

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



La sottoscritta Piras Maria Loreta, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono Ufficio
E-mail istituzionale

PIRAS MARIA LORETA
010 2099625
piras@unige.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
dal 2019
Tipo di incarico
Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Genova

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Conferito incarico di **Dirigente dell'Area Apprendimento permanente e Orientamento**, responsabile delle risorse umane e strumentali assegnate all'Area, della gestione del budget, della congruità dei costi e dell'andamento delle spese e delle rendicontazioni relative agli atti amministrativi e privati adottati per le attività di competenza in materia di orientamento degli studenti e di apprendimento permanente, in coordinamento con le Strutture fondamentali. In particolare responsabile del coordinamento, gestione e sviluppo dei progetti e delle attività di apprendimento permanente, della formazione del personale interno, dello sviluppo delle competenze linguistiche, dell'orientamento agli studi universitari e durante il percorso, compreso il tutorato e l'aiuto alla persona, dell'interazione e collegamento tra l'Università e il sistema formativo scolastico ligure e del territorio nazionale, del placement, dei servizi di orientamento al lavoro, della attivazione dei tirocini, dell'interazione tra sistema produttivo e didattico, delle attività di osservatorio del mercato del lavoro e delle azioni di marketing, dei servizi agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

dal 2015
• Tipo di incarico
• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

A seguito di atto di riorganizzazione amministrativa e tecnica **conferito incarico di Dirigente dell'Area Didattica e studenti**, responsabile della gestione delle risorse umane e strumentali attribuite all'Area, della gestione del budget e della congruità dei costi e dell'andamento delle spese relative agli atti amministrativi e privati adottati per le materie di competenza tra cui: attività di coordinamento centrale delle attività gestite dalle unità organizzative delle Strutture Fondamentali competenti in materia didattica, carriere degli iscritti a tutti i corsi di studio compresi i corsi dell'alta formazione (Dottorati di ricerca, Master universitari, Scuole di specializzazione ed Esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione), mobilità degli studenti, relazioni internazionali, accoglienza studenti stranieri, contribuzione studentesca e benefici per gli studenti, istituzione e attivazione dell'offerta formativa, corsi ad accesso programmato, banche dati ministeriali, attività regolamentare e convenzionale di competenza del Dipartimento

• dal 2013
• Tipo di incarico

Dirigente

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>A seguito dell'atto di organizzazione amministrativa e tecnica (dic 2012) conferito incarico di Dirigente dell'Area didattica, responsabile della gestione delle procedure relative ad attività di: orientamento, gestione dei servizi rivolti a studenti disabili e/o con disturbi specifici dell'apprendimento, carriere degli iscritti a tutti i corsi di studio, mobilità degli studenti, relazioni internazionali, accoglienza studenti stranieri, contribuzione studentesca e benefici per gli studenti, istituzione e attivazione dell'offerta formativa, corsi ad accesso programmato, banche dati ministeriali, attività regolamentare e convenzionale di competenza del Dipartimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • da maggio 2010 • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente conferito incarico di Dirigente del Dipartimento studenti, responsabile della gestione delle procedure relative ad attività di: orientamento, placement, gestione dei servizi rivolti a studenti disabili e/o con disturbi specifici dell'apprendimento, carriere degli iscritti a tutti i corsi di studio, mobilità degli studenti, relazioni internazionali, contribuzione studentesca e benefici per gli studenti, istituzione e attivazione dell'offerta formativa, corsi ad accesso programmato, banche dati ministeriali, attività regolamentare e convenzionale di competenza del Dipartimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • da gennaio 2009 • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente conferito incarico di Dirigente del Dipartimento Gestione e Formazione Studenti ed Attività Internazionali, responsabile della gestione delle procedure relative ad attività di: orientamento, placement, carriere degli iscritti a tutti i corsi di studio, mobilità degli studenti, relazioni internazionali, contribuzione studentesca e benefici per gli studenti, istituzione e attivazione dell'offerta formativa annuale dell'Ateneo, corsi ad accesso programmato, banche dati ministeriali, attività regolamentare e convenzionale di competenza del Dipartimento, corsi di studio post-laurea (Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di perfezionamento e di Formazione, Scuole di specializzazione ed Esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 2008 • Tipo di incarico 	<p>Dirigente vincitrice del concorso pubblico per esami ad 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato di II fascia per il Dipartimento Gestione e Formazione Studenti ed Attività Internazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 2008 • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>EP Area amministrativo gestionale Attribuito incarico integrativo dei compiti già assegnati con l'incarico di Coordinatore del Dipartimento Gestione e Formazione Studenti ed Attività Internazionali: delega di supervisione dell'attività istruttoria correlata alle pratiche da presentare agli Organi di governo per tutti i servizi del Dipartimento; verifica delle bozze dei verbali degli organi di governo, propedeutiche alla stesura dei verbali stessi; supporto al Dirigente competente per il coordinamento dell'attività di gestione riferita al personale assegnato al Dipartimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 2007 • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>EP Area amministrativo gestionale attribuito incarico di Coordinatore delle attività salienti dei Servizi afferenti al Dipartimento Gestione e Formazione Studenti ed Attività Internazionali, in particolare per quanto attiene alle problematiche/esigenze rappresentate dai Servizi medesimi e al compito di Referente nei confronti del Direttore Amministrativo quale Dirigente ad interim del Dipartimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 2007 • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>EP Area amministrativo gestionale conferito incarico aggiuntivo di supplire all'assenza del Capo Servizio Segreteria studenti e anagrafe reddituale del Dipartimento Gestione e Formazione Studenti ed Attività Internazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • dal 2007 • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>EP Area amministrativo gestionale nominata Capo Servizio Alta Formazione e Ordinamenti didattici afferenti al Dipartimento Gestione e Formazione Studenti ed Attività Internazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • 2006 	

