



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Riunione del 5 ottobre 2020

Il giorno 5 ottobre 2020 alle ore 9.30, debitamente convocato, si è riunito in modalità a distanza, tramite piattaforma "Microsoft Teams", il Nucleo di Valutazione di Ateneo con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Collegio;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo: valutazioni definitive CdS auditi e feedback ai questionari di autovalutazione dei Dipartimenti;
- 4) Relazione dei Nuclei di Valutazione 2020;
- 5) Contratti ex art.23 comma 1 L. n. 240/2010;
- 6) Varie ed eventuali.

La riunione si tiene con le predette modalità, ai sensi della direttiva del Senato Accademico del 22.9.2020, considerati il perdurare della situazione di emergenza Covid-19 e la presenza di componenti del Collegio non residenti a Genova.

Sono presenti:

- Prof.ssa Elisa Bonollo;
- Prof.ssa Claudia Theresia Händl;
- Prof.ssa Monica Raiteri;
- Prof.ssa Maria Rosaria Tiné;
- Prof.ssa Diana Rossi;
- Sig.na Laura Scarola.

Presenziano ai lavori il Dott. Jean Paul Braghin (segretario verbalizzante), Capo Settore del Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale dell'Area Direzionale e la Dott.ssa Emanuela Ghiazza, del medesimo ufficio.

La piattaforma informatica Teams è il luogo in cui si considerano presenti il Presidente e il Segretario verbalizzante.

1) Comunicazioni del Collegio

La Coordinatrice comunica che:

- le indicazioni richieste all'Area Legale e Generale in relazione alle riunioni e alle audizioni hanno chiarito che è possibile riunirsi sia in presenza, nel rispetto delle norme di prevenzione, sia in modalità a distanza. Anche nel primo caso, sempre nel rispetto delle norme di prevenzione, è possibile invitare terzi. Le norme aggiornate sull'emergenza Covid-19 tengono conto della delibera del Senato Accademico del 22.9.2020;
- il Settore Offerta formativa ha trasmesso il *DM 446/2020* relativo alla definizione delle nuove *classi di laurea ad orientamento professionale* che è stato messo a disposizione del NdV;

- sono state pubblicate le *Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/2022*, rese disponibili al Collegio;
- a seguito della pubblicazione delle *Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/2022*, il Settore Offerta formativa dell'Area Didattica ha trasmesso il nuovo modello B1 per la redazione del documento di progettazione dei CdS di nuova istituzione, anch'esso reso disponibile;
- in data 25.9.2020 il prof. Matteo Pastorino ha ringraziato il Nucleo di Valutazione per la positiva valutazione ottenuta dal DITEN, da lui diretto, e per il *feedback* sul questionario di autovalutazione;
- in data 29.9.2020 sono pervenuti dal Presidio della Qualità di Ateneo, e resi disponibili al Collegio, i seguenti documenti:
 - a. *Linee Guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale del Corso di Studio;*
Template in formato word per la redazione del commento agli indicatori;
Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori redatto dall'ANVUR.
 - b. *Linee guida relative all'Analisi dei risultati delle opinioni degli studenti e dei laureandi sull'attività didattica e sui servizi di supporto;*
Template in formato Word per la redazione del documento.
 - c. *Linee guida per la compilazione del Rapporto Ciclico di Riesame (R.C.R.);*
Template per la redazione del Rapporto Ciclico di Riesame.

La prof.ssa Bonollo ricorda che il Collegio, nelle funzioni di OIV, è tenuto a fornire il parere preventivo e vincolante sull'aggiornamento annuale del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*. Lo stesso, avendo carattere metodologico, dovrebbe essere approvato dagli Organi di Governo prima del *Piano integrato 2021-2023*, da adottarsi entro il 31 gennaio 2021.

A tal proposito il Consiglio di Amministrazione e lo stesso Collegio avevano individuato l'opportunità di procedere ad alcune modifiche sulle modalità di valutazione del Direttore Generale. La prof.ssa Bonollo ricorda che "*i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance*", ai sensi del CCNL di comparto vigente, sono oggetto di confronto sindacale e di ciò sarà necessario tenere conto nel programmare i lavori.

Alla luce di tali rilievi la prof.ssa Bonollo suggerisce l'opportunità che il Nucleo, nelle funzioni di OIV, fornisca il parere richiesto nella seduta di novembre o, al più tardi, di dicembre 2020.

2) Approvazione verbale seduta precedente

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della riunione del 10 settembre u.s.

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo: valutazioni definitive CdS auditi e feedback ai questionari di autovalutazione dei Dipartimenti

La Coordinatrice informa che i CdS auditi nel corso del 2020, LM 34 *Ingegneria navale*, LM 75 *Hydrography and Oceanography*, che ha nel frattempo risposto alla richiesta di integrazione del proprio questionario, e LM 12 *Design del Prodotto e dell'evento*, non hanno inviato entro il termine previsto alcuna controdeduzione alla prima valutazione complessiva loro inviata.

Il Collegio, pertanto, approva all'unanimità in via definitiva le predette valutazioni e dà mandato all'ufficio di informare i Corsi di Studio interessati e il PQA.

In data 9 settembre u.s. il Dipartimento di Matematica – DIMA ha restituito il proprio questionario di

autovalutazione.

Dopo ampia discussione il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il feedback relativo al Dipartimento di Matematica – DIMA e dà mandato all'Ufficio di inviarlo al Direttore e al Presidio della Qualità di Ateneo.

