



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo Riunione del 9 dicembre 2019

Il giorno 09.12.2019, alle ore 11.50, in coda all'OIV, debitamente convocato nei modi di legge, si è riunito presso il Rettorato il Nucleo di Valutazione di Ateneo (istituito ai sensi dell'art. 24 dello Statuto e aggiornato nella composizione con D.R. n. 904 del 05.03.2019) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo
4. Programmazione dell'offerta formativa (a.a. 2020/2021)
5. Contratti ex art. 23 comma 1 della legge n. 240/2010
6. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof. Menico Rizzi
- Prof.ssa Elisa Bonollo
- Prof.ssa Claudia Theresia Handl
- Prof.ssa Diana Rossi
- Sig. na Laura Scarola

Assente giustificato

- Prof.ssa Maria Rosaria Tiné

Presenziano ai lavori il Dott. Luca Salviati, capo Settore ad interim del Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale dell'Area Direzionale e la Dott.ssa Emanuela Ghiazza (segretario verbalizzante) del medesimo ufficio.

Il Coordinatore – Prof. Menico Rizzi – e il Collegio salutano e si congratulano con la Sig.na Laura Scarola che, come nuova componente studentesca del NdV, ha iniziato il proprio mandato dal 1 novembre 2019, ringraziandola per la sua collaborazione e disponibilità; ai ringraziamenti si associano il Dott. Salviati e la Dott.ssa Ghiazza dell'Ufficio di Supporto.

1) Comunicazioni

L'Ufficio di Supporto comunica al Collegio:

- l'avvenuta conclusione della fase di costituzione delle commissioni paritetiche di Scuola per la didattica e il diritto allo studio (CPS) per il biennio accademico 2019/2021;
- di aver diffuso, su indicazione della Prof.ssa Handl, il cronoprogramma per l'accreditamento dei Corsi di Dottorato del XXXVI ciclo (a.s.2020);
- l'avvenuta emanazione delle *Linee generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati* (registrate alla Corte dei Conti il 15 novembre u.s.);
- l'invito del NdV del Dott. Luca Nervi - Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Regione Liguria - alla giornata della trasparenza della Regione Liguria che si è tenuta a Genova il 2 dicembre u.s.;
- la pubblicazione, in data 22.11.2019, nell'albo web di Ateneo del D.R. n. 5329 del 21.11.2019 di emanazione delle modifiche al *Regolamento sulla valutazione della didattica e dei servizi di supporto*

- la comunicazione che il 16.12.2019 si terrà a Roma, il Convegno AlmaLaurea-Unioncamere dal titolo "Laurea e imprenditorialità".

2) Approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato il verbale della riunione del 28 ottobre u.s..

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo

Il NdV, partendo dalla comunicazione sopra riportata inerente la pubblicazione del D.R. n. 5329 del 21.11.2019 di emanazione delle modifiche al Regolamento sulla valutazione della didattica e dei servizi di supporto richiede all'ufficio di supporto di predisporre una bozza di comunicazione al PQA, a firma del Coordinatore, in cui si evidenzia la necessità di una costante e puntuale informativa dal Presidio al NdV, soprattutto su argomenti che impattano sull'attività del Collegio, come, tra gli altri, la valutazione della qualità della didattica e dei servizi di supporto alla stessa, la cui gestione avviene a cura del PQA, ma la legge n. 370/1999 incarica il Nucleo della stesura della relazione in merito. Inoltre il NdV incarica l'Ufficio di Supporto di richiedere al PQA anche le variazioni del nuovo Regolamento rispetto a quello precedente.

