



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo Riunione del 6 aprile 2020

Il giorno 6 aprile 2020, alle ore 11.45, al termine della riunione svolta nelle funzioni di OIV e debitamente convocato, si è riunito in modalità videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del DL n. 18/2020, comma 2, tramite piattaforma Microsoft "Teams", il Nucleo di Valutazione, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Collegio;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo;
- 4) Rapporto di Accreditamento Periodico ANVUR relativo alla visita di AP presso l'Università degli Studi di Genova;
- 5) Procedure accreditamento dottorati XXXVI ciclo;
- 6) Relazione relativa alla valutazione della didattica e dei servizi di supporto da parte degli studenti frequentanti, non frequentanti e dei docenti a.a. 2018.2019;
- 7) Contratti ex art. 23 comma 1 della legge n. 240/2010;
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Menico Rizzi;
- Prof.ssa Elisa Bonollo;
- Prof.ssa Claudia Theresia Handl;
- Prof.ssa Maria Rosaria Tiné;
- Prof.ssa Diana Rossi;
- Sig.na Laura Scarola.

Sono presenti il Dott. Jean Paul Braghin (segretario verbalizzante), Capo Settore del Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale dell'Area Direzionale e la Dott.ssa Emanuela Ghiazza, del medesimo ufficio.

Ai sensi dell'art. 73 del DL n. 18/2020, comma 2, in deroga a quanto previsto dal Regolamento Generale di Ateneo, art. 14, c.1, l. d), riguardo alla presenza nel luogo della convocazione del Presidente e del Segretario verbalizzante degli Organi collegiali, i Suddetti partecipano alla videoconferenza da differenti sedi esterne all'Ateneo. A tal fine, il Coordinatore, accertata l'identità dei partecipanti tramite verifica delle credenziali di accesso utilizzate e in base alla conoscenza personale, ritenute conformi le garanzie di sicurezza delle comunicazioni fornite dalla piattaforma, dà avvio alla seduta.

### *1) Comunicazioni del Collegio*

- l'Ufficio di Supporto comunica al Collegio di aver ricevuto dal Settore Accreditamento e Assicurazione della Qualità le Relazioni delle Commissioni paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio – 2019 e che le stesse sono inserite all'interno della banca dati SUA- CdS a.a. 2019.20;
- L'Ufficio di Supporto comunica al Collegio di aver ricevuto dal Settore Accreditamento e AQ le *Linee guida per la redazione della SUA-CdS e documenti allegati* inviate ai Presidi delle Scuole, ai Direttori di

Dipartimento, ai Coordinatori dei CdS, ai Responsabili AQ dei Dipartimento, nonché ai Capi Settore coordinamento didattico di Scuola;

