



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo Riunione del 21 maggio 2020

Il giorno 21 maggio 2020, alle ore 9.30 debitamente convocato, si è riunito in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del DL n. 18/2020, comma 2, tramite piattaforma Microsoft "Teams", il Nucleo di Valutazione, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo ai fini della presentazione della richiesta di finanziamento dei Programmi di Investimento di cui al DM n. 1121 del 05.12.2019 (Fondo Investimenti Edilizia Universitaria 2019-2033). Richiesta validazione dati spazi d'Ateneo;
- 3) Nomina del coordinatore;
- 4) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo;
- 5) Procedure accreditamento dottorati XXXVI ciclo;
- 6) Contratti ex art.23 comma 1
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof.ssa Elisa Bonollo;
- Prof.ssa Claudia Theresia Händl;
- Prof.ssa Maria Rosaria Tiné;
- Prof.ssa Diana Rossi;
- Sig.na Laura Scarola.

In data 28 aprile u.s., la prof.ssa Monica Raiteri, in servizio presso l'Università di Macerata, è stata designata dal Senato Accademico quale componente esterno del Nucleo di Valutazione di questo Ateneo, in sostituzione del prof. Rizzi dimissionario il 21 aprile u.s., del quale porterà a termine il mandato triennale fino al 14.3.2023. Non essendo ancora pervenuto il nulla osta dell'Università di provenienza, non è stato possibile procedere alla nomina e, quindi, alla convocazione alla presente riunione.

Il Rettore con mail del 5 maggio u.s., ha fornito il parere che non essendo il Nucleo di Valutazione un collegio perfetto, può continuare a funzionare anche in assenza di un suo componente.

Essendosi dimesso il prof. Rizzi, precedente coordinatore, e in attesa di eleggerne uno nuovo, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Regolamento interno di funzionamento del nucleo di valutazione emanato con D.R. n. 6225 del 18.12.2018, presiede l'adunanza la componente con maggiore anzianità di nomina, prof.ssa Claudia Theresia Händl.

Sono presenti il Dott. Jean Paul Braghin (segretario verbalizzante), Capo Settore del Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale dell'Area Direzionale e la Dott.ssa Emanuela Ghiazza, del medesimo Ufficio.

Ai sensi dell'art. 73 del DL n. 18/2020, comma 2, in deroga a quanto previsto dal Regolamento Generale di Ateneo, art. 14, c.1, l. d), riguardo alla presenza nel luogo della convocazione del Presidente e del Segretario verbalizzante degli Organi collegiali, i Suddetti partecipano alla videoconferenza da differenti sedi esterne all'Ateneo. A tal fine, il Coordinatore, accertata l'identità dei partecipanti tramite verifica delle credenziali di

accesso utilizzate e in base alla conoscenza personale, ritenute conformi le garanzie di sicurezza delle comunicazioni fornite dalla piattaforma, dà avvio alla seduta.

1) Comunicazioni:

Su indicazione del Collegio è stata inviata al Rettore, al Prorettore per la formazione, al Presidio della Qualità di Ateneo, nonché al Direttore Generale, la comunicazione dell'approvazione della Relazione sull'opinione degli studenti per l'a.a. 2018/2019, nonché l'intenzione di inserire sul sito ANVUR, attività poi svolta, la sintesi approvata nella medesima riunione, auspicando, data l'importanza dell'argomento, che potesse essere presentata una comunicazione agli Organi di Governo nelle sedute di aprile per condividere con gli stessi detta Relazione e informarli dell'esito della rilevazione. A seguito poi di una verifica degli insegnamenti definiti dal PQA come critici (p. 88 della relazione e p.19 della sintesi) è stata inviata agli Organi una versione modificata della Relazione e della relativa sintesi con l'omissione del nome degli insegnamenti coperti da *privacy*. Il Rettore ha pertanto provveduto a presentare la Relazione come comunicazione nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di aprile. L'Ufficio ne ha dato informazione al Collegio, comunicando in tale occasione anche i link a cui sono consultabili i calendari con gli ordini del giorno e i risultati delle sedute dei due Organi:

<https://intranet.unige.it/organi/sedute-senato-accademico>

<https://intranet.unige.it/organi/sedute-consiglio-amministrazione>

https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/risultati_sa_04.28.2020.pdf

L'Ufficio di Supporto ha informato il Collegio che il Senato Accademico, nella seduta del mese di aprile, ha approvato la nomina della prof.ssa Monica Raiteri dell'Università di Macerata nel Nucleo di Valutazione del nostro Ateneo dal 1.5.2020 in sostituzione del Prof. Menico Rizzi, dimissionario dal 21.4.2020.