Come deliberato dal Nucleo di valutazione nell'ultima riunione del 28.10.u.s. sono state inviate ai Coordinatori dei Corsi di Studio i giudizi dei rispettivi corsi che sono stati valutati per la Relazione AVA 2019 sulla base dell'analisi documentale a disposizione del Collegio. A tale invio hanno risposto, ringraziando il Nucleo per il lavoro svolto, il Prof. Giorgio Bavestrello per il corso *LM 6 in Biologia molecolare e sanitaria*, il Prof. Aristide Canepa per il corso in *L 36 & L16 Scienze politiche e dell'amministrazione*, il Prof. Nicola Traverso per il corso in *L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico*, la Prof.ssa Chiara Benati per i giudizi relativi ai Corsi *LM 94 Traduzione e interpretariato* e *LM 37/38 Lingue e letterature moderne per i servizi culturali*, che ringrazia in quanto i giudizi sono stati oggetto di discussione nel CCS del 3 dicembre u.s. e infine il prof. Andrea Giachetta per il corso *L 17 Scienze dell'architettura* che riporterà in CCS il giudizio del NdV. È stata, inoltre, inviata la scheda alla Coordinatrice del CdS in *L-18 in Economia delle aziende marittime, della logistica e dei trasporti*, in cui il Nucleo ha approvato una riformulazione della propria osservazione, informandola che il dettaglio di tale formulazione sarà disponibile nel verbale che verrà approvato nella riunione del 9.12.2019. In merito ai flussi informativi e documentali dal NdV al PQA, così come deliberato dal NdV nell'ultima riunione del 28.10 u.s. sono state diffuse al PQA le schede dei CdS ascoltati dal NdV nell'a.s. 2019, previa comunicazione ai Coordinatori dell'invio degli stessi ovvero le schede di valutazione dei CdS in Ingegneria elettrica L-9 - Prof. Stefano Massucco; Ingegneria meccanica - energia e produzione L-9 - Prof. Claudio Carmeli; Informatica L-31 - Prof. Alessandro Verri; Tecniche di radiologia medica L/SNT3 - Prof. Renzo Giacinto Corvò; Scienze geologiche L-34 - Prof.ssa Elisabetta Rampone; Economia delle Aziende Marittime, della Logistica e dei Trasporti L-18 - Prof.ssa Laura Nieri; Servizio Sociale L-39 - Prof.ssa Annamaria Peccioli; Chimica industriale LM-71 - Prof. Davide Comoretto.

Sempre in merito ai flussi informativi al PQA, l'Ufficio di Supporto ha comunicato la partenza delle schede on line di feedback (con approfondimento della matrice SWOT) ai Dipartimenti già auditi, iniziando da quelli ascoltati a fine 2017. Il questionario di autovalutazione dei Dipartimenti in merito ai requisiti di AQ da somministrare ai 22 Dipartimenti è fornito tramite una scheda on line (piattaforma LimeSurvey) in cui le strutture possono rendicontare sinteticamente le azioni che hanno intrapreso a seguito delle audizioni effettuate dal NdV in modo tale che il Collegio ne abbia già un primo monitoraggio. I primi due Dipartimenti che sono stati invitati a compilare il questionario di autovalutazione sono stati il Dipartimento di Scienze della Formazione e il Dipartimento di Economia che erano stati ascoltati dal NdV alla fine del 2017.

Contestualmente si è comunicato al PQA che è in itinere la progettazione di una procedura di ascolto dei Corsi di Dottorato attivi presso l'Ateneo di Genova ed è stato inviato al PQA l'estratto dal verbale del 28 ottobre u.s. (p.to 3 dell'O.d.G – Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo e incontro con il Presidio per la Qualità di Ateneo e il Rettore per le Relazioni internazionali) sugli esiti dell'incontro avvenuto in tale sede.

