



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Verbale

Riunione del 14 febbraio 2022

Il giorno 14 febbraio 2022 alle ore 9, debitamente convocato, si è riunito in modalità a distanza tramite piattaforma “Microsoft Teams” il Nucleo di Valutazione di Ateneo con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Relazione tecnico illustrativa ex art. 8, comma 4, del D. Lgs. 19/2012 sulle nuove attivazioni;
- 4) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo: audizione del CdS *LM-41 Medicina e Chirurgia* (ore 9:30) e del CdS *L-33 Economia e Commercio* (ore 11:30);
- 5) Funzioni di OIV: incontro con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (ore 14);
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof.ssa Elisa Bonollo;
- Prof. Flavio Tonelli;
- Prof.ssa Maria Rosaria Tiné (Coordinatrice);
- Prof.ssa Diana Rossi;
- Prof.ssa Monica Raiteri;
- Sig.na Margherita Valle

Presenziano ai lavori il dott. Jean Paul Braghin (segretario verbalizzante), Capo Settore del Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale dell’Area Direzionale, e la dott.ssa Emanuela Ghiazza, del medesimo ufficio.

La piattaforma informatica “Microsoft Teams” è il luogo in cui si considerano presenti il Presidente e il Segretario verbalizzante.

1) Comunicazioni

La Coordinatrice comunica che, con D.R. n. 439 del 3.2.2022, a decorrere dal 15 marzo p.v. e per la durata di un biennio, il prof. Luca Persico è stato nominato quale componente interno del Nucleo di Valutazione e, dalla stessa data e per la durata di un triennio, la prof.ssa Maria Rosaria Tiné è stata confermata quale componente esterno.

Gli altri componenti del Collegio si congratulano con la prof.ssa Tiné per la conferma e, in previsione della sua cessazione dall’incarico dal 15 marzo p.v., ringraziano sentitamente la prof.ssa Bonollo per il lavoro svolto e per il proficuo contributo dato all’attività del Nucleo.

La Coordinatrice prosegue comunicando che il CdS *LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali* è stato informato che l’audizione precedentemente prevista sarà annullata se il corso stesso risulterà disattivato al termine della procedura di definizione dell’offerta formativa.

Per quanto riguarda il CdS *LM-11 Metodologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali*, audito il 10 gennaio u.s., è disponibile il diario dell'audizione che non è stato posto in approvazione, trattandosi di un documento ad uso interno redatto nel corso dell'audizione. Il form contenente la valutazione è stato inviato al CdS al quale è stato inoltre assegnato il termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

La Coordinatrice ricorda che il Presidio per la Qualità di Ateneo ha reso disponibili al Collegio le Relazioni delle CPDS 2021 e l'aggiornamento delle *Linee guida per la consultazione delle parti interessate* al 2022.

Infine, la Coordinatrice informa che nelle sedute del 26 e 27.1.2022, per le rispettive competenze, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato la conferma del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* 2021 per l'anno 2022 e il *Documento Integrato di Programmazione 2022-2024* che contiene il *Piano Integrato 2022-2024*. Dal 1° febbraio 2022 sono, inoltre, in atto le procedure di valutazione del personale tecnico-amministrativo.

2) Approvazione verbale seduta precedente

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Dato l'approssimarsi dell'orario programmato per l'audizione del CdS LM-41 Medicina e Chirurgia, si decide di posticipare il punto 3 all'o.d.g.

4) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo: audizione del CdS LM-41 Medicina e Chirurgia (ore 9:30) e del CdS L-33 Economia e Commercio (ore 11:30)

Alle ore 9.30 il Nucleo di Valutazione procede all'audizione del CdS LM-41 *Medicina e Chirurgia* nell'ambito del processo di *follow-up* dei CdS che in sede di visita di Accreditamento Periodico hanno ricevuto raccomandazioni da parte delle CEV in relazione all'AQ della didattica e, in particolare, al requisito R3. Il Nucleo aveva già audito il CdS nella seduta del 26.4.2021.

Come concordato all'audizione partecipano anche i componenti del Presidio per la Qualità di Ateneo.

Il CdS ha compilato il form di autovalutazione predisposto in vista della redazione della scheda di superamento delle criticità.

Alle ore 10.30 l'audizione, di cui è redatto un diario ad uso interno del Collegio, ha termine.

Dopo aver accertato che le delegazioni del Corso di studi e del Presidio per la Qualità abbiano lasciato la seduta il Collegio inizia la discussione sulle azioni messe in atto dal CdS per superare le criticità segnalate dall'ANVUR e in generale sui processi AQ del CdS.