- Su indicazioni del Collegio l'Ufficio di Supporto ha comunicato al Direttore del DITEN e p.c. al Settore offerta formativa – Area didattica che il NdV nella riunione di febbraio ha esaminato *la Relazione sullo stato di applicazione del piano di raggiungimento dei requisiti di docenza per il corso di laurea in Maritime Science and Technology (classe – L 28)*, ma che il Collegio chiede di essere informato dell'avvenuto rinnovo del contratto con il docente Ricercatore a tempo determinato RTDA, indicato come docente di riferimento nella relazione medesima;
- L'Ufficio di Supporto comunica che, su indicazione del Coordinatore, sono state inviate ai Direttori di Dipartimento, ai Capi Servizio di Scuola e di Dipartimento, nonché ai Responsabili amministrativi di Dipartimento le *Linee Guida per la valutazione della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 comma 1 della L. n. 240/2010* e che le stesse sono state pubblicate sul Sito di Ateneo nella pagina web dedicata al Nucleo di Valutazione di Ateneo al seguente link: [https://unige.it/nucleo/documenti\\_valutazione](https://unige.it/nucleo/documenti_valutazione);
- L'Ufficio di Supporto comunica al Collegio di aver richiesto la valorizzazione in tempo reale nella rubrica online del sito dei nominativi dei Responsabili dell'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti al Settore accreditamento e assicurazione della qualità, al Servizio Affari generale, nonché al Servizio Personale docente, in occasione dell'attività di monitoraggio del sistema di AQ del Nucleo di Valutazione. La documentazione aggiornata è stata fornita dal Settore accreditamento e assicurazione della qualità in quanto è stato riferito che la nomina dei RAQ è un'attività che rientra nelle competenze del PQA;
- L'Ufficio di Supporto comunica al Collegio di aver segnalato su mandato del Coordinatore, al Settore Offerta formativa, al Settore accreditamento e assicurazione della qualità, al Settore dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master, nonché all'Area legale e generale la necessità di un lavoro congiunto degli uffici al fine di giungere a una procedimentalizzazione dei flussi documentali che coinvolgono tutti gli attori del processo di Assicurazione della Qualità. È stato stilato un primo elenco con il Settore Offerta formativa, l'Area Legale, il Settore Programmazione strategica, performance e organizzazione, il Settore dottorato di ricerca entro i termini suggeriti del 16 marzo u.s. Si rimane in attesa di concludere il lavoro con il Settore Accreditamento e assicurazione della Qualità, per i quali si sono comunque rivisti i flussi; gli elenchi rivisti sono disponibili nel materiale;
- Nel frattempo, il Coordinatore del PQA ha risposto che il Presidio, riunitosi in data 26.02.2020, ha preso visione della comunicazione relativa alla necessità di definire il flusso documentale e presenterà una sua proposta migliorativa rispetto ai flussi informativi e documentali sia tra il PQA e il NdV, sia tra gli uffici preposti, di cui si rimane in attesa;
- L'Ufficio di Supporto comunica al Collegio che sono stati pubblicati i verbali degli Organi di Governo del mese di gennaio, nei quali è stata esaminata la Relazione del Nucleo di Valutazione 2019;
- L'Ufficio di Supporto, facendo seguito alla mail di proroga dei termini dell'ANVUR ha inviato al Collegio un quadro riassuntivo delle scadenze di interesse di codesto Organo che finora sono stati certamente prorogati (*30 aprile 2020* per l'invio di nuovi corsi di Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e protesi dentaria per l'a.a. 2020/21, *27 maggio 2020*: accreditamento 36° ciclo dottorati; *30 giugno 2020*: relazione 2020 Opinione studenti; *9 luglio 2020*: banca dati SUA-CdS programmazione offerta 2020/21; *31 luglio 2020*: attestazione obblighi di trasparenza su dati pubblicati al 30.6.2020, calendario del 2020 delle visite di accreditamento periodico delle Università posticipato di un semestre, cronoprogramma del Bando VQR 2015-2019 posticipato dal periodo giugno-settembre al periodo settembre-ottobre 2020).

2) *Approvazione verbale seduta precedente*

**Viene approvato il verbale della riunione del 6.2.2020.**

3) *Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo*

In relazione al calendario delle audizioni programmato a valle della riunione del 6 febbraio, il Coordinatore ricorda che sono stati apportati alcuni cambiamenti in merito ai CdS da audire nel 2020 ed è stato riformulato come segue:

- 3 audizioni previste in data lunedì 6 aprile 2020 da ricalendarizzare:
  - Ore 10.30 prima audizione LM 12 Design del prodotto e dell'evento - sede Genova al posto del CdS LM 12 Design navale nautico - sede Genova;
  - Ore 13.00 seconda audizione LM 77 Economia e management marittimo e portuale;
  - Ore 14.30 terza audizione LM 34 Ingegneria navale.
  
- 3 audizioni in data giovedì 21 maggio 2020:
  - Ore 10.30 prima audizione LM 12 Design navale e nautico - sede La Spezia;
  - Ore 13.00 seconda audizione LM 26 *Safety engineering for transport logistics and production*;
  - Ore 14.30 terza audizione LM 75 *Hydrography and Oceanography*, sede Genova al posto del CdS LM 34 Yacht Design - sede Genova.
  
- 3 audizioni per il 9 luglio 2020:
  - Ore 10.30 prima audizione LM 56 Economia e istituzioni finanziarie;
  - Ore 13.00 seconda audizione LM 34 Yacht Design - sede la Spezia;
  - Ore 14.30 terza audizione LM 14 Letterature moderne e spettacolo.
  
- Dopo il 15 ottobre, termine ultimo per l'invio della Relazione AVA, saranno auditi i seguenti corsi:
  - LM 85 Pedagogia progettazione e ricerca educativa;
  - LM 19 Informazione ed editoria;
  - LM 9 Biotecnologie medico farmaceutiche -*Medical Pharmaceutical Biotechnology*.

