



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo Riunione del 25 giugno 2020

Il giorno 25 giugno 2020, alle ore 9 debitamente convocato, si è riunito in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del DL n. 18/2020, comma 2, tramite piattaforma Microsoft "Teams", il Nucleo di Valutazione, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Collegio;
- 2) Nomina del Coordinatore;
- 3) Approvazione verbale seduta precedente;
- 4) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo: incontro con i referenti del CdS in Ingegneria navale (LM-34) e feedback al questionario di autovalutazione dei Dipartimenti;
- 5) Relazione al bilancio di esercizio 2019;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof.ssa Elisa Bonollo;
- Prof.ssa Claudia Theresia Händl;
- Prof.ssa Monica Raiteri;
- Prof.ssa Maria Rosaria Tiné;
- Prof.ssa Diana Rossi;
- Sig.na Laura Scarola.

Essendosi dimesso il prof. Rizzi, precedente coordinatore, e in attesa di eleggerne uno nuovo, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Regolamento interno di funzionamento del nucleo di valutazione emanato con D.R. n. 6225 del 18.12.2018, presiede l'adunanza la componente con maggiore anzianità di nomina, prof.ssa Claudia Theresia Händl.

Sono, inoltre, presenti il Dott. Jean Paul Braghin (segretario verbalizzante), Capo Settore del Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale dell'Area Direzionale, e la Dott.ssa Emanuela Ghiazza, del medesimo Ufficio.

Ai sensi dell'art. 73 del DL n. 18/2020, comma 2, in deroga a quanto previsto dal Regolamento Generale di Ateneo, art. 14, c.1, l. d), riguardo alla presenza nel luogo della convocazione del Presidente e del Segretario verbalizzante degli Organi collegiali, i Suddetti partecipano alla videoconferenza da differenti sedi esterne all'Ateneo. A tal fine, il Coordinatore, accertata l'identità dei partecipanti tramite verifica delle credenziali di accesso utilizzate e in base alla conoscenza personale, ritenute conformi le garanzie di sicurezza delle comunicazioni fornite dalla piattaforma, dà avvio alla seduta.

In apertura il Collegio dà il benvenuto al nuovo componente esterno prof.ssa Raiteri e stabilisce di procedere alla nomina del Coordinatore prima di discutere degli altri punti all'ordine del giorno.

2) Nomina del Coordinatore

La componente con maggiore anzianità di nomina, Prof.ssa Händl, ricorda la necessità della nomina del Coordinatore del Nucleo di Valutazione in sostituzione del dimissionario Prof. Rizzi. Ricorda quanto previsto dal Regolamento del Nucleo ovvero che il Coordinatore dovrà essere individuato, a scrutinio segreto, fra i componenti del Nucleo non in servizio presso l'Ateneo. Segnala inoltre la disponibilità della Prof.ssa Tiné a candidarsi per questo impegnativo incarico.

Si procede all'elezione del Coordinatore a scrutinio segreto, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento Interno di Funzionamento del Nucleo di Valutazione tramite l'utilizzo di un *form* anonimo su Microsoft "Teams". Al termine della procedura, risulta eletta, con 5 voti la Prof.ssa Maria Rosaria Tiné.

Il Collegio ringrazia la Prof.ssa Händl per aver presieduto il collegio prima della nuova elezione del Coordinatore.

Il coordinamento della riunione odierna passa, pertanto, in carico alla Prof.ssa Maria Rosaria Tiné.

Il Collegio dà mandato all'Ufficio di informare il Rettore, e chi altri di interesse, della nomina.

1) Comunicazioni del Collegio

L'Ufficio di Supporto comunica di aver ricordato, in relazione agli affidamenti relativi all'anno accademico 2020/2021, ai Direttori di Dipartimento, ai Capi Servizio di Scuola e di Dipartimento, nonché ai Responsabili amministrativi di Dipartimento la pubblicazione delle *Linee guida per la valutazione della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1 della L. 240/2010*, approvate dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 6 febbraio 2020.

L'Ufficio di Supporto comunica al Collegio di aver caricato le schede chiuse definitive per l'ANVUR sul sito della Banca Dati CINECA e inviato comunicazione in merito all'Ufficio Dottorati. Parallelamente, ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato interessati dall'accreditamento, è stata inviata la relazione completa del Nucleo di Valutazione. Tale relazione è stata inviata per conoscenza anche al Prorettore per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico.

