



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo (ex art. 23 dello Statuto) Riunione del 7 febbraio 2019

Il giorno 7 febbraio 2019, alle ore 11.00, debitamente convocato nei modi di legge, si è riunito presso il Rettorato il Nucleo di Valutazione di Ateneo (istituito ai sensi dell'art. 24 dello Statuto e aggiornato nella composizione con D.R. n. 771 del 27.02.2018) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale seduta precedente
- 3) Offerta formativa 2019-2020; relazione tecnico illustrativa ex art. 8, comma 4 del D. Lgs. 19/2012 sulle nuove attivazioni e parere sulle disattivazioni ai sensi dell'art. 23 comma 9 dello Statuto
- 4) Relazione del NdV sulle opinioni degli studenti (frequentanti e non frequentanti) e dei docenti per l'a.a. 2017/2018
- 5) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo; incontro con i referenti del Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS), del Dipartimento di Medicina sperimentale (DIMES) e del Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS)
- 6) Contratti ex art. 23 comma 1 della legge n. 240/2010
- 7) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof. Menico Rizzi
- Prof.ssa Elisa Bonollo
- Prof.ssa Claudia Theresia Handl
- Avv. Fabio Matarazzo¹
- Sig. Raffaele Raminelli

Sono assenti giustificati:

- Dott.ssa Emanuela Stefani

Presenziano ai lavori il Dott. Luca Salviati (segretario verbalizzante), capo Settore ad interim del Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale dell'Area Direzionale e la Dott.ssa Emanuela Ghiazza, del medesimo ufficio.

1) Comunicazioni

Il Prof. Rizzi comunica di aver incontrato – prima della riunione – il Magnifico Rettore; il Prof. Comanducci ha preannunciato al Coordinatore che agli organi di febbraio verranno presentati i due nuovi componenti del Collegio che entreranno in carica dal 15.3.2019 in sostituzione della Dott.ssa Stefani e dell'Avv. Matarazzo.

L'ufficio di supporto comunica:

- di aver dato notizia al Collegio del rinnovo del Comitato Direttivo del CONVUI;
- di aver inviato al Prof. Trucco – Prorettore per le relazioni internazionali – il link al Rapporto Biennale sullo Stato del Sistema universitario e della Ricerca – 2018 dell'ANVUR, segnalandogli, in particolare, quelle che sono le parti potenzialmente di suo interesse;
- di aver diffuso al Collegio le note di riscontro CONVUI sulle Linee Guida Anvur per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università italiane e sulle Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto sociale SUA-TM/IS per le Università (le prime sono divenute definitive il 23.1.2019);
- di aver diffuso al NdV il Programma delle attività dell'ANVUR per il 2019-2021;
- di aver dato notizia al Collegio dell'emanazione del DDG n. 6403 del 28.12.2018 recante adeguamenti all'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica (in base a tale atto il Servizio

¹ L'Avv. Matarazzo entra in riunione alle ore 12.10.

- Statistico e Valutazione è stato soppresso a fare data dal 1.1.2019 e l'ufficio di supporto al NdV – Settore Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale – è stato scorporato e incardinato nell'Area Direzionale, alle dirette dipendenze del Direttore Generale);
- di aver pubblicato nell'albo web di Ateneo il D.R. n. 6225 del 18.12.2018 di emanazione del nuovo "Regolamento interno di funzionamento del Nucleo di Valutazione", tale decreto è stato altresì inserito nel sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Statuto e regolamenti;
 - di aver inviato – su richiesta della prof.ssa Handl – al NdV le slides che il Prof. Trucco (Prorettore per le relazioni internazionali) ha predisposto e contenenti obiettivi, azioni e le prospettive dell'Ateneo in tale campo;
 - che il MIUR ha diffuso il DM n. 6/2019 – Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio (sostituisce il precedente DM 987/2016 e ss.mm.ii);
 - di aver inviato – su indicazione della Prof.ssa Handl e previa autorizzazione del Prof. Rizzi e del Collegio – il documento interno di analisi a fronte del DM 6/2019 con il DM 987/2016 al Prorettore per la formazione e al PQA e di averne ricevuto ringraziamento;
 - che l'ANVUR organizza per il 28.2.2019 la Quarta edizione delle giornate di incontro con i NdV e che, su indicazione del Prof. Rizzi, vi parteciperanno la Prof.ssa Bonollo e il Dott. Luca Salvati;
 - di aver reso disponibili al Collegio i documenti riguardanti il XXXV ciclo di dottorato resi disponibili dalla Prof.ssa Handl il 1.2 u.s. (cronoprogramma interno per il dottorato di ricerca XXXV ciclo – nuove linee guida MIUR per l'accreditamento dei corsi di dottorato);
 - di aver girato al Collegio la mail del Settore accreditamento e assicurazione della qualità in cui si comunica che all'interno della banca dati SUA-CdS per l'a.a. 2018/2019, sono state inserite le relazioni delle Commissioni paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio (CPDS).

2) Approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato il verbale della riunione del 10 dicembre u.s..

3) Offerta formativa 2019-2020; relazione tecnico illustrativa ex art. 8, comma 4 del D. Lgs. 19/2012 sulle nuove attivazioni e parere sulle disattivazioni ai sensi dell'art. 23 comma 9 dello Statuto

Il Prof. Rizzi ricorda al Collegio che, ai sensi della nota MIUR n. 32892 del 28.11.2018, la scadenza per l'inserimento della relazione del NdV sulle nuove attivazioni è stato fissato per l'8.3 p.v. (la scadenza interna – invece – è stata fissata per il 15.2.2019 e la seduta del Senato Accademico in cui si discuteranno le attivazioni si terrà il 19.2.2019).

Il 18.12.2018 il Senato Accademico ha approvato l'istituzione dei due nuovi seguenti CdS:

- L-28 *Marine officer at manager level* (GE) presso la SCUOLA POLITECNICA – DITEN (Dipartimento associato DIEC);
- L/SNT2 *Educazione professionale* (GE) presso la SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE – DISSAL.

Il NdV aveva già ricevuto la prima documentazione il 18.11.2018 e il 9.1.2019 ha ricevuto l'intera pratica approvata dal Senato Accademico il 18.12.2018 con i seguenti allegati:

- linee programmatiche per la didattica a.a. 2019/20 (Modulo A) e proposte di istituzione/attivazione di corso di studi a.a. 2019/20 (modulo A.1) del DITEN e del DISSAL;
- monitoraggio didattica erogata - Anno Accademico 2018 alla data del 30/11/2018;
- parere del PQA sulle proposte di nuova istituzione/attivazione per l'a.a. 2019/20 a data 8.10.2018;
- verbale della Commissione istruttoria per l'offerta formativa (riunione del 22.11.2018);
- verbale del Comitato Regionale di Coordinamento del 6.12.2018.

Nel contempo, come da comunicazioni all'odg, è stato diffuso il DM 6/2019 che ha parzialmente innovato la materia e, di conseguenza, il CUN ha aggiornato le proprie linee guida per la scrittura degli ordinamenti didattici il 17.1.2019. Successivamente all'emanazione del D.M. n. 6/2019 l'ufficio di supporto e il NdV hanno analizzato – in via preliminare – la documentazione ricevuta e rilevato che il CdS proposto in attivazione dal DITEN non presentava la docenza di riferimento prevista dalla normativa (si veda la tab. 7.1 a pag. 16 dell'allegato 1 alla pratica del SA). Pertanto è stato richiesto agli uffici di verificare dai proponenti se ricorrano le condizioni di cui al comma 2 dell'art. 4 del DM 6/2019 (2. L'accreditamento di nuovi corsi di studio di cui al comma 1, può essere attuato concesso a fronte: a) di un piano, approvato dal NUV, di raggiungimento dei requisiti di docenza di cui all'allegato A entro la durata normale del corso che preveda una graduale presa di servizio dei docenti di riferimento in stretta relazione al numero di anni di corso da attivare; b) dell'inserimento della docenza in possesso dell'Ateneo o della presentazione dei bandi emanati per il reclutamento dei professori necessari). In tale contesto gli uffici dell'Area didattica e internazionalizzazione (Settore offerta formativa) hanno richiesto al Direttore del DITEN – entro il 28.01.2019 e al fine di consentire al NdV la stesura della relazione – di predisporre alternativamente:

- a) quadro dettagliato (nominativo, qualifica, ssd, incarico di insegnamento) della docenza di riferimento (9 docenti di cui 5 professori a tempo indeterminato), dichiarando eventuali bandi emanati per il reclutamento dei professori necessari, in caso di non raggiungimento dei numeri minimi previsti;
- b) piano di raggiungimento dei requisiti di docenza entro la durata normale del corso, che preveda una graduale presa di servizio dei docenti di riferimento in stretta relazione al numero di anni di corso da attivare (tale piano di raggiungimento dovrà essere approvato dal NdV, comma 2 dell'art. 4 del DM 6/2019).