- Tipo di incarico EP Area amministrativo gestionale
- Principali mansioni e responsabilità **conferito incarico aggiuntivo** di supplire all'assenza del Capo Servizio Formazione del Dipartimento amministrativo per gli studenti: Formazione e Orientamento
- dal 2006
- Tipo di incarico EP Area amministrativo gestionale
- Principali mansioni e responsabilità inquadrata nella categoria EP-Area amministrativo gestionale, a seguito di procedura selettiva per titoli ed esami presso Università degli Studi di Genova
- dal 2002
- Tipo di incarico Categoria D, area amministrativo-gestionale
- Principali mansioni e responsabilità **nominata Capo Settore "Ordinamenti didattici-Decentramento Servizi Informatici"** nell'ambito del Dipartimento amministrativo per gli Studenti: Formazione e Orientamento
- dal 2000
- Tipo di incarico Categoria D, area amministrativo-gestionale
- Principali mansioni e responsabilità **inquadrata nella categoria D, area amministrativo-gestionale**, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del CCNL 1998/2001
- dal 1999
- Tipo di incarico VII qualifica, area funzionale amministrativo-contabile
- Principali mansioni e responsabilità inquadrata nella VII qualifica, area funzionale amministrativo-contabile, a seguito di pubblico concorso presso l'Università degli Studi di Genova
- 1992
- Entrata nella pubblica amministrazione mediante pubblico concorso presso l'Università degli Studi di Genova quale assistente amministrativo, VI qualifica, area funzionale amministrativo contabile.

ULTERIORI MANSIONI E RESPONSABILITÀ, INCARICHI E PUBBLICAZIONI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Genova
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- 2018/2017• Università degli studi di Genova
Referente di Ateneo del Progetto di ricerca-intervento PRUNISS (Procedimenti Universitari Studenti Stranieri) A.A. 2017/2018- CoinFo
- 2017
- Mansioni e responsabilità
 - Delega del Direttore Generale alla firma di atti direttoriali (Contratti di specializzazione) e dei restanti atti da assumersi nell'ambito di competenza dell'Area Didattica e studenti in caso di assenza o impedimento dello stesso
 - Conferimento con Decreto Rettorale delle funzioni di supporto tecnico-amministrativo all'Osservatorio per la qualità della formazione (dal 2015)
 - Designata con decreto rettorale quale componente Commissione disciplinare studenti (dal 2013)
 - Designata con decreto rettorale quale componente del Comitato per l'inclusione degli studenti con disabilità coordinato dal Delegato del Rettore per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e per studenti con disturbi dell'apprendimento (DSA) (dal 2009)
 - Designata con decreto rettorale quale componente della Commissione Orientamento di Ateneo coordinata dal Delegato del Rettore per le attività di orientamento di Ateneo (dal 2009)
 - Designata con decreto rettorale quale componente della Commissione di Ateneo per la revisione delle modalità di determinazione della contribuzione studentesca (già Commissione per la determinazione del sistema contributivo studentesco e Commissione contribuzione studentesca) (dal 2007)
 - Designata con decreto rettorale quale componente della Commissione di Ateneo per il dottorato di ricerca (già Commissione scientifica di Ateneo del Dottorato di ricerca) presieduta dal Prorettore con delega per la ricerca e il trasferimento tecnologico (dal 2007)