La data delle audizioni del 6 aprile p.v. è stata rinviata a causa dell'emergenza COVID-19 con conseguente comunicazione ai Coordinatori dei tre CdS interessati. Le due sostituzioni dei CdS evidenziati di cui sopra sono state comunicate al PQA in quanto avvenute a causa di Corsi precedentemente scelti che sono in esaurimento sulla sede di Genova.

L'Ufficio di Supporto ha predisposto il materiale per le audizioni e le ha messe a disposizione del Collegio, compreso il *form* per l'audizione e i relativi allegati compilati dai Coordinatori.

Alla luce dell'emergenza in atto, considerata la necessità di tenerle in presenza, le audizioni sono ricalendarizzate come segue:

- 25 giugno:
  - Ore 09.30 LM 34 Ingegneria navale;
  - Ore 11.00 LM 12 Design del prodotto e dell'evento - sede Genova;
  - Ore 12.30 LM 77 Economia e management marittimo e portuale;
  - Ore 15.30 LM 75 *Hydrography and Oceanography* - sede Genova;
  
- 9 luglio:
  - Ore 9.30 LM 26 *Safety engineering for transport logistics and production*;
  - Ore 11.00 LM 56 Economia e istituzioni finanziarie;
  - Ore 12.00 LM 34 Yacht Design - sede la Spezia;
  - Ore 15.30 LM 14 Letterature moderne e spettacolo;
  - Ore 16.30 LM 12 Design navale e nautico - sede La Spezia;

Viene, inoltre, riservata una terza data, il 17 luglio p.v., per eventuali recuperi di attività inerenti alle audizioni o altri argomenti. Nel caso nelle date indicate non sia ancora possibile svolgere le audizioni in presenza si provvederà in via telematica.

In relazione all'attività di autovalutazione del sistema di AQ l'Ufficio di Supporto ha preannunciato al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione - DISFOR e al Direttore del Dipartimento di Economia - DIEC che il Nucleo di Valutazione, nella riunione del 6 febbraio u.s, ha deciso di inviare un feedback dettagliato in relazione all'attività di autovalutazione di AQ alle strutture che hanno compilato il questionario on line. L'Ufficio di supporto ha messo a disposizione del Collegio il *form* on line compilato e restituito dal Dipartimento di Economia - DIEC, dal Dipartimento di Scienze della Formazione - DISFOR, dal Dipartimento di Fisica - DIFI e dal Dipartimento di Ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti – DIME, nonché una sintetica analisi dell'attività svolta dai quattro dipartimenti a valle dell'audizione e della compilazione della matrice SWOT.

***Il Nucleo di Valutazione, dopo ampia discussione, approva i feedback e dà mandato all'ufficio di inviarli ai rispettivi Dipartimenti con i ringraziamenti del Collegio nonché, per conoscenza, al PQA.***

Il 31 marzo sono scaduti i termini per la compilazione dei questionari relativi al Dipartimento di Lingue, al Dipartimento di Scienze della Salute - DISSAL e al Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione, Oftalmologia, Genetica e Scienze materno-infantili – DINOEMI. Al momento è disponibile solo quello del Dipartimento di Lingue, essendo gli altri due Dipartimenti (DISSAL e DINOEMI) afferenti alla Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche e quindi presumibilmente impegnati nell'emergenza COVID- 19. L'Ufficio di Supporto ha richiesto alle strutture sopra menzionate di indicare, qualora lo ritengano possibile, un termine entro il quale poter compilare il questionario di feedback, senza aver ricevuto un preciso riscontro.

Sempre in merito all'attività di autovalutazione dei Dipartimenti l'Ufficio di Supporto ha comunicato al Dipartimento di Giurisprudenza e al Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale - DICCA che sarebbe stato somministrato loro un questionario personalizzato alla struttura per l'autovalutazione a valle dell'audizione del NdV del 2018 e, a stretto giro, ha provveduto all'invio dello stesso per la compilazione che potrà avvenire fino al 31 maggio p.v.