L'Ufficio di Supporto ha informato il Nucleo di Valutazione della decisione, comunicata dal Prorettore alla Formazione, dell'Università degli Studi di Genova di inserire, analogamente a quanto fatto da altri atenei italiani, alcune domande aggiuntive dovute all'emergenza COVID-19 all'interno del questionario annuale di rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti sulle attività didattiche. Inoltre, al fine di fornire agli studenti e ai docenti una guida per l'interpretazione delle domande e ad adattare alla rilevazione del II semestre, è stato predisposto un *addendum* che è stato inserito all'interno del Portale Valutazione della Didattica. Sono state, inoltre, inviate al Nucleo di Valutazione, dal Settore Accreditamento e Qualità, le indicazioni per la didattica in emergenza COVID-19, precisando che il documento non è stato elaborato dal PQA, ma che si tratta di *Linee Guida del Magnifico Rettore*, condivise con i Presidi, i Direttori, i Coordinatori dei CdS e gli Organi di Governo.

L'Ufficio informa che, ad oggi, l'ANVUR non ha pubblicato le *Linee Guida per la Relazione AVA 2020*, ma che si è appreso informalmente che dovrebbe essere confermata la scadenza dello scorso anno del 15 ottobre, valida anche per la parte relativa alla *performance*.

L'Ufficio informa che sono pervenuti tutti i questionari di autovalutazione dei Corsi di Studio scelti per l'analisi documentale, con l'eccezione del CdS in L/SNT2 Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva. La sinossi delle risposte è disponibile su Microsoft "Teams".

Il Collegio dà mandato di inviare al Coordinatore del predetto Corso di Studi e al RAQ del Dipartimento una nota a firma della Coordinatrice al fine di sollecitare la compilazione del questionario. Nel caso questo non avvenga, il Collegio ritiene che debba essere informato il Presidio della Qualità di Ateneo.

L'Ufficio informa che sono stati pubblicati i verbali delle sedute degli Organi di Governo del mese di aprile i cui estratti (opinioni studenti e rapporto ANVUR) sono stati resi disponibili su Microsoft "Teams".

Nel corso della riunione l'Ufficio informa che è appena pervenuto dal Settore Accreditamento e Assicurazione della qualità il Decreto Ministeriale di accreditamento periodico dell'Università degli Studi di Genova, che viene messo a disposizione su Microsoft "Teams" tra i materiali della riunione.

3) Approvazione verbale seduta precedente

Il Collegio, limitatamente ai componenti allora presenti, approva il verbale della riunione del 21 maggio u.s. che verrà sottoscritto digitalmente dalla componente con maggiore anzianità di nomina, Prof.ssa Händl, che ha presieduto detta riunione, e dal Segretario.

4) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo: incontro con i referenti del CdS in Ingegneria navale (LM-34) e feedback al questionario di autovalutazione dei Dipartimenti

La Coordinatrice ricorda che:

- il PQA, tramite il Settore Accreditamento e Assicurazione della Qualità, ha inviato al Nucleo di Valutazione le *Linee Guida per il mantenimento dei requisiti di qualità della ricerca dipartimentale e la redazione del correlato documento di programmazione (DPRD)*, nonché le *Linee Guida per il mantenimento dei requisiti di qualità della terza missione dipartimentale e la redazione del correlato documento di programmazione (DPTM)*.
- è stato inviato il *feedback* in merito alla compilazione del questionario di autovalutazione delle attività svolte approvato nella precedente seduta ai seguenti Dipartimenti: *Dipartimento di Antichità, Filosofia e Storia, (DAFIST)*, *Dipartimento di Scienze Chirurgiche (DISC)*, *Dipartimento di Lingue e culture moderne, Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL)*, *Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili (DINOEMI)*, ringraziando i Direttori per la compilazione dei questionari.
- è stato inviato il questionario da compilare ai Direttori dei *Dipartimenti di Architettura e Design (DAD)*, *di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV)*, nonché del *Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN)*. Il termine ultimo per la restituzione del questionario è il 31 luglio p.v.