<ul style="list-style-type: none"> • 2015 – 2016 - 2017 • Tipo di incarico • Mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente</p> <p>Conferimento di delega a sostituire il Direttore Generale nel Consiglio direttivo di CSITA</p>
<p>2016-2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico • Mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente</p> <ul style="list-style-type: none"> • attribuzione da parte del Direttore Generale del coordinamento gestionale del finanziamento Miur per l'attuazione di un Progetto di Cooperazione accademica con Università di Girona • nominata componente delle Commissioni giudicatrici per l'individuazione di personale idoneo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità didattica dei Dipartimenti e delle Scuole, di Segretario amministrativo dei Dipartimenti e delle Scuole, di Capo Settore Direzione Generale, di CSITA, del Settore Supporto al Presidio
<p>2014-2009</p> <p>Tipo di incarico</p> <p>Mansioni e responsabilità</p>	<p>Dirigente</p> <p>Componente Comitato tecnico scientifico del "Forum internazionale dell'Orientamento"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2013 • Tipo di incarico • Mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico del Rettore di supporto al referente di Ateneo per le attività di orientamento e i rapporti con il mondo della scuola nell'ambito del Tavolo di indirizzo del Sistema regionale di orientamento • Designata con decreto rettorale quale componente Commissione Mobilità internazionale (già Commissione Mobilità studentesca (dal 2009) • Designata con decreto rettorale quale componente del Gruppo di lavoro contratti e convenzione di ricerca per conto terzi e incarichi al personale
<ul style="list-style-type: none"> • 2012 • Tipo di incarico • Mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico del Rettore di coordinamento dell'attività di progettazione del Salone dell'Immatricolazione con il Settore Grafica e l'Ufficio Comunicazione di Ateneo • Designata con decreto rettorale quale componente della Commissione incaricata della revisione del Regolamento generale di Ateneo • Nominata Responsabile del Progetto Unige didattica al fine di fornire le specifiche tecniche al Dirigente CSITA • Componente del gruppo di lavoro per il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, previsto dall'art. 1, comma 1, lett. d) dello Statuto e per i relativi manuali • Componente Comitato Tecnico scientifico della IX commissione della conferenza delle Regioni e delle Province autonome per i temi dell'orientamento
<ul style="list-style-type: none"> • 2011 • Tipo di incarico • Mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente dell'Università di Genova per l'attuazione del Piano di sviluppo e consolidamento attivato da Italia Lavoro (Area Politiche per l'occupazione e lo sviluppo) Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in particolare per l'attuazione dei Programmi "Lavoro & Sviluppo" e "Lavoro occasionale di tipo accessorio" • Referente dell'Università di Genova per l'attuazione della Convenzione tra Comune di Genova e Università per l'erogazione di servizi di orientamento al lavoro nell'ambito dell'Accordo quadro per la collaborazione e la consulenza in campo scientifico e formativo stipulato dai due enti nel 2008 • Partecipazione al gruppo di lavoro Regione Liguria-Università di Genova in preparazione del Forum internazionale sull'orientamento, novembre 2011, e correlato invito dell'Assessore regionale a partecipare alle riunioni della IX Commissione Istruzione, Lavoro, Innovazione e Ricerca della Conferenza delle Regioni per l'organizzazione di sessioni tematiche inerenti il tema dell'orientamento a sostegno delle politiche dell'istruzione, della formazione e del lavoro • Nell'ambito dell'Osservatorio sulla formazione, Organo di ateneo coordinato dal Prorettore con delega per la formazione pre e post-laurea, costituito con decreto rettorale,

conferimento di funzioni consultive per gli aspetti gestionali

- 2011 - 2010
 - Tipo di incarico Dirigente
 - Mansioni e responsabilità Conferimento della funzione di vicario del Direttore Amministrativo con il compito di sostituire quest'ultimo in concomitanza con periodi di assenza

