

**Dipartimento di *…………………………………………………...……….………................***

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

V i s t a la Legge 9.5.1989, n. 168 e successive modificazioni, Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;

V i s t a la Legge 30.12.2010, n. 240 e successive modificazioni, Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova e, in particolare, l’art. 38, comma 1, il quale prevede una rappresentanza degli studenti nel consiglio di dipartimento;

Richiamato il Regolamento generale di Ateneo (nel seguito RGA);

Richiamato il Regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni e, in particolare, l’art. 36, comma 4, il quale prevede che se nel corso del mandato si verificano cessazioni anticipate di rappresentanti, non sostituibili per l’esaurimento o la mancanza della graduatoria, il direttore del dipartimento indice elezioni suppletive;

Considerato che l’art. 3 del Regolamento in materia di elezioni e designazioni prevede la possibilità di svolgere le operazioni di voto da remoto mediante l’utilizzo di dispositivi elettronici e di una procedura telematica che preveda l’adozione di cautele tecnologiche idonee a impedire un uso scorretto o improprio del voto e che offra le garanzie di riservatezza, segretezza e libertà di espressione;

Richiamata la nota rettorale prot. n. 19469 del 12.4.2021 inerente l’avvio dei procedimenti, tra l’altro, per le elezioni delle rappresentanze studentesche nel consiglio di dipartimento per il b.a. 2021/2023;

Richiamato il D.R. n. 2441 del 3.6.2021 di approvazione degli atti delle elezioni telematiche, svoltesi dal 20 al 26 maggio 2021 e di nomina dei rappresentanti degli studenti nei consigli dei corsi di studio, per il b.a. 2021/2023;

Richiamato il proprio decreto del ………………., emanato in esito alle votazioni ordinarie per l’approvazione degli atti del seggio e la nomina di n. …… rappresentanti degli studenti nel consiglio del dipartimento ***(Nota: indicare in parentesi il cognome degli eletti);***

Considerato che è necessario procedere alla sostituzione del sig.. ……………….., rappresentante degli studenti nel consiglio del dipartimento, il quale è cessato dal ……………per…………………………………...…………….;

***(Nota: ad es., “si è dimesso con nota del …”, “ha conseguito la laurea in data …”, “non è più iscritto ad un corso gestito dal suddetto CCS”);***

Considerato che la graduatoria dei non eletti del consiglio di dipartimento è esaurita ***(oppure: “che per il consiglio di dipartimento non vi è alcuna graduatoria dei non eletti”)*** e che, pertanto, è necessario procedere all’indizione di elezioni suppletive;

Considerato che in caso di adozione di modalità telematiche di votazione l’art. 4 del regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni prevede l’istituzione di un seggio elettorale virtuale;

Ritenuto di fissare le votazioni per il giorno ……………………, dalle ore …….. alle ore ……

##### D E C R E T A

**Art. 1)**

Le elezioni suppletive dei rappresentanti degli studenti nel consiglio del dipartimento, per lo scorcio di biennio accademico 2021/23, sono indette per il giorno ……………….., dalle ore …. alle ore ………………

Il numero degli eligendi è pari a …………. al fine di integrare la rappresentanza fino *al plenum* di n. ………. componenti stabilito nel decreto di indizione delle elezioni ordinarie.

**Art. 2)**

Le votazioni si svolgeranno in modalità telematica da remoto con l’utilizzo della piattaforma i-Voting di Ateneo attraverso una procedura che garantisce l’unicità e la segretezza del voto da remoto attraverso dispositivi personali collegati a *internet*.

Ogni elettore riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale il link al sistema di votazione.

Sono nominati componenti del seggio elettorale virtuale:

…………………………………………………. - presidente

…………………………………………………..- vice presidente

…………………………………………………..- segretario

………………………………………………… - componente supplente

Il ruolo di amministratore della votazione telematica sarà svolto da ………………………..;

il ruolo di commissario sarà svolto da ……………………………………….