In relazione all'attività di monitoraggio del sistema di AQ l'Ufficio di Supporto ha predisposto l'analisi abituale delle strutture da SUA-CdS a.a. 2019-20 e come l'anno scorso, con riferimento all'adeguatezza della dotazione infrastrutturale e tecnologica dell'Ateneo, ha costruito un set informativo (foglio xls) che è iniziato dall'analisi della "Sezione B - esperienza dello studente", nello specifico sottosezione "B-4 Infrastrutture" delle ultime SUA-CdS 2019-20. Partendo, pertanto, dall'analisi dell'offerta formativa 2019-20, per ogni corso di studio e per ogni Dipartimento è stato possibile desumere una serie di informazioni che hanno portato ad un'analisi dettagliata delle strutture, evidenziando alcune situazioni particolari nel documento di accompagnamento al set informativo stesso. Il NdV richiede all'Ufficio di Supporto di predisporre una bozza di comunicazione a firma del Coordinatore al PQA e in copia conoscenza al Direttore Generale per informarlo delle criticità emerse, soprattutto con riferimento al fatto che non pare essere presente una coincidenza dei dati né sul numero delle strutture messe a disposizione degli studenti, né sulla relativa capienza in merito ai corsi afferenti al medesimo Dipartimento. Una maggiore fluttuazione dei dati è ancora più evidente laddove viene riportato il link al nuovo software di prenotazione delle aule. Inoltre, l'Ufficio di Supporto ha predisposto una prima analisi sulle SUA-CdS dei 12 CdS che sono stati auditi dalle CEV durante le visite di AP del novembre 2018 (le SUA-CdS sono dell'a.a. 2019-20, successive a quelle utilizzate

dall'Anvur per la loro visita dell'anno precedente). Il dataset utilizzato è quello che è stato approvato dal Nucleo per la relazione AVA 2019 inviata all'Anvur e agli Organi. Infine, in merito alla ripresa dell'attività di auditing del NdV dei CdS del prossimo anno il Collegio demanda al Supporto di preparare una griglia in cui siano presenti sia i CdS già visitati dal Nucleo nel passato, quelli che sono stati sottoposti ad approfondita analisi documentale nell'abituale Relazione AVA e quelli che non sono mai stati oggetto di tali attività per definire lo sviluppo del prossimo piano di audizioni.

4) Programmazione dell'offerta formativa (a.a. 2020/2021)

In merito ai flussi informativi e documentali dal PQA al NdV l'Ufficio di Supporto riferisce al Collegio che, su indicazione del Rettore per la formazione, prof.ssa Micaela Rossi, è stata anticipata al giorno 28/11/2019 la seduta del Presidio della qualità di Ateneo nella quale il PQA esprimerà le proprie osservazioni sui Corsi di studio di nuova istituzione. Il Settore offerta formativa ha comunicato che sono state presentate due proposte di istituzioni di corso di studio:

1. Architectural Composition, classe LM-4; Dipartimento proponente: Dipartimento di Architettura e Design;
2. Economia e diritto d'impresa, interclasse L-14&L-18; Dipartimento proponente: Giurisprudenza.

Con la medesima comunicazione è stata fornita la seguente documentazione che l'Ufficio di Supporto ha messo a disposizione del Collegio ovvero la Programmazione dell'offerta formativa di Unige 2020-21, l'estratto dal Verbale del SA di luglio sulla programmazione offerta formativa 2020-21, le indicazioni ministeriali in merito alla Banca dati RAD e SUA-CdS per accreditamento corsi 2020-21 (indicazioni operative ministeriali), nonché la Nota dirigenziale dell'Area didattica e internazionalizzazione-Settore offerta formativa di UniGe in seguito alla nota ministeriale di cui sopra. Si ricorda che il NdV ha approvato per l'offerta formativa 2019-20 la partenza del corso in L 28 Maritime science and technology (nella sua precedente titolazione L 28 Marine officer at manager level), valutando positivamente il piano di raggiungimento dei requisiti di docenza predisposto dal DITEN (Dipartimento di afferenza), richiedendo però ai proponenti, dal 2020, con cadenza annuale, una relazione sullo stato di applicazione del piano in questione a partire dai primi mesi dell'anno nuovo. Per completezza della comunicazione, l'Ufficio di Supporto ha messo a disposizione la SUA-CdS del Corso L-28 Maritime science and technology inserita in banca dati a.a. 2019-20. Si ricorda che l'Ufficio di Supporto ha già segnalato al Settore Offerta formativa che il NdV è in attesa di questa relazione da parte del CdS, il quale ha già avvisato il management del DITEN. Il Nucleo di valutazione richiede all'Ufficio di Supporto di coordinarsi con il Settore Offerta formativa in merito al CdS di cui sopra, mentre per ciò che riguarda le proposte di nuove attivazioni demanda all'Ufficio di Supporto di richiedere, sempre tramite il Settore Offerta Formativa, ai Direttori di Dipartimento proponenti, oltre che l'abituale documentazione sulla propria offerta formativa a.a. 2020-21, anche una dichiarazione in merito alla copertura della docenza richiesta e, in assenza della stessa, un dettagliato piano di raggiungimento dei requisiti di docenza, dei tempi di rientro, dei docenti, dei SSD interessati e della copertura finanziaria inerente sia le procedure di reclutamento indicate nel piano, sia per gli eventuali affidamenti a contratto. Il NdV esprime l'esigenza che di tali richieste sia messo in c.c. anche il PQA.