- 2010
 - Coautore dell'articolo "Una valutazione del rendimento degli studenti contro gli stereotipi di genere nell'orientamento"
 - Coautore dell'articolo "Un ponte tra Scuola e Università: il progetto GLUES-Gruppo di lavoro Università e Scuola"

presentati nell'ambito del XII Congresso Nazionale Orientamento alla scelta: ricerche, formazione, applicazioni. Sperlonga (LT)

- 2009
 - Componente del Comitato Scientifico per la progettazione e organizzazione del Forum Internazionale sull'orientamento promosso da Università di Genova, Regione Liguria, ISFOL
 - Componente della sottocommissione del Progetto IRIS 2009 (Indicatore di Rendimento Interfacoltà Studenti: sviluppo di una prospettiva di genere) per la rilevazione del rendimento degli studenti al termine del primo anno
 - Componente della Commissione per l'attribuzione del personale tecnico-amministrativo alle Strutture coordinato dal Direttore Amministrativo
 - Componente del Gruppo di lavoro per la revisione della struttura amministrativa coordinata dal Direttore Amministrativo
 - Componente del Consiglio di indirizzo per l'applicazione di tecnologie ICT alla formazione
 - componente del Comitato di indirizzo del Web di Ateneo coordinato dal Rettore con delega per la comunicazione e i rapporti con gli enti territoriali
 - Componente della Commissione paritetica "Regione Liguria-Università degli Studi di Genova" per la realizzazione di attività formative in raccordo tra il sistema regionale della formazione professionale e il sistema universitario
 - Componente della Commissione di Ateneo per la formazione pre e post laurea coordinata dal Rettore con delega per la formazione pre e post laurea
 - Componente Commissione Giudicatrice progressione verticale per inquadramento nella categoria D-Area amministrativo gestionale

- 2008
 - In qualità di componente del Comitato Tecnico Scientifico ha partecipato al Progetto: "Competenze di genere per promuovere il cambiamento organizzativo nell'Università di Genova"
 - Nominata con DDA componente della Commissione di verifica dell'attività svolta da personale dell'Ateneo per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - Nominata con DDA componente della Commissione di verifica finale del corso di formazione per personale di categoria C
 - Conferito incarico di docenza al Corso di formazione per personale di categoria C sul seguente argomento "La centralità del ruolo dello studente: aspetti organizzativi e di gestione"
 - Delegata alla sottoscrizione dei contratti per l'affidamento di incarico di collaborazione ad attività di espletamento di servizi di tutorato di cui alla Legge 341/90, art. 13 e della Legge 390/91, art. 13
 - Nominata componente della Commissione esaminatrice della procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione di azioni nell'ambito del progetto "Sass-Servizio accoglienza studenti stranieri"

- 2008-2005
 - Componente della Commissione Didattica di Ateneo che si è occupata, in particolare, delle linee guida per l'attuazione della Riforma universitaria e della redazione ex novo del Regolamento didattico di Ateneo ai sensi del DM 270/2004

- 2006
 - Contributo alla redazione della pubblicazione "L'Università si trasforma: l'Italia e l'Europa. Risultati del monitoraggio della Riforma degli ordinamenti didattici in sei università italiane" in qualità di membro del progetto ministeriale
 - Conferito incarico di docenza al Corso di formazione su "Processi di gestione di strutture complesse" sul seguente argomento "La riforma degli ordinamenti didattici"

- Nominata Presidente della Commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione mediante scelta nominativa di u. una unità di personale di categoria B posizione economica B1, area amministrativa a tempo indeterminato
- Nominata Presidente della Commissione esaminatrice della selezione per l'assunzione mediante scelta nominativa di una unità di personale categoria B posizione economia B1, area servizi generali e tecnici