Il 28.01.2018 il DITEN ha fornito all'Area didattica e internazionalizzazione e per conoscenza al NdV la documentazione richiesta dal DM 6/2019. Tale documentazione è intitolata "Relazione piano garanti per la nuova istanza di laurea in Marine Officer at Management level"; in essa viene illustrato il piano di raggiungimento per la copertura prevista dei garanti per la proposta di nuova attivazione. I proponenti evidenziano che il piano presenterà ampi margini di miglioramento a valle delle informazioni di tutti i corsi attuali che hanno la scadenza di presentazione del quadro dei garanti successiva al mese di gennaio; ciò impedisce di avere un quadro completo della disponibilità dei garanti, soprattutto per quanto riguarda le materie di base (matematica e fisica). Ciò nonostante, nella tabella inserita in relazione viene presentato un quadro di dettaglio complessivo della docenza di riferimento che soddisfa i requisiti ministeriali nell'arco dei tre anni.

Il piano prevede attualmente le seguenti ipotesi:

- affidamento di un contratto di docenza per l'insegnamento di materia di base FIS/01 ad un TA presso DITEN (indicato nel piano con annesso CV dello stesso);
- reclutamento previsto in ING-INF/05 di un posto PA a partire dal 2020/2021 secondo piano dipartimentale DIBRIS;
- procedura selettiva in corso per un posto PA nel SSD SECS-P/06 presso il Dipartimento associato DIEC;
- bando in corso per un posto RTD-A nel SSD ING-IND/02 presso il Dipartimento DITEN;
- reclutamento previsto in ING-IND/02 di un posto RTD-A a partire dal 2019/2020 e in sostituzione del successivo a.a. con un RTB (con una previsione di passaggio a PA previsto entro il 2019);
- alcuni RTD-A (indicati nel piano) hanno copertura contrattuale per 2 a.a., ma è ipotizzabile la copertura anche per i 2 anni successivi secondo la pianificazione dipartimentale.

Il piano di raggiungimento in questione è stato inviato dal Direttore del DITEN, ma compilato e firmato dal Coordinatore pro-tempore della proposta, Prof. Federico Silvestro in rappresentanza dell'intero gruppo proponente (Proff. Massimo Figari, Marco Invernizzi, Anna Sciomachen e, appunto, Federico Silvestro).

Il NdV – analizzando in via istruttoria la documentazione ricevuta dal DITEN – l'ha ritenuta insufficiente affinché si possa procedere all'approvazione della stessa; pertanto ha incaricato il supporto di richiedere al Dipartimento proponente un'integrazione alla stessa il 5.2.2019. La richiesta fatta riguarda la necessità di avere un maggiore dettaglio in merito ai prossimi reclutamenti indicati nel documento (bandi, stato delle procedure di reclutamento dei bandi in questione, delibere dei dipartimenti coinvolti, ecc.). Inoltre i valutatori hanno richiesto un maggiore dettaglio esplicativo del raccordo tra le informazioni contenute nella colonna n. 2 della tabella (a.a. 2019/2020) e quelle nell'ultima colonna (1 anno). Infine, con riferimento all'indicazione di un TA come docente di riferimento affidatario, si desume art. 23 comma 1 stante l'invio al Collegio del CV dello stesso, il NdV ha espresso l'esigenza di ricordare al Direttore del DITEN che tale affidamento dovrà essere valutato di anno in anno dal Collegio che, ai sensi della Legge n. 240/2010, sarà chiamato a analizzare, sempre di anno in anno, il cv dell'affidatario (cv professionale e/o scientifico con annesso elenco delle pubblicazioni aggiornato). Il 31.1.2019 il Settore Offerta Formativa ha inviato ai proponenti i due CdS il parere CUN richiedendo di riformulare le parti oggetto di osservazione da parte del CUN stesso e di inserirle nella banca dati SUA-CdS, entro il 10.2.2019; le osservazioni CUN sono state rese disponibili anche al NdV che rileva, con estrema preoccupazione che, con riferimento al corso L-28 Marine officer at manager level (proposta formativa già coinvolta nella stesura di un piano di raggiungimento dei requisiti di docenza rigettato dal NdV in via istruttoria), il CUN ha espresso osservazioni rilevanti richiedendo, espressamente, una *sostanziale riformulazione del corso*. Fermo restando che il NdV è chiamato, nell'attuale tempistica, ad esprimersi prima di avere il parere definitivo del CUN e, come riportato nelle linee guida CUN per il 2019-2020, l'inserimento della sintesi della relazione è obbligatoria solo per i corsi di nuova istituzione, e non è necessario che ciò avvenga prima dell'invio della proposta di ordinamento al CUN, il Collegio decide di:

- ritenere, allo stato attuale e con gli elementi conoscitivi acquisiti, che la proposta formativa formulata dal DISSAL (L/SNT2 Educazione professionale) paia – nonostante i rilievi CUN di cui auspica il pieno e pronto recepimento – allineata ai requisiti di accreditamento iniziale di cui risulta possibile il monitoraggio nel momento della redazione del presente documento;
- rinviare sia la pratica inerente la proposta formativa del DITEN (L-28 Marine officer at manager level) sia l'approvazione dell'intera relazione tecnico illustrativa ex art. 8, comma 4 del D. Lgs. 19/2012 ad un consulto telematico del NdV che avverrà il 15.02.2019.

In questo modo si potrà venire incontro all'esigenza dell'Ateneo di disporre della relazione del NdV da portare nella riunione del Senato Accademico del 19.2.2019. Il Prof. Rizzi ricorda che, ai sensi del vigente

Statuto (art. 23, comma 9) il Consiglio di Amministrazione approva le proposte di disattivazione dei corsi di studio, previo parere favorevole del NdV. Il 17.1.2019 il Settore offerta formativa, al fine di istruire la pratica da sottoporre al Consiglio di Amministrazione nella seduta di febbraio, ha richiesto al Collegio, sulla base della documentazione già ricevuta, di esprimersi in merito alla proposta di disattivazione del corso di laurea magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (classe LM/SNT4). Il NdV rileva che nelle Linee programmatiche per la didattica a.a 2019/20 del DISSAL si afferma che la disattivazione del CdS in questione, a partire dall'a.a. 2019/20, è motivata principalmente dall'aver raggiunto, nel biennio di attivazione, lo scopo di coprire le esigenze del territorio in termini di professionisti della prevenzione formati a ruoli dirigenziali e di coordinamento, pertanto il Collegio prende atto della proposta di disattivazione e, in un'ottica di razionalizzazione dell'offerta formativa globale dell'Ateneo – anche a seguito di quanto emerso dal proprio incontro con la CEV – in sede di visita di accreditamento periodico avvenuta nel novembre u.s., approva la disattivazione in questione. Il presente punto all'odg viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante. Il Coordinatore demanda al supporto l'invio dello stesso al Settore Offerta Formativa dell'Area Didattica e internazionalizzazione per gli adempimenti di competenza.

4) Relazione del NdV sulle opinioni degli studenti (frequentanti e non frequentanti) e dei docenti per l'a.a. 2017/2018

Con il presente punto all'odg si dà il via alla procedura di stesura della Relazione 2019 sulle opinioni degli studenti e dei docenti (a.a. 2017/2018). Il Prof. Rizzi ricorda al Collegio che, con i materiali per la riunione odierna, sono stati resi disponibili i link a cui i componenti il Collegio hanno potuto recuperare i documenti inviati all'ANVUR nel 2018. Dopo articolata discussione il NdV definisce di mantenere inalterato lo schema di relazione, ma semplificandolo con la riduzione del numero delle tabelle (in particolare quelle inerenti il tasso di soddisfazione), mantenendo però i grafici a radar. Il Coordinatore incarica il supporto di predisporre una lettera di richiesta a sua firma da inviare al Rettore per la formazione nelle sue funzioni di Coordinatore del PQA in cui si richiede l'elaborazione dei dati identica a quella dello scorso anno, nonché l'abituale documento relativo al sistema di rilevazione adottato dal Presidio. In pratica verranno mantenuti inalterati i grafici, ma ridotto il numero delle tabelle. Suddetta richiesta dovrà essere inviata per copia conoscenza anche all'ufficio statistico di ateneo e al Direttore Tecnico di CEDIA dato che, come noto, dal 1.1.2019 con la cancellazione del Servizio Statistico e Valutazione l'ufficio statistico è stato collocato presso CEDIA.

5) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo; incontro con i referenti del Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS), del Dipartimento di Medicina sperimentale (DIMES) e del Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS).

Il Coordinatore ricorda che con i materiali della riunione odierna sono state rese disponibili le schede degli incontri di dicembre con il Dipartimento di Matematica (DIMA) e il Dipartimento di Farmacia (DIFAR). Il Collegio approva le stesse e incarica il supporto di farle avere ai referenti delle strutture per eventuali osservazioni da discutere nella prossima seduta del NdV.

Alle ore 11.00 entrano in riunione i rappresentanti del Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS), il Prof. Stefano Verdino (Direttore), il Prof. Marco Berisso (commissione scientifico), la Dott.ssa Antonella Ferrando (Segretario Amministrativo), la Sig.ra Anna Maria Marzocchi (Responsabile dell'unità di supporto alla ricerca - RUR) e il sig. Raffaele Raminelli (rappresentante studenti e componente del NdV e già presente in seduta). Il Coordinatore saluta la delegazione e la ringrazia per la partecipazione, nonché per la documentazione fornita e introduce l'audizione. L'incontro segue quanto indicato dall'ANVUR con riferimento al requisito R4.B (Obiettivo: accertare che i Dipartimenti definiscano e mettano in atto strategie per il miglioramento della qualità della ricerca coerentemente alla programmazione strategica dell'Ateneo e che dispongano delle risorse necessarie). Alle ore 12.30 entrano in riunione i rappresentanti del Dipartimento di Medicina sperimentale (DIMES): la Prof.ssa Michela Tonetti (Direttore), la Prof.ssa Maria Adelaide Pronzato (direttore uscente), la Prof.ssa Laura Avanzino (Responsabile per l'Assicurazione della Qualità - RAQ), la Prof.ssa Mariapaola Nitti (commissione ricerca) e la Prof.ssa Anna Fassio (vice direttore), la Dott.ssa Loredana Pacetti Merlini (Segretario Amministrativo), la Sig.ra Sara Sperindio (Responsabile dell'unità di supporto alla ricerca – RUR) e la Dott.ssa Franchi Alice (rappresentante dei dottorandi). Il Prof. Rizzi saluta la delegazione, ringraziandola per la partecipazione e per la documentazione fornita e introduce l'audizione. L'incontro segue quanto indicato dall'ANVUR con riferimento al requisito R4.B. Alle ore 14.00 entrano in riunione i rappresentanti del Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS), il Prof. Enrico Puppo (Direttore), la Prof.ssa Barbara Catania (RAQ - Sez. Scienze MFN), la Dott.ssa Lorella Vongher (Segretario Amministrativo), la dott.ssa Bice Del Papa (Responsabile dell'unità di supporto alla ricerca - RUR), il Sig. Jeff Gilberti (rappresentante degli studenti), il Dott. Samuele Fiorini (rappresentante degli assegnisti) e la Dott.ssa Benedetta Toselli (rappresentante dei dottorandi). Il Coordinatore saluta la delegazione e la ringrazia per la partecipazione, nonché per la documentazione fornita e introduce l'audizione. L'incontro, come i precedenti, segue quanto indicato dall'ANVUR con riferimento al requisito R4.B.