Nella seduta odierna vengono esaminati i questionari di autovalutazione delle attività svolte dei seguenti Dipartimenti: *Dipartimento di Giurisprudenza, Dipartimento di Chimica e Chimica industriale (DCCI) e Dipartimento di ingegneria civile, chimica e ambientale (DICCA)*.

Il Nucleo di valutazione, dopo ampia discussione, approva i feedback di cui in allegato per i predetti Dipartimenti e dà mandato all'ufficio di inviarli ai relativi Direttori e al Presidio della Qualità di Ateneo.

La Coordinatrice ricorda che:

- l'audizione del Corso di studio in *LM-77 in Economia e management marittimo e portuale* non potrà essere effettuata in quanto il Coordinatore non sarà presente perché si è recentemente dimesso. Il decano Prof. Musso che, al momento, ha la gestione ordinaria del CdS, ha chiesto lo slittamento dell'audizione fino all'elezione del nuovo Coordinatore. Il Nucleo di Valutazione ha deciso quindi di non tenere l'incontro nella data inizialmente prevista e provvederà a una riprogrammazione dell'audizione in una data successiva alla nomina del nuovo Coordinatore;
- le audizioni del Corso di Studio in *Hydrography and Oceanography (LM-75)* e di quello in *Design del Prodotto e dell'Evento (LM-12,)* inizialmente programmate in presenza per il 25 giugno, sono sospese in attesa di verificare l'effettiva efficacia delle audizioni in video-conferenza. Se le modalità dell'audizione, convocata in via sperimentale a distanza in data odierna con il corso LM-34 (Ingegneria navale), risultassero efficaci, le successive con i Corsi di Studio sopra indicati si svolgeranno il giorno 9 luglio p.v. sempre in modalità videoconferenza su Microsoft "Teams".

Alle ore 10 il Collegio procede con l'audizione del Corso di Studi LM-34 (Ingegneria navale), cui partecipano:

...omissis...

L'audizione verte sul requisito R3 - Qualità dei Corsi di Studio di cui al D.M. 6/2019 partendo dal form somministrato al Coordinatore del CdS e dalla documentazione ivi indicata.

Alle ore 11.45 l'audizione ha termine.

In ragione degli esiti e della durata dell'audizione, ritenendo le modalità adottate idonee allo svolgimento degli incontri successivi, il Collegio conferma per il 9 luglio p.v. le seguenti audizioni:

- Ore 9.30 LM-75 *Hydrography and Oceanography* - sede Genova;
- Ore 14 LM-12 *Design del prodotto e dell'evento* - sede Genova.

Le ulteriori audizioni previste proseguiranno in autunno.

Il Collegio dà mandato all'Ufficio di informare i Corsi di Studio interessati e organizzare le riunioni in videoconferenza previste per il 9 luglio.

5) Relazione al bilancio di esercizio 2019

Dopo ampia discussione il Collegio approva la Relazione al bilancio di esercizio 2019 di cui in allegato e dà mandato all'ufficio di pubblicarla.

6) Varie ed eventuali

Il Collegio conferma l'incontro in presenza con il Presidio della Qualità di Ateneo per la data del 17 luglio p.v., proponendo l'orario delle ore 9.30.

Il Collegio dà mandato all'Ufficio di informare il Presidio della Qualità di Ateneo.

La Coordinatrice informa che sono pervenute in data 23.6.2020 dal DINOGMI le richieste di valutazione di alcuni affidamenti di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1 della L. 240/2010 con modalità non completamente conformi a quelle previste dalle Linee Guida per l'attribuzione di tali incarichi.

Il Collegio dà mandato all'Ufficio di richiedere la documentazione mancante e di ricordare al Dipartimento l'applicazione delle predette Linee Guida.

Infine, il Collegio programma una riunione per il giorno 10 settembre 2020 con orario da stabilire e chiede all'ufficio di predisporre, congiuntamente con la struttura tecnica permanente, uno scadenziario delle attività in modo da stabilire le date delle successive riunioni.

Alle ore 12.40 la riunione è conclusa

25 giugno 2020

LA COORDINATRICE

Prof.ssa Maria Rosaria Tiné
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO

Dott. Jean Paul Braghin
(firmato digitalmente)