• 2005

- Tipo di incarico
- Mansioni e responsabilità

Cat D area amministrativo-gestionale

- conferito incarico aggiuntivo di membro del Progetto ministeriale biennale di internazionalizzazione inerente "Monitoraggio dei processi di armonizzazione dei sistemi di istruzione terziaria nei Paesi U.E. con specifico riferimento ai raccordi con la Riforma degli ordinamenti didattici italiani"
- delegata ad autenticare copie di atti e documenti dai quali siano stati emessi gli atti o i documenti citati o presso la cui struttura di appartenenza siano depositati i relativi originali o al quale debbano essere prodotti i sopra menzionati atti e documenti
- nominata Presidente del seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo nel Collegio del Dipartimento amm.vo per gli studenti: formazione e orientamento
- eletta componente del collegio del Dipartimento, quale rappresentante del personale tecnico amm.vo, nel per il triennio 2005/2008

• 2003

- Tipo di incarico
- Mansioni e responsabilità

Cat D area amministrativo-gestionale

- conferito incarico di docenza al corso per Manager didattici sul seguente argomento: "Servizi agli studenti: il Salone dell'Immatricolazione"

• 2002

- Tipo di incarico
- Mansioni e responsabilità

Cat D area amministrativo-gestionale

- Nominata componente del Consiglio direttivo di Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo in qualità di rappresentante del personale tecnico amministrativo esterno al Centro (2002/2005)

• 2000/2017

Ha progettato numerosi corsi di formazione e svolto attività di docenza presso l'Università di Genova, in particolare in tema di normative inerenti gli ordinamenti didattici e i servizi agli studenti, rivolti al personale tecnico-amministrativo, ai Manager didattici ed agli studenti tutor

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

• Giugno 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Sassari

Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 110/110

Pratica legale svolta presso studio associato di diritto civile e amministrativo

• Luglio 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Classico statale D.A. Azuni di Sassari

Maturità classica

ALTRA ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019/2018

Corso "Strumenti di gestione del colloquio di valutazione"

Corso "Il contenzioso di interesse delle Segreterie studenti delle Università: giurisprudenza e casi di studio" (Coinfo) con verifica

<ul style="list-style-type: none"> • febbraio 2017 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di formazione per dirigenti "Leadership e cambiamento"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • settembre 2016 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Partecipazione Seminario Internazionale di cooperazione allo sviluppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • luglio 2016 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di formazione "Il nuovo codice dei contratti" (DL 18.04.2016 n. 50), con verifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • giugno 2016 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Formazione specifica per dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con verifica</p> <p>Corso di inglese per Dirigenti</p>
	2015
<ul style="list-style-type: none"> • dicembre 2015 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Partecipazione 1° ccordinamento organizzativo Segreterie studenti (Coinfo)</p> <p>Percorso formativo reingegnerizzazione dei processi della Direzione Generale: sperimentazione Sportello unico Segreterie studenti</p> <p>Convegno "Nuovi assetti organizzativi delle Università" con verifica finale</p> <p>Corso La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dicembre 2015 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Partecipazione Convegno "Riflessioni sulla cultura della legalità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • novembre 2015 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>"Focus group sulla fatturazione elettronica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ottobre/novembre 2015 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Partecipazione Convegno "Forum internazionale sull'orientamento" in collaborazione con Isfol, Regione Liguria e altri enti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ottobre 2015 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di formazione rivolto ai Dirigenti "La comunicazione in ambito professionale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ottobre 2015 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Formazione "Convegno nazionale Nuovi assetti organizzativi delle Università" con verifica</p>

professionali oggetto dello studio

- 2015
Università degli studi di Genova
Corso di Formazione per figure dirigenziali "La delega come strumento di convivenza amministrativa"
- 2014
Università degli studi di Genova
Corso di formazione per figure dirigenziali "Convivere nelle organizzazioni"
- novembre 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Genova in collaborazione con Isfol, Regione Liguria e altri enti

Organizzazione in qualità di componente del Comitato scientifico e partecipazione Convegno "Forum internazionale sull'orientamento"
- novembre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Genova in collaborazione con Isfol, Regione Liguria e altri enti