Ai sensi dell’art. 20, comma 2, del RGA, il seggio elettorale opera validamente con la presenza di due componenti, fra i quali il presidente o il vice presidente; in fase di scrutinio, il seggio opera validamente con la presenza di almeno tre componenti e, sull’attribuzione o sulla nullità dei voti o delle schede, decide a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente – ***Nota: la frase evidenziata in giallo è da mantenere solo nel caso in cui l’elettore debba digitare il nominativo che intende votare in quanto l’elettorato passivo non è stato precaricato nel sistema***).

**Art. 3)**

Ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera a, del Regolamento in materia di elezioni e designazioni la procedura adottata prevede la possibilità di esprimere un solo voto a favore di un solo eligendo.

Le elezioni suppletive sono valide qualunque sia il numero dei votanti, ai sensi dell’art. 31, comma 1, del RGA.

**Art. 4)**

Hanno elettorato attivo e passivo i rappresentanti degli studenti nominati, per il b.a. 2021/23, nei CCS affidati al dipartimento.

Gli studenti già eletti e nominati rappresentanti nel suddetto consiglio di dipartimento per il b.a. 2021/23, non hanno elettorato passivo.

L’elettorato attivo e passivo è evidenziato nell’**Allegato 1**.

Eventuali opposizioni avverso i suddetti elettorati provvisori dovranno pervenire, entro il giorno ............................ (***Nota: si consiglia di indicare almeno entro il 6° o 7° giorno lavorativo precedente le votazioni***) al direttore che deciderà definitivamente in merito, previe opportune verifiche con gli Uffici gli elettorati definitivi saranno pubblicizzati nel sito *web* del dipartimento entro il giorno …………………, evidenziando le modifiche e/o le integrazioni apportate.

***Articolo n. 5) opzionale a discrezione del direttore del dipartimento:***

***Art. 5)***

*Fermo restando che sono eleggibili tutti i rappresentanti degli studenti nei CCS del dipartimento inseriti nell’elettorato passivo definitivo, al fine di evitare la possibile dispersione di voti, sul sito web del dipartimento sarà reso attivo uno spazio nel quale ciascun elettore disponibile potrà richiedere, con nota scritta, completa di dati anagrafici, matricola universitaria e corso di studio, l’inserimento del proprio nominativo al direttore del dipartimento (alla e-mail: ……………………………………..….); l’elenco online sarà aggiornato via via che perverranno le suddette manifestazioni di disponibilità.*

**Art. ….)**

Lo studente nominato / gli studenti nominati con decreto del direttore di dipartimento rimarrà / rimarranno in carica dalla data del decreto di nomina fino al 31.10.2023 o, comunque, fino alla nomina degli eletti nelle votazioni ordinarie successive, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di disciplina della proroga degli organi amministrativi (per un massimo di 45 giorni).

In caso di cessazione anticipata di un rappresentante (a esempio, per dimissioni, per conseguimento del titolo accademico o abbandono degli studi ecc.), subentra il primo dei non eletti nella graduatoria. Il subentrante completa il mandato del rappresentante cessato.

Qualora non siano possibili sostituzioni per l’esaurimento o la mancanza della graduatoria non è infirmata la valida costituzione dell’organo collegiale, ai sensi dell’art. 58, comma 5, dello Statuto e si procede a indire ulteriori elezioni suppletive. Ai sensi dell’art. 31, comma 2, del RGA, non si procede a svolgere elezioni suppletive negli ultimi sei mesi di mandato.

**Art. …)**

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo, nel sito *web* del dipartimento, reso noto agli altri elettori, trasmesso al rettore (all’email [elezioni@unige.it](mailto:elezioni@unige.it)), al coordinatore del CCS interessato, al preside, al pari dei recapiti del rappresentante nominato / dei rappresentanti nominati, e conservato in originale agli atti del dipartimento.

IL DIRETTORE [[1]](#footnote-1)

***Referente per la procedura, incaricato dal direttore del dipartimento:***

***...................................................................................tel:..........................e-mail:..................................***

1. ***Si ricorda che, ai sensi del Codice per l’amministrazione digitale, il documento deve essere firmato digitalmente (formato Pades), previa trasformazione del file word in formato PDF/A.*** [↑](#footnote-ref-1)