTI ESTERNI, Paragrafo 1 – Requisiti di ammissibilità, eliminando il requisito, ostativo alla presentazione della candidatura a componente esterno, di cui alla lettera c): "*non essere collocati in quiescenza quali ex titolari di rapporto di lavoro subordinato in regime di diritto*

*pubblico o privato*”, poiché il D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito nella L. 7.8.2012, n. 135, come modificato, da ultimo, dalla L. 7.8.2015, n. 124, non preclude ai predetti soggetti la facoltà di presentare domanda di candidatura, a condizione che essi si impegnino allo svolgimento dell’incarico a titolo gratuito;

Considerata, alla luce della precedente premessa, la necessità di modificare anche:

- a) il paragrafo 2 – Inammissibilità e incompatibilità delle candidature, eliminando la lettera g) *“siano collocati in quiescenza quali ex titolari di rapporto di lavoro subordinato in regime di diritto pubblico o privato, condizione impeditiva del conferimento di cariche in organi di governo dell’Ateneo, ai sensi del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito nella L. 7.8.2012, n. 135, e s.m.i. (D.L. n. 24.6.2014, n. 90, convertito nella L. 11.8.2014, n. 114; L. n. 7.8.2015, n. 124)”*;
- b) il modello di domanda per la presentazione di candidatura a componente esterno del consiglio di amministrazione;

## D E C R E T A

**Art. 1** – E’ rettificato l’avviso pubblico emanato con D.R. n. 2064 del 16.6.2016, sezione B – COMPONENTI ESTERNI con:

- a) l’espunzione dal paragrafo 1 – Requisiti di ammissibilità di:  
lettera c) *“non essere collocati in quiescenza quali ex titolari di rapporto di lavoro subordinato in regime di diritto pubblico o privato”*;
- b) l’espunzione dal paragrafo 2 – Inammissibilità e incompatibilità delle candidature di:  
lettera g): *“siano collocati in quiescenza quali ex titolari di rapporto di lavoro subordinato in regime di diritto pubblico o privato, condizione impeditiva del conferimento di cariche in organi di governo dell’Ateneo, ai sensi del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito nella L. 7.8.2012, n. 135, e s.m.i. (D.L. n. 24.6.2014, n. 90, convertito nella L. 11.8.2014, n. 114; L. n. 7.8.2015, n. 124)”*;
- c) l’espunzione dal modello di domanda del punto *“- di non essere collocato in quiescenza quale ex titolare di rapporto di lavoro subordinato in regime di diritto pubblico o privato”*;
- d) la “rinumerazione” dei successivi punti interni ai paragrafi 1 e 2.

**Art. 2** – A seguito di quanto disposto all’art. 1 è ripubblicato in **allegato** l’avviso per la presentazione delle candidature individuali, per il quadriennio accademico 2016/2020, a componenti interni (docenti e tecnici-amministrativi) e a componenti esterni del consiglio di amministrazione, unitamente ai modelli di domanda ad essi allegati, di cui costituiscono parte integrante.

**Art. 3** – Il presente decreto è pubblicato all’albo e sul sito web dell’Ateneo.

Ai sensi dell’art. 4 del D.R. n. 1936 del 6.6.2016, un estratto dell’avviso pubblico, inerente alla candidatura per la componente esterna, è già stato diffuso mediante pubblicazione sui quotidiani *Il Secolo XIX* e *Il Sole 24 ore* il giorno 16 giugno 2016, ossia venti giorni prima del 6 luglio 2016, termine stabilito per la presentazione delle candidature.

Nel predetto estratto è stato espressamente segnalato che tutte le successive comunicazioni sono notificate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo.