Organizzazione e partecipazione Convegno "Forum internazionale sull'orientamento"
- ottobre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Agenzia Nazionale LLP Italia – MIUR

Campagna di informazione sul Processo di Bologna 2011-2013 Seminario "Una offerta formativa flessibile, orientata alle competenze, atta a migliorare l'occupabilità" organizzato dal settore Erasmus dell'Agenzia LLP Italia
- ottobre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Agenzia Liguria Lavoro

Partecipazione alla "Prima Assemblea Ligure Operatori di Orientamento"
- novembre 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Genova in collaborazione con Isfol, Regione Liguria e altri enti

Organizzazione in qualità di componente del Comitato scientifico e partecipazione Convegno "Forum internazionale sull'orientamento"
- novembre 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Genova in collaborazione con Isfol, Regione Liguria e altri enti

Organizzazione in qualità di componente del Comitato scientifico e partecipazione Convegno "Forum internazionale sull'orientamento"
- novembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Genova in collaborazione con Isfol, Regione Liguria e altri enti

Organizzazione in qualità di componente del Comitato scientifico e partecipazione Convegno "Forum internazionale sull'orientamento"
- aprile 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Genova e Ufficio scolastico regionale per la Liguria

Seminario "Strumenti per il governo della Scuola e per l'orientamento in uscita dei diplomati"
- 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione

CoInFo (Consorzio interuniversitario sulla formazione)

<ul style="list-style-type: none"> o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione “La valutazione del personale-Analisi delle relazioni e sviluppo delle competenze organizzative”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ColInFo (Consorzio interuniversitario sulla formazione)</p> <p>“Corso di informazione sul conflitto lavorativo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ColInFo (Consorzio interuniversitario sulla formazione)</p> <p>Corso di formazione “Introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle Università”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • novembre 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Agenzia Nazionale LLP Italia – MIUR</p> <p>Campagna di informazione sul Processo di Bologna Seminario “Il processo di Bologna in Europa e la riforma didattica in Italia”, organizzato dal settore Erasmus dell’Agenzia LLP Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • novembre 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova in collaborazione con Isfol, Regione Liguria e altri enti</p> <p>Organizzazione in qualità di componente del Comitato scientifico e partecipazione Convegno “Forum internazionale sull’orientamento”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • settembre 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Padova</p> <p>Convegno “I servizi a supporto degli studenti universitari”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • giugno 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Convegno “Dalla carta al digitale: i servizi di firma digitale qualificata e conservazione sostitutiva sulla via della dematerializzazione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • novembre 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminario “Il Progetto IRIS (Indicatore di rendimento interfacoltà studenti) anno 2008 • Convegno “Le competenze nelle professioni dell’Orientamento”
<ul style="list-style-type: none"> • settembre/ottobre 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di formazione “Le competenze manageriali del quadro evolutivo del sistema universitario” per personale di categoria EP in servizio presso l’Università di Genova, con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ottobre 2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso formazione “I programmi comunitari di mobilità internazionale per gli studenti e i laureati”</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ottobre 2007 	Università degli Studi di Genova
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Convegno "Dalla Scuola superiore all'Università: il rendimento degli studenti nel primo anno",
<ul style="list-style-type: none"> • giugno 2007 	Università degli Studi di Genova
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione, con verifica finale, "Le statistiche di Ateneo sul Web-Concetti, applicazioni e modalità di interrogazione (livello avanzato)
<ul style="list-style-type: none"> • dicembre 2006 	Università degli Studi di Genova
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione in materia di protezione dei dati personali
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • 2005/2006 	Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze politiche
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Moduli formativi con verifica finale su: "Strumenti statistici elementari", "Elementi di tecnica della normazione", "La gestione strategica dei servizi"
<ul style="list-style-type: none"> • luglio 2005 	Università degli Studi di Genova
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione sul funzionamento e utilizzo della Posta elettronica tramite il nuovo client Mozilla Thunderbird e Webmail
<ul style="list-style-type: none"> • maggio/giugno 2005 	Università degli Studi di Genova
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione "La storia, la legislazione e la cultura della parità e delle pari opportunità" con verifica finale
<ul style="list-style-type: none"> • luglio 2004 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione incontro "Anagrafe degli Studenti" presso il Dipartimento per l'Università l'Alta formazione artistica e musicale e coreutica e per la ricerca scientifica e tecnologica – Direzione per lo studente e il diritto allo studio del MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • luglio 2004 	Università degli Studi di Genova
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione "La storia, la legislazione e la cultura della parità e delle pari opportunità" con verifica finale
<ul style="list-style-type: none"> • febbraio 2004 	MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione incontro "Banca dati offerta formativa" presso l'Ufficio di statistica del Servizio centrale affari generali e sistema informativo e statistico del MIUR
<ul style="list-style-type: none"> • marzo 2003 	Università degli Studi di Genova
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità 	Partecipazione al Meeting "Il Diploma supplement: strumento per l'integrazione del cittadino