Dopo ampia discussione il Collegio approva la scheda di valutazione del CdS e dà mandato all'Ufficio di Supporto di inviarla al CdS e al PQA, specificando che eventuali controdeduzioni dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio entro i successivi 40 giorni.

In attesa della seconda audizione, prevista per le ore 11.30, viene introdotto il punto 3 all'o.d.g.

Alle ore 11.30 il Nucleo di Valutazione procede all'audizione del CdS L-33 *Economia e Commercio* nell'ambito del processo di *follow-up* dei CdS che in sede di visita di Accreditamento Periodico hanno ricevuto raccomandazioni da parte delle CEV in relazione all'AQ della didattica e, in particolare, al requisito R3. Il Nucleo aveva già auditato il CdS nella seduta del 1.3.2021.

Come concordato all'audizione partecipano anche i componenti del Presidio per la Qualità di Ateneo.

Il CdS ha compilato il form di autovalutazione predisposto in vista della redazione della scheda di superamento delle criticità.

Alle ore 12.55 l'audizione, di cui è stato redatto un diario ad uso interno del Collegio, ha termine.

Dopo aver accertato che le delegazioni del Corso di studi e del Presidio per la Qualità abbiano lasciato la seduta il Collegio inizia la discussione sulle azioni messe in atto dal CdS per superare le criticità segnalate dall'ANVUR e in generale sui processi AQ del CdS.

Alle ore 13.10 la seduta è sospesa.

Alle ore 14 la seduta riprende.

Dopo ampia discussione il Collegio approva la scheda di valutazione del CdS e dà mandato all'Ufficio di Supporto di inviarla al CdS e al PQA, specificando che eventuali controdeduzioni dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio entro i successivi 40 giorni.

5) Funzioni di OIV: incontro con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (ore 14)

All'incontro partecipano la Dott.ssa Paola Morini, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e Dirigente dell'Area Legale e Generale e la Dott.ssa Paola Lovisolo dell'Ufficio trasparenza, anticorruzione e privacy.

La Coordinatrice del Nucleo di Valutazione ricorda l'incontro svolto due anni addietro e illustra le finalità di quello odierno, dirette a concordare le modalità di adempimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza che coinvolgono il Nucleo di Valutazione come OIV e ad approfondire eventuali tematiche specifiche.

Sul primo punto la dott.ssa Morini riassume gli adempimenti che coinvolgono il Nucleo di valutazione come OIV:

ATTIVITÀ	ADEMPIMENTI OIV	SCADENZE NORMATIVE (TERMINE ULTIMO)	TERMINE PREVISTO ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE	TERMINE PREVISTO ADEMPIMENTI OIV	FONTI NORMATIVE
Relazione annuale RPCT	In rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e la trasparenza, l'OIV verifica i contenuti della Relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività svolta che il RPCT è tenuto a trasmettere allo stesso OIV	15/12/...	15/12/...	15/12/.... Prorogato (nel 2021 al 31/01/2022)	L. 190/2012 art. 1, c. 14: ...Entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione. L. 190/2012 art. 1, c. 8 bis: L'Organismo indipendente di valutazione...verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

ATTIVITÀ	ADEMPIMENTI OIV	SCADENZE NORMATIVE (TERMINE ULTIMO)	TERMINE PREVISTO ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE	TERMINE PREVISTO ADEMPIMENTI OIV	FONTI NORMATIVE
Adozione e pubblicazione Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Riceve informazione	31/01/...	31/01/... Prorogato (PTPCT 2022-2024 nel PIAO 30/04/2022)	-	L. 190/2012 art. 1, c. 8: ...L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. L. 190/2012 art. 1, c. 8 bis: L'Organismo indipendente di valutazione verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Del. 1310/2016 ANAC: I PTPCT devono, invece, essere pubblicati sul sito istituzionale tempestivamente e comunque non oltre un mese dall'adozione.
Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza al 31/03/2021	31/03/...	30/04/...	In tempo utile a consentire la pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente del sito di Ateneo entro il termine	D.lgs. N. 150/2009 art. 14, co. 4, lett. g): L'Organismo indipendente di valutazione della performance: G) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo

Vanno inoltre considerati gli adempimenti collegati alla prevenzione della corruzione previsti nel ciclo della *performance* e, in particolare, in sede di validazione della *Relazione sulla performance*, la verifica della coerenza degli obiettivi del *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* e del *Piano integrato*. In tale sede è finora avvenuta anche la verifica della relazione del RPCT.