**Art. 4** – L’originale è depositato presso l’Area legale e generale - Servizio affari generali.

Genova, 17.6.2016

IL RETTORE  
Firmato Prof. Paolo COMANDUCCI

**AVVISO PUBBLICO**  
**CONCERNENTE LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**  
**RELATIVE ALL'ELEZIONE DEI COMPONENTI INTERNI E ALLA**  
**DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL CONSIGLIO DI**  
**AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI**  
**GENOVA – QUADRIENNIO ACCADEMICO 2016/2020**

**A) COMPONENTI INTERNI**

Le disposizioni di cui alla presente lettera sono intese a regolare la presentazione delle candidature alla carica di componente interno del consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova in conformità a quanto disposto dall'art. 19 dello Statuto, finalizzate in particolare all'elezione di:

- 4 docenti dell'Ateneo, dei quali due appartenenti alle aree scientifiche da 1 a 9 e due alle aree da 10 a 14;
- 1 tecnico-amministrativo a tempo indeterminato dell'Ateneo.

**Il termine per la presentazione delle candidature è il 6 luglio 2016.**

**1. Requisiti di ammissibilità**

1. I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere conservati per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza:
  - a) essere docenti dell'Ateneo o tecnici amministrativi a tempo indeterminato, ivi compresi i collaboratori ed esperti linguistici dell'Ateneo;
  - b) essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale;
  - c) non essere portatori di alcun interesse economico professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
  - d) non essere sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o, in via cautelare, in attesa di procedimento penale o disciplinare;
  - e) non trovarsi in alcuna situazione di inammissibilità della candidatura o di incompatibilità secondo quanto disposto dall'art. 2.
2. Le candidature sono esaminate dalla commissione di cui all'art. 19, comma 3, dello Statuto e all'art. 57 del Regolamento generale di Ateneo, la quale, verificata la sussistenza delle condizioni di carattere generale di cui al comma 1, valuta il possesso dei requisiti, desumibili dal *curriculum vitae* presentato.

## **2. Inammissibilità ed incompatibilità delle candidature**

1. Non sono ammesse le candidature dei docenti e dei tecnici-amministrativi dell'Ateneo che si trovino nelle seguenti situazioni:
  - a) esonero dagli obblighi di ufficio, comando, aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità o congedo per motivi di servizio all'estero del coniuge; aspettativa per svolgere il periodo di prova presso altra amministrazione pubblica o aspettativa senza assegni per svolgere attività presso altro Ateneo o presso soggetti e organismi pubblici o privati, ai sensi dell'art. 6, comma 11, e dell'art. 7, comma 1, della legge n. 240 del 30.12.2010, in servizio civile (artt. 9 e 10 D.Lgs n. 77 del 5.4.2002, mod. legge n. 43 del 31.3.2005); aspettativa per svolgere attività libero-professionale (limitatamente ai tecnici-amministrativi);
  - b) non poter assicurare un numero di anni di servizio prima del collocamento a riposo almeno pari alla durata del mandato (art. 68, comma 1, dello Statuto) il quale avrà scadenza con il 31.10.2020;
  - c) aver già svolto, in qualunque veste, due mandati consecutivi, compresi i mandati svolti parzialmente per subentro al posto di un componente cessato anticipatamente (art. 70 e art. 71, comma 2, dello Statuto), senza che sia successivamente trascorso un intervallo non inferiore alla durata del mandato;
  - d) essere componente della commissione per la verifica dell'ammissibilità delle candidature.
2. La candidatura presentata, nel caso in cui ricorra una delle fattispecie di incompatibilità previste dall'art. 69 dello Statuto, equivale all'opzione per la carica di consigliere di amministrazione da far valere in caso di accettazione della nomina. La candidatura del docente a tempo definito equivale all'opzione irrevocabile per il tempo pieno da far valere in caso di accettazione della nomina.

## **3. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

1. Gli interessati devono presentare, nel termine di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero **entro il 6 luglio 2016**, la seguente documentazione:
  - a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta;
  - b) *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale si evinca la comprovata competenza in campo gestionale ovvero un'esperienza professionale di alto livello unita alla richiesta qualificazione scientifica e culturale;
  - c) eventuale documentazione correlata prodotta dall'interessato;
  - d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non sono prese in considerazione e sono escluse dalla selezione domande prive di allegato *curriculum vitae*, o di copia di un documento di identità in corso di validità o che contengano un *curriculum vitae* non datato e firmato.

