

BANDO TIROCINI EXTRACURRICULARI DM 752/2021

unige.it/lavoro/bando-borse-tirocini-dm-7522021

Fase 2

- La ricerca e la scelta di un **soggetto ospitante** per il tirocinio sono fondamentali per ottenere l'assegnazione della borsa.
- Il soggetto ospitante deve manifestare la sua disponibilità attraverso la sottoscrizione dell'allegato 2
- L'allegato 2 deve essere sottoscritto anche da un docente a tua scelta che confermi l'idoneità dei contenuti formativi proposti. Lo stesso docente potrà svolgere il ruolo di tutor del tirocinio.

Su carta intestata dell'azienda

allegato 2

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Genova
Servizio Orientamento
Servizio Career Service e Servizi supporto alla disabilità e agli studenti DSA
Settore Tirocini

(Il presente modulo deve essere compilato in STAMPATELLO o su supporto informatico)

Oggetto: Proposta di Progetto - Soggetto Ospitante

Denominazione Ente/azienda:

Indirizzo sede, cap, città:

Partita IVA/ codice fiscale: _____

Breve descrizione ambito e attività aziendali:

Nominativo del referente per il progetto formativo:

Recapiti referente (telefono e e-mail):

Indirizzo sede del tirocinio, cap, città (se diverso da indirizzo sede legale):

L'azienda si impegna ad ospitare (*nome e cognome del tirocinante*)

per un periodo di tirocinio della durata di almeno 6 mesi, con un impegno settimanale medio di almeno 30 ore e comunque non superiore a quello previsto dal CCNL di riferimento.

Il periodo di svolgimento del tirocinio dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 8 del bando. Il tirocinio dovrà comunque concludersi entro il 30.11.2023.

Breve descrizione delle attività che saranno svolte dal tirocinante

Obiettivi formativi del tirocinio



.....

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsificazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, in caso di successiva attivazione del tirocinio extracurricolare in favore di
il Soggetto Ospitante dichiara, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla normativa regionale di riferimento in materia.*



Luogo e data

timbro e firma

.....

Si ricorda che per i tirocini attivati in favore di laureati, il Soggetto Ospitante è tenuto ad effettuare la comunicazione telematica UNILAV.

Si ricorda, inoltre, che, al termine del tirocinio, Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante dovranno collaborare nella stesura della documentazione finale del tirocinio, prevista dalla normativa regionale di riferimento.



.....

Il/la sottoscritto/a

Docente presso l'Università degli Studi di Genova,
dichiara di ritenere la presente proposta di tirocinio extracurricolare coerente al percorso didattico del candidato ed adeguata negli obiettivi formativi.

Dichiara, inoltre, di essere eventualmente disponibile ad agire in qualità di tutor didattico del tirocinio.

Luogo e data

firma

Quale tipo di soggetti ospitanti posso proporre?

Puoi proporti presso **enti pubblici o privati** quali soggetti ospitanti, ad esempio: **aziende, studi professionali, Università, ospedali, scuole, fondazioni, associazioni, centri o enti di ricerca...**

La normativa per i tirocini extracurricolari

Ricorda che i tirocini extracurricolari sono disciplinati da normative regionali.

Ci sono sia regole comuni, come ad es. l'obbligo di riconoscere al tirocinante una indennità o i limiti numerici sul numero di tirocinanti che un'azienda può ospitare, sia regole specifiche adottate dalla singola Regione.

Quando concordi con l'azienda il tirocinio ricorda di verificare con loro il possesso dei requisiti.

Puoi chiedere al Settore Tirocini di inviarti la disciplina vigente nella Regione di tuo interesse.

La normativa per i tirocini extracurricolari

In ogni Regione è comunque obbligatoria la sottoscrizione di due documenti fondamentali:

- **la Convenzione**, ossia l'accordo tra il soggetto ospitante e il nostro Ateneo;
- **Il Progetto Formativo**, che contiene tutti i dati relativi al tirocinio, compresi i nominativi dei tutor (aziendale e didattico) e gli estremi assicurativi. Le coperture assicurative sono a carico del nostro Ateneo.