A proposito del *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* la Dott.ssa Morini ricorda che la proroga al 30 aprile prevista per il 2022 è collegata all'introduzione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (PIAO) che recepisce al suo interno, oltre al *Piano Integrato* e al *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*, i piani delle assunzioni e della formazione del personale, il *Piano Organizzativo del Lavoro Agile* (POLA) e alcuni elementi del *Piano di Azioni Positive*.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, tenuto conto del *vademecum* dell'ANAC del 2.2.2022, sta già lavorando in vista del PIAO.

La Dott.ssa Morini si impegna, insieme con il Settore programmazione strategica, performance e organizzazione, a fornire informazioni al Collegio sull'emanazione di eventuali linee guida o comunicazioni riguardanti l'argomento, ivi compresi gli obblighi di attestazione della trasparenza.

Riguardo al secondo punto il prof. Tonelli informa di alcune criticità collegate alla disciplina degli incarichi extra-istituzionali di docenti e ricercatori, relativamente alla quale l'Ateneo ha in corso

l'elaborazione di un regolamento. Le difficoltà riguardano, in particolare, l'onerosità per il personale e la scarsa trasparenza della procedura, nonché la complessità normativa.

Considerato che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha svolto recentemente un sondaggio sulla conoscenza della materia presso il personale il prof. Tonelli chiede informazioni in merito.

La Dott.ssa Morini informa che i risultati del questionario hanno fornito informazioni utili, evidenziando che le attuali regole sono poco chiare. Il regolamento vigente, rivisto nel 2020, è, peraltro, stato impugnato ed è attualmente pendente un ricorso davanti al TAR Liguria.

Pertanto, è in avanzata fase di studio un nuovo regolamento che definirà con maggiore precisione le attività consentite senza ulteriori adempimenti, quelle per cui è obbligatoria la comunicazione, quelle per cui è obbligatoria l'autorizzazione e, infine, quelle non consentite.

Ella evidenzia che, oltre alla complessità normativa, non vi è giurisprudenza univoca e che la Sezione ligure della Corte dei Conti è particolarmente restrittiva, benché i suoi orientamenti possano comunque fornire elementi utili alla stesura del regolamento.

La Dott.ssa Morini conclude impegnandosi a informare il Collegio relativamente alla presentazione del nuovo regolamento agli Organi di Governo, attualmente prevista per il mese di marzo p.v.

La Coordinatrice del Nucleo di Valutazione ringrazia la dott.ssa Morini per le informazioni fornite. Alle ore 15.20 l'incontro ha termine.

Alle ore 15.30 il Prof. Tonelli esce per impegni istituzionali e rientra alle ore 15.50.

3) Relazione tecnico illustrativa ex art. 8, comma 4, del D. Lgs. 19/2012 sulle nuove attivazioni

Il D.M. n. 1154 del 14.10.2021 prevede il parere vincolante del NdV sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale di nuovi corsi di studio (rif. art. 8, comma 4, D. Lgs. n. 19/2012), a seguito della verifica del possesso dei requisiti didattici, di qualificazione dei docenti e della ricerca, strutturali, organizzativi e di sostenibilità economico-finanziaria di cui agli allegati A, B e D.

In data 21.12.2021 e successivamente in data 12.01.2022 (riunione straordinaria) il Senato Accademico ha approvato le proposte di istituzione dei CdS di seguito elencati:

Tipo e classe	Corso di Studio	Sede	Dipartimento di afferenza
L-15	Politiche, governance e informazione dello Sport (PoGIS)	GE	Dipartimento di Scienze Politiche - DISPO
L-4	Design del prodotto nautico	SP	Dipartimento di Architettura e Design - DAD
LM-77	Management for Energy and Environmental Transition (MEET)	GE	Dipartimento di Economia - DIEC
LM-Sc. Mat.	Scienza e Tecnologia dei Materiali	GE	Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale - DICCI
LP-01	Tecnologie per l'edilizia e il territorio	GE	Dipartimento di Ingegneria civile e ambientale - DICCA
LP-03	Tecnologie industriali	GE	Dipartimento di Ingegneria civile e ambientale - DICCA
L-SNT4	Assistenza sanitaria	GE	Dipartimento di Scienze della Salute - DISSAL

Durante la seduta è pervenuto l'estratto del Consiglio di Dipartimento del DISPO del 11 febbraio u.s., con il quale il Dipartimento ha deliberato, a seguito delle osservazioni del CUN, di ritirare la proposta di istituzione del CdS *Politiche, governance e informazione dello Sport (PoGIS)*, per il quale il Collegio non procede, quindi, alla formulazione del parere.