2. L'Università di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.
3. La documentazione di cui al comma 1 dovrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo:

**Prof. Paolo Comanducci**  
**Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova**  
**Via Balbi, 5**  
**16126 Genova**

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) inviando, da un indirizzo di PEC, una e-mail all'indirizzo:  
**protocollo@pec.unige.it**

Le istanze per via telematica devono essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69”. La scansione della domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta dal candidato, nonché della documentazione allegata, dovrà essere inviata in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. L'obbligo di sottoscrizione può essere assolto, in alternativa, apponendo al modulo di domanda, debitamente compilato, la propria firma digitale (certificata da soggetto iscritto all'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale - AgID).

- a mano presso l'Ufficio Protocollo:

**Settore protocollo e URP**  
Via Balbi 5, II piano – Genova  
nei seguenti giorni ed orari:  
dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 17  
il venerdì dalle ore 9 alle ore 14.

In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto della PEC, deve essere riportata la dicitura “*Domanda di partecipazione a selezione candidature per elezione a componente CdA – quadriennio accademico 2016/2020*”.

Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del termine sopracitato, farà fede:

- in caso di raccomandata a/r: la data di ricevimento;
- in caso di utilizzo della posta elettronica certificata: l'orario e la data di ricevimento nella casella di posta elettronica di arrivo;

- in caso di consegna a mano: il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti del protocollo dell'Università degli Studi di Genova che rilasceranno apposita ricevuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione con le stesse modalità previste dal presente avviso per la presentazione delle domande di candidatura.

#### **4. Pubblicazione candidature e riapertura dei termini**

1. Entro il secondo giorno lavorativo successivo al termine per la presentazione delle candidature, le domande e i *curricula* pervenuti sono pubblicati nel sito web di Ateneo, con collegamento dalla *home page*.  
In caso di mancanza di candidature ovvero in presenza di candidature pervenute in numero inferiore al numero degli eligendi, anche in relazione alla riserva a favore di due docenti per ciascuno dei due gruppi di aree scientifiche, prevista dall'art. 19 dello Statuto, il rettore, con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo, comunica che i termini per la presentazione delle candidature sono riaperti fino al 13 luglio 2016, ferme restando quelle già presentate; le nuove candidature sono presentate con le medesime modalità previste nel precedente articolo.
2. Entro il secondo giorno lavorativo successivo al suddetto termine, le nuove candidature sono pubblicate come sopra indicato.

#### **5. Attività della commissione e selezione delle candidature**

1. Alla scadenza del termine ordinario per la presentazione delle candidature e dei *curricula*, o alla scadenza dell'eventuale riapertura dei termini, la commissione rettorale di cui all'art. 19 dello Statuto verifica, entro sette giorni, la loro ammissibilità.
2. La commissione delibera in presenza della totalità dei suoi componenti, a maggioranza assoluta.
3. Il rettore, in conformità alle deliberazioni della commissione, forma gli elenchi definitivi dei candidati eleggibili con proprio decreto, pubblicato entro il 5 settembre 2016 sul sito web dell'Ateneo.
4. Le elezioni avranno luogo nella data indicata nel decreto di indizione.

#### **6. Durata della carica**

1. I candidati eletti restano in carica dalla data indicata nel decreto rettorale di nomina fino

al 31 ottobre 2020 e, comunque, fino alla nomina degli eletti nelle successive votazioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

## **7. Trattamento economico**

1. Il compenso annuale e il gettone di presenza alle sedute del consiglio di amministrazione sono determinati dallo stesso organo di governo nei limiti di legge e pubblicati nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web di Ateneo: [https://unige.it/organismi/selezionando/Compensi\\_spettanti\\_connessi\\_alle\\_cariche](https://unige.it/organismi/selezionando/Compensi_spettanti_connessi_alle_cariche).