Quasi tutte le Regioni richiedono poi la stesura del **Dossier** e il rilascio dell'**Attestato delle competenze**.

La normativa per i tirocini extracurricolari

Inoltre il Soggetto Ospitante:

- non può aver già avuto rapporti di lavoro con il tirocinante
- non può ospitare più di una volta la stessa persona in tirocinio extracurricolare
- deve garantire il tutoraggio
- non può ospitare tirocinanti se nei confronti di lavoratori impiegati nelle stesse attività ha effettuato licenziamenti nei 12 mesi precedenti
- non può attivare tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione
- deve rispettare i limiti numerici
- deve effettuare la Comunicazione obbligatoria UNILAV

Il progetto formativo

Una volta approvata la tua proposta di progetto dovrai concordare il progetto formativo con l'azienda definendo:

- La descrizione delle attività e il profilo professionale di riferimento. A seconda della Regione di svolgimento potrete individuare il profilo nei rispettivi Repertori delle professioni
- Gli obiettivi formativi del tirocinio
- Le ore settimanali/giornaliere e i giorni a settimana. Eventuali periodi di sospensione.
- Il Tutor dell'azienda ed il Tutor di Ateneo
- La Sede di svolgimento

Attenzione: se sei cittadino extra UE, il tuo [permesso di soggiorno](#) deve essere valido per tutta la durata del tirocinio.

Convenzione

Una volta approvata la tua proposta di progetto, sarà cura del Settore Tirocini verificare se esiste già una convenzione attiva con il Soggetto Ospitante da te individuato.

In caso contrario si procederà con la stipula.

- Ricorda che l'allegato 2 deve essere inviato nei tempi e nella modalità che ti sono stati comunicati via email.
- Una volta che avrai inviato l'allegato 2 dovrai attendere la comunicazione del Settore Tirocini che ti indicherà come procedere per accettare la borsa e attivare il tirocinio.

Il Settore Tirocini invierà a te e al soggetto ospitante la modulistica necessaria ad attivare il tirocinio.

Il tirocinio può avere inizio solamente quando tutte le procedure di attivazione previste dalla Regione di riferimento sono state correttamente portate a termine

La borsa di tirocinio è di 700 euro/lordi al mese.

L'Ateneo autorizzerà il pagamento mensile a fronte del registro delle presenze debitamente compilato e vistato dal Soggetto Ospitante.

Importante: il Soggetto Ospitante può riconoscere al tirocinante un ulteriore contributo economico o altri benefici.

Non è consentito beneficiare, nel periodo di svolgimento del tirocinio, di altra borsa/ contributo previsto da altri programmi / progetti per tirocini in Italia.

Tempi di pagamento:

- I pagamenti dell'Ateneo vengono effettuati una sola volta al mese, a fine mese.
- Per consentire il pagamento alla fine di un determinato mese, lo stesso deve essere autorizzato entro il giorno 5 di quello stesso mese. Pertanto è necessario far pervenire il registro delle presenze al Settore Tirocini subito alla fine del mese.

In caso di ritardo nell'invio, il pagamento può slittare al mese successivo.

La quota di borsa pagata sarà proporzionata al periodo di tirocinio svolto in quel determinato mese.

Partecipazione minima:

- L'indennità di partecipazione di cui sopra viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari almeno al 70% su base mensile.
- Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 70% su base mensile, ma comunque pari o superiore al 50%, l'indennità viene erogata nella misura del 50%.
- Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 50% su base mensile, l'indennità non è dovuta.

Il Settore Tirocini è comunque a disposizione per supportarti.

Puoi contattare l'Ufficio centrale

settoretirocini@unige.it

oppure contattare l'Ufficio tirocini competente per il tuo Corso. Qui tutti i recapiti:

<https://unige.it/lavoro/tirocini/referenti>