L'Ufficio di Supporto ha provveduto a inoltrare al Collegio la comunicazione ricevuta dal Settore Offerta Formativa, in merito al Corso di laurea interclasse (L-14&L-18) in Diritto ed economia delle imprese (SP) che ha ottenuto una valutazione preliminare positiva di accreditamento con indicazioni e raccomandazioni. In tale comunicazione viene specificato che tale valutazione sarà comunque sottoposta al vaglio del Consiglio Direttivo ANVUR che, tenendo conto dell'istruttoria delle CEV, esaminerà tutta la documentazione disponibile e delibererà sull'accREDITamento o meno della proposta, anche con riferimento alla verifica del possesso dei requisiti di docenza di cui all'allegato A del DM 6/2019 e della coerenza e sostenibilità dell'eventuale piano di raggiungimento di cui al comma 2, art. 4 del DM 6/2019.

L'Ufficio di Supporto ha comunicato al Collegio di aver ricevuto dal Settore AccREDITamento e Assicurazione della qualità il Rapporto dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca di accREDITamento periodico dell'Ateneo che è stato portato all'attenzione del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, nelle sedute del mese di aprile 2020. Inoltre, ha comunicato che è stata portata all'attenzione del Senato accademico, nella seduta del 28/04/2020, la Relazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo relativa alla Valutazione della didattica e dei servizi di supporto da parte degli studenti frequentanti, non frequentanti e dei docenti a.a 2018/2019.

L'Ufficio di supporto ha inoltrato al Collegio la richiesta del 20 maggio u.s. del dirigente dell'Area Legale e Generale di porre all'ordine del giorno della seduta del 9 luglio p.v., l'attestazione dei dati relativi alla trasparenza al 30 giugno 2020 che il Collegio svolge nelle funzioni di OIV.

2) Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo ai fini della presentazione della richiesta di finanziamento dei Programmi di Investimento di cui al DM n. 1121 del 05.12.2019 (Fondo Investimenti Edilizia Universitaria 2019-2033). Richiesta validazione dati spazi d'Ateneo

Il Direttore Generale ha informato che è pervenuta dal MUR nota assunta a prot. n. 15579/2020 contenente le indicazioni operative per la presentazione di Programmi di Investimento previsti dall'art. 1 del DM 05.12.2019 n. 1121 (Finanziamento dell'Edilizia Universitaria 2019-2033). In considerazione dell'emergenza Covid-19 si fa presente che, con nota assunta a prot. n. 23627/2020 i termini per la presentazione delle domande sono stati

prorogati al 30.6.2020 per i finanziamenti di cui alle lettere a) c) e d) e al 15.7.2020 per la lettera b) dell'art. 1 del D.M. 05.12.2019.

La richiesta di finanziamento si compone di due parti:

- 1) Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo;
- 2) Modello della domanda.

Al fine della presentazione della domanda di finanziamento è necessario inserire nell'apposito software, messo a disposizione dal MUR, all'indirizzo <https://edilizia-universitaria.cineca.it/login>, i dati inerenti alla rilevazione di cui al punto 1). Le indicazioni operative prevedono che tali dati siano autocertificati; tuttavia ne è richiesta la validazione da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

In data 11 maggio u.s. il Direttore Generale ha richiesto tale validazione, fornendo un'integrazione in data 14 maggio u.s. in merito alla modalità con cui la rilevazione è stata condotta e le logiche utilizzate per determinare le funzioni d'uso degli spazi (didattica, ricerca, amministrativa).

Alle ore 9.45 l'Arch. Ilaria Bruschetti, Capo Settore pianificazione edilizia dell'Area Direzionale, interviene, su invito del Nucleo, e illustra l'istruttoria e la sua integrazione rispondendo alle domande del Collegio riguardo alla consistenza degli spazi, alla modalità con cui la rilevazione e l'estrazione dati sono state condotte e alle logiche utilizzate per determinare le funzioni d'uso degli spazi (didattica, ricerca, amministrativa).

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione ricevuta citata nel presente verbale e ascoltata in seduta l'illustrazione del Capo Settore pianificazione edilizia, valida i dati relativi alle sedi di cui in allegato, ritenendo le informazioni ivi contenute attendibili, sia per quanto riguarda le superfici, sia per quanto riguarda le destinazioni d'uso dichiarate.

Il verbale relativo al presente punto dell'ordine del giorno è letto e approvato seduta stante.

3) Nomina del coordinatore

La discussione del presente punto è rimandata alle prossime sedute in attesa della nomina del terzo componente esterno.

4) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo

Su indicazione del Collegio, l'Ufficio di Supporto ha trasmesso il *feedback* del Nucleo di Valutazione del questionario di autovalutazione delle attività svolte dal Dipartimento, ai Direttori del Dipartimento di Fisica, del Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti, del Dipartimento di Scienze della Formazione e del Dipartimento di Economia, ringraziandoli per la compilazione.

Sono, inoltre, stati inviati i due questionari per l'autovalutazione da compilare da parte del Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche e del Dipartimento di Scienze Politiche con preghiera di restituzione entro il 30 giugno p.v.

Prima della riunione del 6 aprile u.s. era anche pervenuto il questionario compilato del Dipartimento di Lingue e culture moderne, non esaminato in quella sede per il poco tempo a disposizione.

Dopo l'ultima riunione sono stati compilati i questionari dei seguenti Dipartimenti:

Dipartimento di Scienze della Salute, Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno - infantili, Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia, Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale.

Per quest'ultimo è stata inoltrata la richiesta di un'integrazione alla quale il Direttore del Dipartimento ha risposto che provvederà entro il 10 giugno, portando all'attenzione del Collegio alcune considerazioni sulle procedure di AQ.

Il Nucleo di valutazione, dopo ampia discussione, approva i feedback di cui in allegato per i seguenti Dipartimenti:

Dipartimento di Lingue e culture moderne, Dipartimento di Scienze della Salute, Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno - infantili, Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia.

Il Collegio rimane in attesa delle integrazioni del DCCI per fornire un feedback, riservandosi, in tale occasione, di valutare una risposta alle osservazioni portate.

Su indicazione del Collegio i referenti (Coordinatore, Responsabile per la Qualità-RAQ e Responsabile Amministrativo) dei CdS in Economia e management marittimo e portuale (LM 77), Ingegneria navale (LM 34), Design del prodotto e dell'evento (LM 12) sono stati informati che il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 6 aprile u.s., alla luce dell'emergenza Covid-19 in atto e allo scopo di effettuare gli incontri in presenza ha fissato una nuova data per l'audizione ovvero per il giorno 25 giugno p.v. Inoltre, è stato comunicato ai referenti del CdS in *Hydrography and Oceanography* (LM 75) che il Nucleo ha definito di incontrare anche tale corso nella seduta del 25 giugno p.v. A tal proposito è stato inviato a questo ultimo, in data 7 maggio u.s., il *form*, che fornirà la base dell'incontro, con la preghiera di restituirlo compilato non oltre l'8 giugno p.v. per metterlo a disposizione del Collegio in vista della preparazione dell'audizione.

Il piano di audizioni approvato dal Collegio per il 25 giugno era il seguente:

- Ore 09.30 LM 34 Ingegneria navale;
- Ore 11.00 LM 12 Design del prodotto e dell'evento - sede Genova;
- Ore 12.30 LM 77 Economia e *management* marittimo e portuale;
- Ore 15.30 LM 75 *Hydrography and Oceanography*- sede Genova.

Alla luce della situazione non ancora stabilizzata in tema di emergenza Covid-19, il Collegio ritiene opportuno semplificare il modello di audizione, valorizzando nel contempo l'esame delle modalità adottate per la didattica a distanza nella situazione emergenziale, in modo da renderlo adeguato alla videoconferenza e di rivedere il calendario come segue:

- Ore 9.30 LM 34 Ingegneria navale;
- Ore 12.30 LM 77 Economia e *management* marittimo e portuale, che ha recentemente cambiato Coordinatore.

Verificata l'efficacia di tale nuova modalità di audizione e lo sviluppo della situazione Covid-19, il Collegio valuterà se continuare gli *audit* in videoconferenza nella data del 9 luglio p.v.:

- Ore 9.30 LM 12 Design del prodotto e dell'evento - sede Genova;
- Ore 12.30 LM 75 *Hydrography and Oceanography* - sede Genova.

Il Collegio dà mandato all'Ufficio di informare i Corsi di Studio coinvolti delle predette modifiche al calendario e di comunicare una proroga per la presentazione del materiale per il corso LM 75 *Hydrography and Oceanography*.

Inoltre il Collegio dà mandato all'ufficio di richiedere al Presidio di Qualità di Ateneo le linee guida per la didattica a distanza e per lo svolgimento degli esami recentemente elaborate, documentazione ritenuta importante per la preparazione delle prossime audizioni dei corsi di studio .