5) Contratti ex art.23 comma 1

L'ufficio di supporto ricorda che il Collegio ha approvato – in via telematica – le proposte di affidamenti ex art. 23 comma 1 delle seguenti strutture:

- Dipartimento di Giurisprudenza (11.11.2019);
- Dipartimento di Fisica (13.11.2019);
- Dipartimento di Lingue (25.11.2019)
- Dipartimento di Scienze chirurgiche e integrate (27.11.2019)

Come da lettera a firma del Coordinatore inviata ai Direttori di Dipartimento le strutture hanno fornito i curricula aggiornati e completi delle pubblicazioni solamente dei docenti che dovevano essere valutati dal NdV per la prima volta nel triennio, mentre per gli altri è stato indicato che la pratica era già stata sottoposta al NdV e quindi si è trattato di una mera comunicazione. A tal proposito il Dipartimento di Lingue ha cortesemente informato il Nucleo di alcuni contratti che sono stati affidati ad alcuni docenti esterni per il Master Universitario di I livello - XI edizione - e del Corso di Perfezionamento - XV edizione - a distanza in "Traduzione specializzata in campo giuridico" per l'a.a. 2019/2020 e che erano già stati valutati positivamente dal Collegio per l'offerta formativa dell'anno precedente.

6) Varie ed eventuali

L'Ufficio di Supporto ha messo a disposizione del Nucleo gli esiti del questionario di customer satisfaction: è stato inviato il resoconto (commento incluso) del questionario di Customers care per i servizi erogati per il 2019 al NdV; lo stesso documento verrà inviato agli uffici competenti e al DG in sede di adempimenti del SMVP 2019.

Sono state messe a disposizione le *Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015 – 2019* da parte dell'ufficio al Collegio. La stessa informazione è stata poi inoltrata ai Nuclei dalla prof.ssa Angela Stefania Bergantino della Presidenza del CONVUI.

L'Ufficio di Supporto richiede al Nucleo di valutazione se nelle more della ripresa dell'attività di richiesta al PQA e agli uffici competenti delle informazioni e dei dati relativi alle opinioni degli studenti e docenti relativamente all'a.a. 2018-19, si ritiene di continuare come l'anno scorso con le abituali richieste o se si ritengono necessari ulteriori approfondimenti. Il Collegio, dopo un'attenta valutazione del livello di dettaglio delle informazioni che erano state utilizzate per la relazione dell'anno precedente ritiene di demandare all'Ufficio di Supporto di predisporre una bozza di comunicazione al PQA in cui viene richiesta una proposta in merito all'analisi disaggregata delle opinioni, soprattutto con riferimento a quelle che sono le aree di criticità che si sono evidenziate negli ultimi anni.

Infine, il Collegio decide di fissare la data della prossima riunione al 6 febbraio 2020 e che nel mese di gennaio e di marzo non vi saranno riunioni in presenza (eventuali riunioni telematiche qualora fosse necessario), mentre vi saranno delle riunioni nei mesi di aprile, maggio, giugno, luglio, settembre, la cui calendarizzazione sarà definita dal Collegio il prossimo anno.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 13.15 la seduta è tolta

IL COORDINATORE DEL NUCLEO
(Prof. Menico Rizzi)

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Emanuela Ghiazza)