Il Collegio ha seguito l'evoluzione delle proposte di istituzione fin dalla loro approvazione da parte dei Dipartimenti e, nell'ambito di tale processo iniziato nel mese di ottobre, ha esaminato la seguente documentazione:

- proposte di istituzione dei Corsi di Studio (modelli B.1, B.2);
- sintesi e revisioni dei modelli B1 da parte del Presidio per la Qualità di Ateneo;
- pareri sulle proposte di nuova istituzione/attivazione per l'a.a. 2022/2023 della Commissione Didattica;
- relazioni dei Dipartimenti ai pareri della Commissione Didattica;
- verbali del Comitato Regionale di Coordinamento del 7.12.2021;
- istruttorie delle sedute del Senato Accademico del 21.12.2021 e del 12.1.2022;
- moduli B.1 definitivi, caricati nel quadro D5 della SUA-CdS;
- pareri del CUN in data 27.1.2022;
- quadri della SUA-CdS per le parti disponibili al 11.2.2022.

Dopo ampia discussione, alla luce della documentazione esaminata, il Nucleo di Valutazione approva la relazione di cui al presente punto all'ordine del giorno, costituita dai pareri sui singoli CdS esaminati.

Il verbale relativo al presente punto dell'ordine del giorno è letto e approvato seduta stante.

6) Varie ed eventuali

Vengono illustrati i risultati del questionario di gradimento al servizio di supporto al Nucleo di Valutazione somministrato ai componenti del Collegio e dichiarata la disponibilità dell'Ufficio a individuare margini di miglioramento in relazione alle prestazioni i cui *items* non hanno riportato il massimo gradimento.

L'Ufficio di Supporto informa che sono stati richiesti ai Dipartimenti i contratti di affidamento attribuiti ai sensi dell'art. 23, comma 1, della L. n. 240/2010, in base alla procedura prevista dalle relative Linee Guida.

Alcune strutture hanno messo in discussione la pratica di richiedere anche i *curricula* dei docenti in quiescenza, che costituisce elemento di valutazione ai sensi dell'art. 3, comma 2, delle citate linee guida, che qui si riporta:

2. Il Nucleo di Valutazione riterrà congruo il curriculum del titolare dell'insegnamento, senza necessità di ulteriori approfondimenti, nel caso possenga almeno uno dei seguenti requisiti:

[...]

b) attuale o precedente qualifica di professore di prima o seconda fascia o ricercatore presso università per almeno 10 anni con inquadramento nel S.S.D. dell'insegnamento proposto.

Il Collegio conferma la necessità di esaminare il curriculum ai fini della verifica della congruità: pertanto, come previsto dalle Linee Guida, conferma la necessità di presentazione.

L'Ufficio informa della necessità di richiedere a breve i dati per l'elaborazione della Relazione sull'opinione degli studenti, secondo le modalità stabilite nella seduta del 13 dicembre u.s., organizzati in modo da consentire di analizzare i risultati per Corso di Studi e Dipartimento in modo da poter valutare anche le risposte relative alla soddisfazione a livello dei singoli insegnamenti.

Il Collegio concorda con la necessità che la richiesta sia anticipata, in modo tale da poter verificare il

livello di aggregazione dei dati in una delle prossime sedute.

In data 11.2.2022 il Presidio per la Qualità ha chiesto se sia già stato definito il calendario delle audizioni dei CdS e dei Dipartimenti indicate nel verbale del Collegio del 13.12.2021 (*Programma di valutazioni di CdS e Dipartimenti da parte del Collegio*).

Il Collegio stabilisce il seguente calendario:

lunedì 6 giugno 2022

Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale

L-22 Scienze Motorie, Sport e Salute SAVONA audizione 2017

lunedì 27 giugno 2022

L/SNT2 Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) GENOVA on desk 2020

L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) GENOVA audizione 2019

luglio (data da definire)

L-36 Scienze internazionali e diplomatiche

L-24 Scienze e tecniche psicologiche

Alle ore 17.25, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta termina.

14 febbraio 2022

LA COORDINATRICE
prof.ssa Maria Rosaria Tiné
(*firmato digitalmente*)

IL SEGRETARIO
dott. Jean Paul Braghin
(*firmato digitalmente*)