## **8. Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Vaccarezza, Capo del Servizio affari generali dell'Area legale e generale (tel. 010/2099487; indirizzo e-mail: [affarigenerali@unige.it](mailto:affarigenerali@unige.it)).

Per informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Servizio utilizzando i seguenti contatti:

tel. 010/209-9346 - Sig. Gerardo Piras  
tel. 010/209-51921 – Dott. Giorgio Ghiglione  
e-mail: [elezioni@unige.it](mailto:elezioni@unige.it)

## **9. Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali dei candidati, contenuti nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento di costituzione del consiglio di amministrazione.

## **10. Normativa applicabile**

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

## Allegato 1 – candidatura docente

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

### MODELLO DI DOMANDA

Prof. Paolo Comanducci  
Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova  
Via Balbi, 5  
16126 Genova

**Oggetto: Presentazione di candidatura per la nomina nel consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova di n. 4 componenti docenti dell'Ateneo – quadriennio accademico 2016-2020.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presenta la propria candidatura quale componente interno del consiglio di amministrazione dell'Università di Genova, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. b), dello Statuto e del decreto rettorale di emanazione dell'avviso in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

#### DICHIARA

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Cap (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Iscrizione liste elettorali:

- SI - Comune \_\_\_\_\_ (Stato di appartenenza per cittadini UE)

- NO - perché \_\_\_\_\_

- di non essere sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o, cautelativamente, in attesa di procedimento penale o disciplinare;

- di non aver riportato condanne penali;



- di prestare servizio in qualità di \_\_\_\_\_ (professore ordinario, associato, ricercatore), in regime di **tempo pieno**, presso il Dipartimento \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di Genova;
- di appartenere all'area scientifica n. \_\_\_\_\_ denominazione \_\_\_\_\_

**oppure**

- di prestare servizio in qualità di \_\_\_\_\_ (professore ordinario, associato, ricercatore) in regime di **tempo definito** presso il Dipartimento \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di Genova;

- di appartenere all'area scientifica n. \_\_\_\_\_ denominazione \_\_\_\_\_

- di essere consapevole che la candidatura del docente a tempo definito equivale all'opzione irrevocabile per il tempo pieno da far valere in caso di accettazione della nomina;

- di possedere comprovata competenza in campo gestionale, ovvero un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale;

- di non essere portatore di alcun interesse economico professionale in conflitto, con le attività dell'Ateneo;

- di non incorrere in alcuna delle ipotesi di inammissibilità previste dall'art. 2 dell'avviso – sezione A;

- di non incorrere in alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2 dell'avviso – sezione A;

**oppure**

- di versare nella seguente situazione di cui all'art. 2, comma 2, dell'avviso–sezione A \_\_\_\_\_;

- di essere consapevole che la candidatura presentata in presenza della suddetta condizione equivale all'opzione per la carica di consigliere di amministrazione da far valere in caso di accettazione della nomina;

- di autorizzare l'Università degli Studi di Genova a pubblicare nel sito web dell'Ateneo, per tutto il periodo di durata del procedimento in oggetto, il proprio *curriculum vitae*;

- di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ateneo;

**Allega (a pena di esclusione):**

- *curriculum vitae*, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Allega altresì:

- \_\_\_\_\_

Recapiti a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

N. TELEFONO FISSO \_\_\_\_\_

N. TELEFONO CELLULARE \_\_\_\_\_

N. FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura di cui all'oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**La firma è obbligatoria a pena di esclusione della domanda**

L'Università di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i

## Allegato 2 – candidatura tecnico-amministrativo

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

### MODELLO DI DOMANDA

Prof. Paolo Comanducci  
Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova  
Via Balbi, 5  
16126 Genova