***Il Nucleo di Valutazione stabilisce di esaminare con consultazione telematica le schede del Dipartimento di Lingue, di cui è già in possesso, del Dipartimento di Antichità, Filosofia e Storia – DAFIST, del Dipartimento di Scienze chirurgiche – DISC e del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale – DCCI (le ultime tre sono in scadenza di compilazione al 30 aprile p.v.). Stabilisce, altresì, di prorogare fino al 31 maggio p.v. la restituzione delle schede compilate da parte del Dipartimento di Scienze della Salute - DISSAL e del Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione, Oftalmologia, Genetica e Scienze materno-infantili – DINOEMI. Il Collegio demanda il Supporto di informare i Coordinatori dei suddetti Dipartimenti afferenti alla Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche del prorogarsi di tale termine a causa della situazione di emergenza in cui presumibilmente sono coinvolti. Tali schede si aggiungono a quelle del Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale - DICCA e del Dipartimento di Giurisprudenza che hanno lo stesso termine di scadenza per la compilazione (31 maggio p.v.) e che saranno altresì valutate telematicamente.***

***I feedback saranno restituiti ai Dipartimenti con contestuale informazione al PQA.***

L'Ufficio ha provveduto, a seguito della delibera del NdV a comunicare ai CdS, che non saranno sottoposti ad audizione nel corso 2020, che sarà somministrata loro una scheda di autovalutazione online, utile all'esame documentale propedeutico alla redazione della Relazione AVA 2020.

***Il Collegio conferma la scadenza precedentemente stabilita per la compilazione per la metà di giugno, con invio del questionario per la metà di maggio.***

4) *Primo esame del Rapporto di Accreditamento Periodico ANVUR relativo alla visita di AP presso l'Università degli Studi di Genova*

Il Coordinatore informa che a seguito dell'invio del Rapporto di Accreditamento Periodico ANVUR relativo alla visita di accreditamento periodico presso l'Università degli Studi di Genova da parte del PQA al NdV, tramite il Settore Accreditamento e Assicurazione della Qualità, nonché della Relazione finale della CEV, con i relativi allegati, l'Ufficio di Supporto ha predisposto una breve analisi sulle raccomandazioni che sono state fatte dall'ANVUR sia a livello di Sede che di Dipartimento e di CdS. Tale documento sarà utile anche per tracciare gli interventi correttivi che l'Ateneo attuerà in base alle raccomandazioni.

Il Coordinatore si complimenta per il lavoro svolto per l'ufficio dalla dott.ssa Ghiazza.

Nel merito, con le modifiche apportate rispetto alla prima stesura, egli ritiene che non ci siano specifiche raccomandazioni indirizzate al Nucleo di Valutazione. Pertanto, a parte un approfondimento anche *in loco* dei Corsi di Studio interessati da raccomandazioni critiche da attuarsi in un momento successivo (secondo o terzo anno), non ritiene necessario modificare il programma di audizioni.

***Il Nucleo di Valutazione stabilisce di:***

- ***calendarizzare, indicativamente nella data già riservata del 17 luglio p.v., un incontro con il PQA per stabilire linee comuni di azione e definire un piano di lavoro con interventi e tempi per far fronte a ciascuna raccomandazione;***
- ***insieme al PQA calendarizzare, a partire da novembre, incontri con specifiche componenti e figure istituzionali sia a livello delle strutture centrali di Ateneo che di Corsi di studio, interessate dalle raccomandazioni del rapporto di accreditamento finale ANVUR, al fine di illustrare il ruolo del NdV e di conseguenza le esigenze per garantire sia il monitoraggio che la valutazione della efficacia delle diverse azioni intraprese per il superamento delle criticità, che il NdV è tenuto a certificare nella sua relazione annuale coincidente con la scadenza dell'accREDITamento di Ateneo ( 5 anni a partire dal DM di accREDITamento, non dalla data del rapporto ANVUR) e che comunque saranno oggetto di analisi e valutazione in ognuna delle relazione annuali in modo da seguirne l'implementazione e il consolidamento nel tempo;***
- ***prevedere a partire dall'anno prossimo audizioni mirate, anche in loco, con i Corsi di Studio per cui l'ANVUR ha rilevato maggiori criticità;***
- ***indicare nelle successive Relazioni AVA l'attività svolta.***

***A tal fine il Collegio dà mandato all'ufficio di informare il PQA sul primo punto, specificando che il Nucleo rimane a disposizione, in via telematica, anche prima.***

#### ***5) Procedure accreditamento dottorati XXXVI ciclo***

Il Coordinatore riassume la procedura per questo anno accademico: il MIUR non ha emanato nuove linee guida pertanto rimangono valide quelle dell'anno scorso (*nota MIUR 3315 del 1.1.2.2019*). La procedura informatica di inserimento delle proposte di attivazione dei corsi di dottorato è stata avviata e ne è stata data comunicazione tramite circolare da parte dell'ufficio dottorati, e a causa dell'emergenza del COVID-19 vi è stata una proroga della chiusura della banca dati dal 27.4. al 27.5 p.v. L'attività di valutazione del Collegio potrà avvenire nella finestra dal 15 maggio (termine ultimo per l'inserimento delle proposte di accreditamento per i dottorati da parte dei Dipartimenti) al 26 maggio p.v. La chiusura della banca dati è il 27.05.2020.