Con questi ultimi tre incontri le audizioni ai Dipartimenti dell'Ateneo di Genova sono concluse, nei prossimi incontri del NdV verranno approvate le schede delle ultime strutture coinvolte; successivamente gli incontri verranno sospesi per circa un anno e riprenderanno nel 2020 con un calendario simile a quello della prima serie di incontri. In questo periodo i Dipartimenti saranno chiamati a iniziare a lavorare sui suggerimenti forniti dal Collegio. Su tale attività delle strutture il NdV chiederà conto nel secondo giro di audizioni; il Coordinatore incarica il supporto di avvertire il Rettore, il Direttore Generale, il Coordinatore del PQA, il PQA e i Direttori dei Dipartimenti di tale programma di attività del Collegio, in particolare questi ultimi dovranno anche essere ringraziati della collaborazione mostrata negli incontri con il NdV. Inoltre il Prof. Rizzi ricorda al Collegio che, in una delle successive riunioni, si dovrà valutare l'aggiornamento della scheda da somministrare ai Dipartimenti tenendo conto delle nuove linee guida ANVUR per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto sociale SUA-TM/IS. Infine il Prof. Rizzi propone al Collegio – al netto delle risultanze della visita CEV – di audire, per l'a.s.2019, otto CdS seguendo il calendario definito al punto dedicato alle varie ed eventuali. Il NdV approva tale programma di attività e definirà successivamente i corsi che verranno incontrati nel corso del 2019 a partire dal mese di aprile p.v. (i CdS verranno scelti in base agli indicatori ANVUR, in particolare quelli riferibili al drop out e i primi due che verranno ascoltati nel mese di aprile saranno preallertati immediatamente).

6) Contratti ex art. 23 comma 1 della legge n. 240/2010

Il supporto ricorda che il Collegio ha approvato – in via telematica – le proposte di affidamenti ex art. 23 comma 1 dei seguenti Dipartimenti:

- DIMES (15.01.2019);
- DIBRIS (07.01.2019);
- DIMI (14.01.2019);
- DITEN (11.01.2019 con integrazioni il 16.01.2019 e il 22.01.2019);
- DIBRIS (25.01.2019);
- Dip. di Giurisprudenza (29.01.2019);
- DISTAV (29.01.2019);
- DIFI (31.01.2019).

Il NdV ratifica quanto deliberato telematicamente.

7) Varie ed eventuali

Il NdV definisce il seguente calendario (viene fissata solamente la data di marzo mentre per i mesi successivi vengono bloccate le due date sotto indicate per ciascun periodo in modo da poter concordare le stesse con i nuovi componenti il NdV che entreranno in carica dal mese di marzo):

- 14.3.2019 (ore 12.00);
- 4 oppure 8.4.2019 (con due audizioni di CdS);
- 7 oppure 14.6.2019 (con due audizioni di CdS);
- 5 oppure 12.7.2019 (con due audizioni di CdS);
- 10 oppure 24.9.2019 (con due audizioni di CdS).

Nel mese di settembre il NdV, inoltre, dovrà incontrare:

- i CdS che, eventualmente, avranno avuto un accreditamento sotto condizione a seguito della visita CEV del novembre u.s. al fine di pianificare l'attività di monitoraggio sulle prescrizioni ANVUR;
- il PQA per pianificare e discutere azioni sulla scorta della relazione AVA 2019.

Inoltre il supporto ricorda al Collegio di aver predisposto e reso disponibile su Alfresco un'analisi delle schede di insegnamento tratte dalle SUA-CdS a.a. 2018/2019 con un documento di accompagnamento. Lo scopo dell'analisi compiuta sulle schede di insegnamento presenti sul Portale Cineca è stato quello di verificare quali sono le informazioni che si possono ottenere cliccando sui vari insegnamenti contenuti nei corsi di studio (lauree triennali, lauree magistrali e a ciclo unico) nella compilazione delle SUA-CdS.

Infine il Settore Offerta Formativa dell'Area didattica e internazionalizzazione ha comunicato che nella banca dati ministeriale SUA-CdS non compaiono tutti i corsi "Internazionali" come definiti nell'allegato 3 del DM 635/2016; in particolare il corso di laurea magistrale in Scienza e ingegneria dei materiali (classe LM/53) non risulta tra i corsi elencati alla sezione "Corsi di studio internazionali" ma è stato selezionato per il co-finanziamento comunitario Erasmus Plus. Tale corso, quindi, è da considerarsi in aggiunta alle tabelle della banca dati ministeriale.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 15.30 la seduta è tolta.

IL COORDINATORE DEL NUCLEO
Firmato (Prof. Menico Rizzi)

IL SEGRETARIO
Firmato (Dott. Luca Salvati)