**Oggetto: Presentazione di candidatura per la nomina nel consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova di n. 1 componente tecnico-amministrativo dell'Ateneo – quadriennio accademico 2016-2020.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presenta la propria candidatura quale componente interno del consiglio di amministrazione dell'Università di Genova, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. c), dello Statuto e del decreto rettorale di emanazione dell'avviso in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

#### DICHIARA

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Cap (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Iscrizione liste elettorali:

- SI - Comune \_\_\_\_\_ (Stato di appartenenza per cittadini UE)

- NO - perché \_\_\_\_\_

- di non essere sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o, cautelativamente, in attesa di procedimento penale o disciplinare;

- di non aver riportato condanne penali;

- di prestare servizio in qualità di tecnico amministrativo a tempo indeterminato – categoria

\_\_\_\_\_ dell'Area \_\_\_\_\_ presso  
l'Università degli Studi di Genova;

- di possedere comprovata competenza in campo gestionale, ovvero un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale;
- di non essere portatore di alcun interesse economico professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi di inammissibilità previste dall'art. 2 dell'avviso – sezione A;
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2 dell'avviso – sezione A;

**oppure**

- di versare nella seguente situazione di cui all'art. 2, comma 2, dell'avviso–sezione A \_\_\_\_\_;
- di essere consapevole che la candidatura presentata in presenza della suddetta condizione equivale all'opzione per la carica di consigliere di amministrazione da far valere in caso di accettazione della nomina;
- di autorizzare l'Università degli Studi di Genova a pubblicare nel sito web dell'Ateneo, per tutto il periodo di durata del procedimento in oggetto, il proprio *curriculum vitae*;
- di aver preso visione delle norme contenute nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ateneo;

**Allega (a pena di esclusione):**

- *curriculum vitae*, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Allega altresì:**

- \_\_\_\_\_

Recapiti a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

N. TELEFONO FISSO \_\_\_\_\_

N. TELEFONO CELLULARE \_\_\_\_\_

N. FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura di cui all'oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**La firma è obbligatoria a pena di esclusione della domanda**

L'Università di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i

## **B) COMPONENTI ESTERNI**

Le disposizioni di cui alla presente lettera sono intese a regolare la presentazione delle candidature alla carica di componente esterno, per il quadriennio accademico 2016/2020, del consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova, e richiama espressamente i requisiti di ammissibilità e i casi di incompatibilità, in conformità a quanto disposto dall'art. 19 dello Statuto.

Tale disciplina è finalizzata, in particolare, alla designazione, tra personalità italiane o straniere, di 3 soggetti che non siano dipendenti dell'Ateneo né lo siano stati nel quinquennio precedente al termine fissato per la presentazione delle candidature.

### **Il termine per la presentazione delle candidature è il 6 luglio 2016.**

#### **1. Requisiti di ammissibilità**

1. I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere conservati per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza:
  - a) possedere i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione (P.A.), godere dei diritti civili e politici; non essere stati licenziati, destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. ai sensi della normativa vigente; non aver riportato condanne penali, non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi che comportino l'irrogazione di misure di sicurezza, di prevenzione ovvero procedimenti penali o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico; i cittadini/le cittadine degli Stati appartenenti all'Unione europea o stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
  - b) non essere, né essere stati dipendenti dell'Ateneo negli ultimi cinque anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature;
  - c) non essere portatori di alcun interesse economico professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
  - d) di non aver in corso liti pendenti con l'Ateneo;
  - e) essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale.
2. Le candidature sono esaminate dalla commissione di cui all'art. 19 dello Statuto e all'art. 57 del Regolamento generale di Ateneo, la quale verifica la sussistenza delle condizioni di carattere generale e valuta il possesso dei requisiti, desumibili dal *curriculum vitae* presentato.
3. La designazione del senato accademico avviene sulla base dei *curricula* presentati. La deliberazione di designazione avrà luogo il 27 settembre 2016 e comunque non prima che siano trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione delle candidature e dei *curricula*.

