****

**Dipartimento di *…………………………………………………...……….………................***

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

V i s t a la Legge 9.5.1989, n. 168 e successive modificazioni, Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;

V i s t a la Legge 30.12.2010, n. 240 e successive modificazioni, Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova e, in particolare, l’art. 38, comma 1, il quale prevede una rappresentanza degli studenti nel consiglio di dipartimento;

Richiamato il Regolamento generale di Ateneo (nel seguito RGA);

Richiamato il Regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni, e, in particolare, l’art. 30, comma 4, il quale prevede che se nel corso del mandato si verificano cessazioni anticipate di rappresentanti, l’organo monocratico che ha indetto le elezioni effettua le nomine sostitutive con proprio decreto, attingendo dalla graduatoria dei non eletti;

Richiamata la nota rettorale prot. n. 19469 del 12.4.2021 inerente l’avvio dei procedimenti, tra l’altro, per le elezioni delle rappresentanze studentesche nel consiglio di dipartimento per il b.a. 2021/2023;

Richiamato il D.R. n. …….. del ………………. di approvazione degli atti e di nomina delle elezioni telematiche, svoltesi dal 20 al 26 maggio 2021, dei rappresentanti degli studenti nei suddetti CCS, per il b.a. 2021/2023;

Richiamato il proprio decreto del ….............. per l’indizione delle elezioni di n. ….. rappresentanti degli studenti nel consiglio di dipartimento per il b.a. 2021/23, da svolgersi in data ……………………………..….. contestualmente alle elezioni della rappresentanza studentesca nel consiglio di scuola, e per la costituzione del seggio elettorale virtuale;

Richiamato il proprio decreto del ………………., emanato in esito alle suddette votazioni ordinarie per l’approvazione degli atti del seggio e la nomina dei rappresentanti degli studenti nel consiglio del dipartimento per il b.a. 2021/23  ***(Nota: indicare in parentesi il cognome degli eletti);***

Considerato che è necessario procedere alla sostituzione del Sig.. ……………….., rappresentante degli studenti nel consiglio del dipartimento, il quale non entrerà in carica in quanto …….……… ***(Nota: ad esempio, “ha rinunciato alla nomina con nota del …”, “ha conseguito la laurea magistrale in data …”, “ha conseguito il dottorato di ricerca in data…” “ha conseguito la specializzazione in data …”);***

Considerato che il Sig. ………………………………………… è in posizione utile nella graduatoria dei non eletti e ha mantenuto i requisiti per la nomina

##### D E C R E T A

**Art. 1)**

Il Sig. ………………………………………., in posizione utile nella graduatoria dei non eletti, è nominato rappresentante degli studenti nel Consiglio del dipartimento in sostituzione del Sig. ………………………………..

**Art. 2)**

Lo studente nominato nel precedente articolo rimarrà in carica dall’1.11.2021 fino al 31.10.2023 o, comunque, fino alla nomina degli eletti nelle votazioni ordinarie successive, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di disciplina della proroga degli organi amministrativi (per un massimo di 45 giorni).

Nel caso in cui il rappresentante nominato non entri in carica nel mandato (a esempio, per rinuncia, per conseguimento del titolo accademico o abbandono degli studi ecc.), si procede con decreto alla nomina sostitutiva, attingendo dalla graduatoria dei non eletti; il subentrante svolge il mandato del rappresentante sostituito.

Qualora non siano possibili sostituzioni per l’esaurimento o la mancanza della graduatoria non è infirmata la valida costituzione dell’organo collegiale, ai sensi dell’art. 58, comma 5, dello Statuto.

**Art. 3)**

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo, nel sito web del dipartimento, reso noto al nuovo rappresentante nominato e agli altri elettori, trasmesso al Rettore (all’email [elezioni@unige.it](mailto:elezioni@unige.it)), al Coordinatore del CCS interessato, al Preside, al pari dei recapiti del rappresentante nominato, e conservato in originale agli atti del dipartimento.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO[[1]](#footnote-1)

***Referente per la procedura, incaricato dal Direttore del dipartimento:***

***...................................................................................tel:..........................e-mail:..................................***

1. ***Si ricorda che, ai sensi del Codice per l’amministrazione digitale, il documento deve essere firmato digitalmente (formato Pades), previa trasformazione del file word in formato PDF/A.*** [↑](#footnote-ref-1)