Il NdV, nella seduta del 6 aprile u.s., ha proceduto a un primo ma approfondito esame del Rapporto di Accreditamento Periodico ANVUR relativo alla visita presso l'Università degli Studi di Genova. Alla luce delle risultanze, dopo ampia discussione, il NdV ha ritenuto opportuno incontrare il Presidio per stabilire linee comuni di azione e definire un piano di lavoro con interventi e tempi per far fronte a ciascuna raccomandazione e, a tal proposito, ha proposto un incontro in presenza con il PQA per la data del 17 luglio p.v. o un'altra data, anche anteriore utilizzando, in tal caso strumenti di videoconferenza. Si rimane ancora in attesa di un riscontro dal PQA sulla proposta di incontro per il 17 luglio.

Il Collegio dà mandato all'Ufficio di richiedere al Presidio di Qualità conferma dell'incontro del 17 luglio o l'indicazione di un'altra data, in modo da organizzare il proprio calendario delle riunioni.

Su indicazione del Collegio l'Ufficio di Supporto ha provveduto ad inviare ai CdS che non sono stati oggetto di audizione da parte del NdV il *form* di autovalutazione tramite la piattaforma *limesurvey*. Tale invio ai Coordinatori dei Corsi di Studio, con conseguente comunicazione anche ai Responsabili di AQ e ai Responsabili amministrativi, richiede la restituzione del *form* compilato entro il 15 giugno p.v. (finestra di compilazione dall'8 maggio al 15 giugno). La matrice SWOT compilata dai CdS sarà oggetto di valutazione on desk da parte del Collegio per la redazione e la stesura della Relazione AVA 2020.

5) Procedure accreditamento dottorati XXXVI ciclo

Il MUR non ha emanato nuove linee guida per il XXXVI ciclo, pertanto rimangono valide quelle dell'anno scorso (nota MUR 3315 del 1.1.2.2019).

In data 13 maggio u.s. sono state chiuse le schede di proposta e in data 14 maggio u.s. sono state fornite, comprensive di un'istruttoria, le schede da valutare al Collegio.

Ai sensi della nota MUR sono da valutare i dottorati accreditati nel XXXI ciclo e quelli per i quali siano cambiati il Coordinatore o più del 20% del Collegio, nonché in caso di cambio di titolazione del corso stesso.

Sono risultati, pertanto, da valutare i seguenti dottorati:

Emato oncologia e Medicina Interna Clinico-Traslazionale, Fisica e Nanoscienze, Informatica e Ingegneria Dei Sistemi/ Computer Science and Systems Engineering, Scienze e Tecnologie per L'ingegneria Elettrica e I Sistemi Complessi per la Mobilità.

Dopo ampia discussione il Collegio, stante la situazione al momento della riunione, approva le schede di giudizio di cui in allegato e dà mandato all'Ufficio di inserirle sul sistema online entro il 27 maggio p.v.

Il Collegio dà, altresì, mandato all'Ufficio di comunicare ai Coordinatori, e per conoscenza al Prorettore per la Ricerca le rispettive Relazioni del Nucleo di Valutazione.

Il verbale relativo al presente punto dell'ordine del giorno è letto e approvato seduta stante.

6) Contratti ex art.23 comma 1

L'Ufficio di supporto ricorda che il Collegio ha approvato – in via telematica – le proposte di affidamenti ex art. 23 comma 1 del Dipartimento di Economia, pervenuti il 10 maggio u.s. La trasmissione dei contratti è avvenuta oltre il tempo (1 marzo) definito nella nota rettorale.

Sono, altresì, state ricevute oggi dall'Ufficio le proposte di affidamenti ex art. 23 comma 1 del Dipartimento di Farmacia, ma si tratta di *curricula* relativi a Scuole di Specializzazione già valutati dal Nucleo di Valutazione nell'ultimo triennio .

Il Collegio ratifica tali valutazioni e dà mandato all'Ufficio di richiamare ancora una volta l'attenzione delle strutture alla procedura prevista dalle Linee Guida e alla relativa tempistica, in modo da garantire un'efficace gestione dell'attività di valutazione delle proposte di affidamento da parte del Nucleo per il prossimo anno accademico.

7) Varie ed eventuali

Non si procede alla sottoscrizione del verbale della riunione del 6 aprile u.s., in quanto lo stesso è già stato letto e approvato seduta stante.

Alle ore 12.15 la seduta è tolta

21 maggio 2020

LA COMPONENTE CON MAGGIORE ANZIANITÀ DI NOMINA
Prof.ssa Claudia Theresia Händl
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO
Dott. Jean Paul Braghin
(firmato digitalmente)