## **2. Inammissibilità e incompatibilità delle candidature**

1. Non sono ammesse le candidature dei soggetti che:
  - a) non possiedano i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione (P.A.);
  - b) non godano dei diritti civili e politici o, in quanto cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di Stati stranieri, non godano dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
  - c) abbiano riportato condanne penali;
  - d) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi che comportino l'irrogazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
  - e) abbiano a proprio carico procedimenti penali o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico;
  - f) siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
  - g) siano o siano stati dipendenti dell'Ateneo nel quinquennio precedente al termine della presentazione delle candidature;
  - h) abbiano già svolto due mandati consecutivi, anche parziali, come componenti del consiglio di amministrazione e non sia decorso un quadriennio accademico tra il secondo mandato e il mandato per il quale intendono ricandidarsi;
  - i) siano stati nominati componenti della commissione di verifica dell'ammissibilità delle candidature presentate in risposta al presente avviso pubblico;
  - j) rientrino in una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;
  - k) siano portatori di interessi economici professionali in conflitto con le attività dell'Ateneo;
  - l) abbiano in corso liti pendenti con l'Ateneo.
2. La candidatura presentata, nel caso in cui ricorra una delle fattispecie di incompatibilità previste dall'art. 69 dello Statuto, equivale all'opzione per la carica di consigliere di amministrazione da far valere in caso di accettazione della nomina.
3. Ai sensi dell'art. 57, comma 4, del Regolamento generale di Ateneo, ferma restando la possibilità di presentare la propria candidatura, il personale dipendente di altro ente pubblico, la cui candidatura sia ammessa dalla commissione competente, deve produrre al senato accademico l'autorizzazione ad assumere la carica, rilasciata dall'ente di

provenienza, in tempo utile per la delibera del suddetto organo di governo.

### **3. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

1. Gli interessati, di entrambi i generi, devono presentare, nel termine di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero **entro il 6 luglio 2016**, la seguente documentazione:
  - a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente datata e sottoscritta;
  - b) *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale si evinca la comprovata competenza in campo gestionale ovvero un'esperienza professionale di alto livello unita alla richiesta qualificazione scientifica e culturale;
  - c) eventuale documentazione correlata prodotta dall'interessato;
  - d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non sono prese in considerazione e sono escluse dalla selezione domande prive di allegato *curriculum vitae*, o di copia di un documento di identità in corso di validità o che contengano un curriculum vitae non datato e firmato.

2. L'Università di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.
3. La documentazione di cui al comma 1 dovrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo:

**Paolo Comanducci**  
**Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova**  
**Via Balbi, 5**  
**16126 Genova**

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC, una e-mail all'indirizzo:  
**protocollo@pec.unige.it**

Le istanze inviate per via telematica devono essere conformi a quanto previsto dal D.lgs 30 dicembre 2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69". La scansione della domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta dal candidato, nonché della documentazione allegata, dovrà essere inviata in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.



L'obbligo di sottoscrizione può essere assolto, in alternativa, apponendo al modulo di domanda, debitamente compilato, la propria firma digitale (certificata da soggetto iscritto all'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – AgID).

- a mano presso l'Ufficio Protocollo:

**Settore protocollo e URP**

Via Balbi 5, II piano – Genova

nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 17

il venerdì dalle ore 9 alle ore 14.

In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura “*Domanda di partecipazione a selezione candidature per designazione a componente esterno CdA – quadriennio accademico 2016/2020*”.

Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del termine sopracitato, farà fede:

- in caso di raccomandata a/r: la data di ricevimento;
- in caso di utilizzo della posta elettronica certificata: l'orario e la data di ricevimento nella casella di posta elettronica di arrivo;
- in caso di consegna a mano: il timbro di ricevimento apposto sul plico dagli addetti del protocollo dell'Università degli Studi di Genova che rilasceranno apposita ricevuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione con le stesse modalità previste dal presente avviso per la presentazione delle domande di candidatura.