professionali oggetto dello studio	europeo"
<ul style="list-style-type: none"> • aprile 2002 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di formazione "La storia, la legislazione e la cultura della parità e delle pari opportunità" con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • maggio 2000 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di formazione, con verifica finale, per collaboratori e funzionari dell'area amministrativo-contabile dell'Università di Genova,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • aprile 2000 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova - CSITA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione "Estrazione dati e statistiche: semplici concetti di logica e controllo dei dati" • Corso di formazione "utenza delle nuove procedure segreterie studenti integrato con concetti di informatica di base e sull'uso di windows"
<ul style="list-style-type: none"> • marzo 2000 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso di formazione per il personale del Servizio Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • marzo 2000 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Corso base di lingua inglese con verifica finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1992/2017 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione su tematiche inerenti l'organizzazione e gestione dei servizi, la comunicazione, la gestione contabile e il ruolo della leadership</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2002/2008 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ministero dell'Università e della Ricerca/Università di Genova/Altri Atenei</p> <p>Partecipazione a numerosi seminari e incontri di formazione e informativi annuali presso il Ministero dell'Università e della Ricerca e altri Atenei su tematiche relative all'attuazione della Riforma dell'autonomia didattica universitaria e la gestione delle Banche Dati ministeriali inerenti l'offerta formativa e l'Anagrafe degli studenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1993/2000 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Genova - CSITA</p> <p>Partecipazione seminario Office automation (Word/Excel) base e avanzato</p>

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

FRANCESE

BUONA

BUONA

Capacità di relazione, di gestione e valorizzazione del personale .

Competenze relazionali a tutti i livelli dell'ambito universitario: personale tecnico-amministrativo, docenti, istituzioni e stakeholder esterni, studenti.

Particolare propensione alla collaborazione con i colleghi, al lavoro di gruppo e all'ottimizzazione del confronto con i colleghi con il fine di ampliare le proprie competenze multidisciplinari

Atteggiamento positivo caratterizzato da una forte curiosità intellettuale, volta anche a fissare obiettivi ambiziosi per le attività assegnate.

Capacità di organizzazione del lavoro, programmazione e presidio delle attività assegnate attraverso una direzione per obiettivi..

Capacità di coordinare strutture complesse, grazie ad un approccio organizzativo basato sulla delega, sulla semplificazione e sulla trasparenza.

Stile direzionale finalizzato al raggiungimento di obiettivi, utilizzando tutti gli spazi consentiti dalle norme, affrontando con approccio risolutivo le complicazioni procedurali.

Ottime capacità nell'uso degli strumenti informatici di office automation e ottima conoscenza degli strumenti di supporto alle decisioni (business intelligence). Referente del Ministero dell'Università e responsabile amministrativo per la gestione delle banche dati relative all'Offerta formativa e all'Anagrafe degli studenti. Esperienza maturata nell'ambito del coordinamento dei rapporti con il Centro di Servizi Informatici e Telematici di Ateneo, anche a seguito dell'incarico di Responsabile, dal 2002 al 2007, del Settore del Dipartimento amministrativo per gli Studenti: Formazione e Orientamento competente per l'innovazione e l'implementazione delle procedure informatiche per la gestione delle attività

Patente B, automunito

Il dichiarante

