



Il rettore espone sull'oggetto

6) INTEGRAZIONE ALLE LINEE OPERATIVE PER LA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE NELLE MORE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ IN TEMA DI CONSEGNA DEI BENI MOBILI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE

la seguente predisposta istruttoria:

Il Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali e il Dirigente Area Approvvigionamenti e Patrimonio, a rettifica di quanto previsto dall'Integrazione alla Linee operative per la contabilità economico patrimoniale nelle more dell'entrata in vigore del nuovo regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità in tema di consegnatario dei beni mobili, approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 23.10.2013, propongono che, a partire dal 1° gennaio 2015, il consegnatario dei beni mobili venga individuato nella figura del Direttore del Centro Autonomo di Gestione (Direttore di Dipartimento, Preside di Scuola, Direttore dei Centri di Eccellenza, Direttore del CSSBA, Direttore delle Biblioteche, Presidente dei Centri di Servizi di Ateneo, Presidente di ISSUGE).

Tale proposta riconosce che l'acquisizione dei beni mobili, inserendosi nell'ambito dell'organizzazione dei servizi, degli uffici e del personale tecnico amministrativo ha carattere strumentale rispetto al conseguimento della *mission* di Ateneo.

In aggiunta a quanto specificato, si propone di individuare la figura dell'affidatario delle attrezzature scientifiche (es. personale docente, o tecnico, che utilizza i beni, in particolare materiale impiegato per la ricerca e per la didattica), responsabile in solido con i consegnatari dei beni per eventuali danni o smarrimento, secondo le norme della contabilità pubblica. In tal caso i buoni di presa in carico dei beni verrebbero firmati dal consegnatario e controfirmati dall'affidatario.

I Dirigenti ricordano altresì che ogni consegnatario sarà tenuto alla resa di un proprio conto giudiziale da sottoporre all'attenzione della Corte dei Conti. Si evidenzia che tutte le incombenze tecnico- giuridiche- amministrative relative alle operazioni di cui sopra restano a carico del personale tecnico - amministrativo per la parte di propria competenza.

Il Rettore fa presente come il Collegio dei revisori dei Conti, nel verbale n. 67 del 16.12.2014 ha formulato la seguente osservazione :

“Il Collegio, in ordine all'inciso presente nella proposta di delibera “come rilevato dal presidente del Collegio dei revisori dei conti per le vie brevi”, evidenzia preliminarmente come la volontà dell'organo si formi collegialmente e venga esternata nei relativi verbali. alcuna valenza endoprocedimentale può invece essere attribuita ad un parere emesso per le vie brevi da uno dei suoi componenti (integrante solo una eventuale e generale funzione di ausilio all'interpretazione normativa).

Il Collegio nel merito invita ad effettuare opportuni approfondimenti circa la conformità della nomina del Direttore del centro autonomo di gestione, quale consegnatario dei beni mobili, alle norme dello Statuto (cfr art. 37 e art. 47) e dell'Atto di organizzazione amministrativo e tecnica di cui al DDG n. 1476 del 31.12.2012 (cfr per esempio art. 12 ed art. 15).

Si precisa, infine, che l'obbligo di resa del conto giudiziale alla competente Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti discende dalla qualificazione che quest'ultima opera circa la natura del conto (amministrativo o giudiziale) che il consegnatario deve presentare”.

Il Consiglio di Amministrazione concorda con l'opportunità di detta modifica .

La Dott.ssa Causa fa presente che, in ottemperanza alle osservazioni espresse dal Collegio dei Revisori dei Conti e sopra riportate, l'inciso citato è stato opportunamente eliminato dalla bozza come si evince dall'istruttoria definitiva e sopra riportata.



Dopo attento esame il consiglio di amministrazione, con voto unanime,
Visto lo Statuto d'Ateneo;
Vista l'Integrazione alla Linee operative per la contabilità economico patrimoniale nelle
more dell'entrata in vigore del nuovo regolamento per l'amministrazione, la finanza e
la contabilità in tema di consegnatario dei beni mobili;
Vista l'istruttoria sopra illustrata;

DELIBERA

le DIRETTIVE come sopra illustrate, tenendo conto dei suggerimenti espressi dal
collegio dei revisori dei conti.

La presente delibera viene letta e approvata seduta stante.