#### **4. Eventuali riaperture dei termini**

1. Qualora per la componente esterna non si presenti alcun candidato o si presenti un numero di candidati inferiore ai designandi, **i termini per la presentazione di candidature sono riaperti fino al 13 luglio 2016,** ferme restando le candidature già presentate.
2. Nel caso in cui, dopo la prima riapertura dei termini, non siano state presentate o non siano state ammesse, entro il 20 luglio 2016 (ossia dopo ulteriori sette giorni per i lavori della commissione di cui all'art. 1), sufficienti candidature **è prevista una nuova riapertura fino al 27 luglio 2016** per la presentazione di candidature, ferme restando le candidature già presentate;

3. **Le domande ed i *curricula* pervenuti sono pubblicati** sul sito web di Ateneo, con collegamento dalla *home page*, **entro il secondo giorno lavorativo successivo al termine di presentazione**
4. Qualora, dopo tale periodo di riapertura dei termini, siano state presentate e ammesse candidature in numero complessivamente inferiore ai designandi, il senato accademico procederà alla designazione di competenza dei componenti esterni fra i candidati esterni ammessi, i quali saranno nominati con decreto rettorale.

#### **5. Pubblicazione delle candidature. Attività della commissione preposta alla verifica di ammissibilità. Designazione da parte del senato accademico.**

1. Entro il secondo giorno lavorativo successivo al termine per la presentazione delle candidature, le domande e i *curricula* pervenuti sono pubblicati nel sito web di Ateneo, con collegamento dalla *home page*.
2. Scaduto il termine per la presentazione delle candidature e dei *curricula*, la commissione rettorale di cui all'art. 19 dello Statuto verifica, entro sette giorni, la loro ammissibilità.
3. La commissione delibera, in presenza della totalità dei suoi componenti, a maggioranza assoluta. Terminata la propria attività di verifica, predispone l'elenco dei candidati ammessi che sarà pubblicato entro il 5 settembre 2016 e trasmette il relativo verbale al senato accademico per la deliberazione di designazione;
4. Il senato accademico, nell'adunanza del 27.9.2016, fatto comunque salvo un intervallo di almeno quindici giorni dalla pubblicazione dei *curricula* e dell'elenco dei candidati ammessi, designa tra questi ultimi i componenti del consiglio di amministrazione.

#### **6. Durata della carica e nomina**

1. I candidati designati dal senato accademico sono nominati con decreto rettorale; restano in carica dalla data indicata nel decreto rettorale di nomina fino al 31 ottobre 2020 e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti esterni, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
2. Non sono ammessi più di due mandati consecutivi. Dopo due mandati consecutivi è possibile accedere alla medesima carica solo quando sia decorso un periodo non inferiore alla durata di un intero mandato.

#### **7. Codice di comportamento e decadenza**

1. Ai componenti esterni del consiglio di amministrazione, in quanto soggetti che intrattengono rapporti con l'Ateneo, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del “*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62*”, emanate con D.R. n. 1143 del 27.2.2015.

#### **8. Trattamento economico**

1. Il compenso annuale e il gettone di presenza alle sedute del consiglio di amministrazione sono determinati dallo stesso organo di governo nei limiti di legge e pubblicati nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web di Ateneo: <https://unige.it/organi/>

selezionando Compensi spettanti connessi alle cariche

## **9. Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Vaccarezza, Capo del Servizio affari generali dell'Area legale e generale (tel. 010/2099487; indirizzo e-mail: [affarigenerali@unige.it](mailto:affarigenerali@unige.it)).

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio sopra indicato utilizzando i seguenti contatti:

tel. 010/209-9318 Sig. Fabrizio Buscaroli  
tel. 010/209-9548 Sig.ra Roberta Lombardi  
tel. 010/20951925 Dott.ssa Marina Simone  
e-mail [affarigenerali@unige.it](mailto:affarigenerali@unige.it)

## **10. Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali trasmessi dai candidati contenuti nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e di designazione dei componenti esterni del consiglio di amministrazione.