Dopo la riunione del 10 settembre i *feedback* approvati dal NdV sono stati trasmessi ai seguenti Dipartimenti, con contestuale informazione al PQA:

- Dipartimento di Scienze Politiche (DISPO);
- Dipartimento di Architettura e Design (DAD);
- Dipartimento di Farmacia (DIFAR);
- Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV);
- Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN).

Contestualmente sono stati inviati i questionari di autovalutazione ai seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo – DIRAAS;
- Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi – DIBRIS;
- Dipartimento di Medicina sperimentale – DIMES.

Con la compilazione di questi ultimi questionari, il cui termine di restituzione è fissato al 30 novembre p.v., sarà concluso il processo di *follow up* delle audizioni per tutti i Dipartimenti dell'Ateneo.

Per la prossima riunione del 9 novembre p.v. il Collegio conferma, l'audizione dei seguenti 3 CdS:

- *LM-14 Letterature moderne e spettacolo;*
- *LM-85 Pedagogia progettazione e ricerca educativa;*
- *LM 19-Informazione ed editoria*

i quali sono già stati informati dell'incontro.

L'orario previsto per le audizioni è rispettivamente ore 9.15 – 11.30 – 15.00.

Per il CdS *LM-19 Informazione ed editoria* la comunicazione è stata inviata al Coordinatore del CdS Prof. Marco Aime e per conoscenza al Responsabile di AQ e al Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze Politiche – DISPO in qualità di struttura didattica di riferimento, nonché al Responsabile di AQ e al Responsabile amministrativo del Dipartimento di Italianistica, Romanistica, Antichistica, Arti e Spettacolo – DIRAAS in quanto struttura coinvolta.

Alla luce di quanto indicato nelle comunicazioni e in previsione di una estensione dello stato di emergenza sanitaria il Nucleo di Valutazione delibera di condurre anche le audizioni del 9 novembre p.v. in modalità telematica a distanza e dà mandato all'ufficio di convocare i Coordinatori dei CdS interessati, nonché gli altri rappresentanti interessati, chiedendo loro di restituire il questionario compilato almeno una settimana prima dell'audizione.

Su suggerimento dell'Ufficio di Supporto, in via sperimentale, il Nucleo si avvarrà anche di ulteriore documentazione, anche fotografica, relativa alle strutture (aule, biblioteche, etc.). Qualora dopo la sperimentazione si ritenga necessario, verranno inclusi i dati dei relativi questionari sui Corsi di Studio compilati dagli studenti, che saranno richiesti al PQA e agli uffici competenti.

4) Relazione dei Nuclei di Valutazione 2020

Il Collegio procede all'esame della bozza definitiva della Relazione decidendo, in particolare, di riportare in due allegati diversi i CdS valutati nel corso del 2020 e quelli valutati nel corso degli anni

precedenti.

Il Collegio approva all'unanimità la Relazione dei Nuclei 2020, dando mandato all'ufficio di:

- *caricarla sul sito ANVUR;*
- *inviarla in versione completa al Rettore, con preghiera di diffusione agli altri Organi di Governo, al PQA, al Prorettore vicario, al Prorettore per la Formazione, al Prorettore per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico, al Prorettore per le Relazioni Internazionali;*
- *successivamente pubblicarla sul sito pubblico di Ateneo omettendo gli allegati contenenti le valutazioni dei singoli CdS;*
- *informare della pubblicazione tutto il personale e gli studenti;*
- *restituire a ciascun CdS la propria valutazione che, a seguito del caricamento sul sito ANVUR e dell'invio agli Organi di Governo è da ritenersi definitiva.*

Il Collegio evidenzia alcuni aspetti meritevoli di attenzione anche in vista di un miglioramento della struttura delle prossime relazioni:

- per quanto attiene alla Ricerca e alla Terza Missione:
 - è utile formalizzare il giudizio sintetico relativo ai documenti di programmazione di ciascun dipartimento esaminati per questa relazione e comunicarlo al Direttore e al RAQ;
 - è opportuno ampliare il campo di indagine includendo un'analisi del lavoro svolto dalla Commissione Ricerca e Trasferimento Tecnologico e un'analisi dei dottorati;
- per quanto attiene alla valutazione dei CdS:
 - è utile valutare annualmente, *on desk* o mediante audizione, circa 25 CdS, a partire da quelli che non sono mai stati valutati o con valutazione più risalente;
 - è opportuno elaborare una griglia per le valutazioni relative ai requisiti R3 e agli elementi che li caratterizzano, in modo da renderle quanto più possibile omogenee e oggettive;
 - è opportuno rimodulare le scadenze interne, in modo da non sovrapporsi alla stesura della relazione. A tal fine la valutazione sarà condotta sulla documentazione disponibile e successivamente aggiornata al sopravvenire degli indicatori di più recente pubblicazione e degli altri documenti che dovrebbero rendersi disponibili.

A tal fine il Collegio dà mandato all'Ufficio di predisporre una bozza di format per la restituzione della valutazione sui documenti di programmazione ai Dipartimenti e di elencare i CdS in ordine cronologico di valutazione, includendo nell'elenco quelli che non sono mai stati valutati.

5) Contratti ex art. 23 comma 1 della Legge n. 240/2010

Non sono pervenute richieste in merito dai Dipartimenti.

6) Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 12.45 la seduta è tolta.

5 ottobre 2020

LA COORDINATRICE
Prof.ssa Maria Rosaria Tiné
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO
Dott. Jean Paul Braghin
(firmato digitalmente)