***Pertanto, la riunione già prevista del 21 maggio p.v. sarà convocata alle ore 9.30 con le stesse modalità di quella odierna e avrà quale ordine del giorno le procedure di accreditamento dei dottorati; ciascun componente esaminerà una parte dei dottorati da accreditare con modalità omogenee direttamente sul sito online per una valutazione finale da parte del Collegio.***

#### ***6) Relazione relativa alla valutazione della didattica e dei servizi di supporto da parte degli studenti frequentanti, non frequentanti e dei docenti a.a. 2018.2019***

Il Coordinatore ricorda che l'Ufficio di Supporto ha predisposto una proposta della Relazione, sulla linea della precedente con una maggiore sinteticità e un'analisi diacronica più ampia, e della relativa sintesi.

Con riferimento alla richiesta effettuata al PQA di definire criteri oggettivi per individuare gli insegnamenti più critici in base all'opinione degli studenti, in seguito alla riunione del PQA tenutasi in data 26.02.2020, il Coordinatore del PQA, Prof.ssa Rossi, ha comunicato che è stato messo a disposizione del Collegio, per ogni

corso di studio, il dato disaggregato relativo al dettaglio degli insegnamenti con punteggio medio inferiore alla metà del massimo.

Inoltre, è stato fornito al Collegio dal PQA, tramite l'ufficio preposto, il sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti sulle attività didattiche e sui servizi di supporto per l'a.a. 2018/2019, ricordando al contempo che i cruscotti contenenti le elaborazioni dei risultati dei questionari di valutazione della didattica sono pubblicati sul sito.

***Dopo ampia discussione, il Nucleo di Valutazione formula i commenti e le conclusioni da inserire nella relazione e nella sintesi.***

***Benché il termine sia stato prorogato dall'ANVUR fino al 30.6.2020, il Nucleo di Valutazione approva la relazione, con la relativa sintesi, e dà mandato all'ufficio di inviare la relazione al Rettore, con preghiera di condividerla con gli Organi di Governo, al Prorettore alla formazione, al Presidio della Qualità di Ateneo, nonché al Direttore Generale.***

***Autorizza anche detto ufficio all'inserimento della sintesi sul sito ANVUR.***

#### 7) *Contratti ex art.23 comma 1 della legge n.240/2010*

L'ufficio di supporto ricorda che il Collegio ha approvato – in via telematica – le proposte di affidamenti ex art. 23 comma 1 delle seguenti strutture:

- Contratti del DIBRIS del 14.02.2020;
- Contratti del DIFI del 14.02.2020;
- Contratti del DIME del 04.03.2020;
- Contratti del DICCA del 28.02.2020.

Il Collegio rileva che si sono potuti osservare alcuni primi, molto limitati, effetti delle Linee Guida, le quali hanno consentito un rapporto più consapevole con la componente amministrativa dei Dipartimenti. Considerato che i contratti qui esaminati erano antecedenti alla diffusione delle Linee guida, gli effetti reali saranno tangibili dal prossimo anno accademico.

Nel merito evidenzia l'importanza della presenza del *curriculum*.

***Il Collegio ratifica tali valutazioni e ribadisce che non si può procedere alla valutazione in assenza del curriculum. Per quanto riguarda i professori in quiescenza non è necessario l'aggiornamento del curriculum per i tre anni accademici dal pensionamento.***

***Dà pertanto mandato agli uffici di richiedere i curricula mancanti, anche se appartenenti a professori universitari in quiescenza.***

#### 8) *Varie ed eventuali*

Non vi sono varie ed eventuali oltre alla calendarizzazione illustrata nei singoli punti dell'ordine del giorno.

#### **L'intero verbale è letto e approvato seduta stante**

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 13.15 la seduta è tolta.

6 aprile 2020

IL COORDINATORE  
DEL NUCLEO di VALUTAZIONE  
(Prof. Menico Rizzi)

IL SEGRETARIO  
(Dott. Jean Paul Braghin)