## **11. Normativa applicabile**

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento allo Statuto, ai Regolamenti di Ateneo, nonché alle vigenti disposizioni di legge in materia.

## Allegato 3 – candidatura componente esterno

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

### MODELLO DI DOMANDA

Prof. Paolo Comanducci  
Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova  
Via Balbi, 5 - 16126 Genova

**Oggetto: Avviso per la nomina nel consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova di n. 3 componenti esterni – quadriennio accademico 2016/2020.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presenta la propria candidatura quale componente esterno del consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. e), dello Statuto e del D.R. n.....del....., per la selezione relativa all'avviso di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

### DICHIARA

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data e Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Cap (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Iscrizione liste elettorali:

- SI - Comune \_\_\_\_\_ (Stato di appartenenza per cittadini UE o di altri Stati stranieri)

- NO - perché \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ di possedere i requisiti generali di onorabilità previsti dalla legge per poter svolgere servizio nella Pubblica Amministrazione;

- \_\_\_\_\_ in quanto cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;

- \_\_\_\_\_ in quanto cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea o di Stato straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;

- di non aver riportato condanne penali;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi che comportino l'irrogazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non avere a proprio carico procedimenti penali o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- di non essere dipendente dell'Università degli Studi di Genova e di non esserlo stato nei cinque anni precedenti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di candidatura;
- di non aver già svolto due mandati consecutivi, anche parziali, come componente del consiglio di amministrazione senza che sia decorso un quadriennio accademico tra il secondo mandato e il mandato per il quale intende candidarsi;
- di non essere nominato componente della commissione di verifica dell'ammissibilità delle candidature presentate in risposta all'avviso pubblico in oggetto;
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi di inammissibilità previste dall'articolo 2 dell'avviso – sezione B;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 2 dell'avviso - sezione B;

***in alternativa:***

- *di trovarsi nella condizione di incompatibilità di seguito precisata e di essere consapevole che la presentazione della candidatura da parte di soggetto titolare di carica incompatibile o che si trovi in altra posizione di incompatibilità equivale alla rinuncia alla carica incompatibile già rivestita o alla suddetta posizione in caso di accettazione della nomina: \_\_\_\_\_ specificare la condizione incompatibile \_\_\_\_\_;*
- di non trovarsi in alcuna condizione che determini inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39;
- di non essere portatore di alcun interesse economico professionale in conflitto con le attività dell'Ateneo;
- di non avere in corso liti pendenti con l'Ateneo;
- di possedere comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale;
- di aver preso visione delle norme contenute nella L. 30.12.2010, n. 240, nello Statuto, nei Regolamenti dell'Ateneo e nel "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Genova, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in attuazione del

D.P.R. 16.4.2013, n. 62”, emanato con D.R. n. 1143 del 27.2.2015;

- di essere consapevole che la mancata produzione, da parte del candidato dipendente pubblico, dell’autorizzazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza prescritta dall’art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, in tempo utile per l’adunanza del senato accademico per l’adozione della delibera di designazione, comporta l’automatica esclusione dalla procedura selettiva;
- di essere consapevole che la perdita dei requisiti previsti dall’avviso pubblico costituisce motivo di decadenza dall’incarico e di risoluzione del rapporto con l’Ateneo;
- di autorizzare l’Università degli Studi di Genova a pubblicare sul sito web dell’Ateneo, per tutto il periodo di durata della procedura di selezione, il proprio *curriculum vitae*.

Allega (a pena di esclusione):

- *curriculum vitae*, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Allega altresì:

- \_\_\_\_\_

Recapiti a cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

TELEFONO FISSO \_\_\_\_\_

TELEFONO CELLULARE \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi con le stesse modalità previste dall’avviso per la presentazione delle domande di candidatura.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**La firma è obbligatoria a pena di esclusione della domanda**

L’Università di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.