



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

DR n. 3245

### IL RETTORE

- VISTA la Legge n.240 del 31 dicembre 2010;
- CONSIDERATO che la politica dell'Università degli Studi di Genova è orientata al rinnovo delle attrezzature scientifiche e alla ristrutturazione delle infrastrutture di laboratorio già operative negli spazi dell'Ateneo per incrementare la propria capacità di ricerca, favorendo la condivisione delle strumentazioni e migliorando l'interazione con stakeholder esterni;
- TENUTO CONTO che in data 22 dicembre 2021 il Consiglio di amministrazione ha approvato il Bilancio unico di previsione di Ateneo 2022;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 737 del 25-06-2021 "Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)" nel cui ambito sono previsti "Interventi volti al potenziamento delle infrastrutture di ricerca";
- CONSIDERATO il Decreto direttoriale n. 2243 del 24 settembre 2021, contenente le indicazioni per l'elaborazione della Relazione programmatica delle iniziative da porre in essere con il sostegno del Fondo, ed in particolare le iniziative previste alla lettera d) "Interventi volti al potenziamento delle infrastrutture di ricerca";
- CONSIDERATA la disponibilità presente sulla Voce COAN CO.01.02.02.01.01.02 - Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche per 800.000 euro;
- VISTO il parere favorevole della Commissione ricerca nella seduta del 30 giugno 2022;
- CONSIDERATO che è stato approvato con delibera degli Organi di Governo rispettivamente del **19 e 20 luglio 2022**, l'emanazione di un bando destinato all'erogazione di contributi per acquisto e aggiornamento di strumentazione scientifica, con uno stanziamento di 800.000 euro – Codice CUP D35F21002410001;

### DECRETA

#### Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. L'Università di Genova promuove l'acquisto e/o aggiornamento di attrezzature scientifiche che contribuiscano a permettere un miglioramento delle attività di ricerca di Ateneo e a costituire un patrimonio condiviso al suo interno. Non saranno finanziate domande di contributo per acquisto

di personal computer, stampanti e/o altro materiale informatico, a meno che questi non si configurino come componente di una più ampia attrezzatura di ricerca.

2. Il budget dedicato a tale iniziativa è pari a Euro 800.000, ripartito come segue:
  - a) Euro 200.000 destinati all'acquisto/aggiornamento di attrezzature di costo complessivo compreso tra Euro 5.000 e Euro 50.000, inclusa IVA;
  - b) Euro 600.000 destinati all'acquisto/aggiornamento di attrezzature di costo complessivo superiore a Euro 50.000, inclusa IVA.

### **Articolo 2 – Beneficiari**

1. Tenuto conto che una delle finalità principali di tale iniziativa è quella di promuovere un utilizzo condiviso delle attrezzature scientifiche, anche allo scopo di un potenziamento dei laboratori di ricerca, le richieste di contributo devono essere presentate da gruppi di ricerca, composti da professoressa/professori di I e II fascia e da ricercatrici/ricercatori, anche a tempo determinato, in servizio, afferenti ad almeno due Dipartimenti o Strutture. Le ricercatrici/i ricercatori a tempo determinato non potranno essere referenti per l'iniziativa nei confronti dell'Ateneo, come definito nel successivo comma 4.
2. Con riferimento alle attrezzature di cui alla lettera a) dell'articolo 1 comma 2, condizione necessaria per ottenere il finanziamento è la messa a disposizione, da parte dei Dipartimenti e delle Strutture coinvolti, di un cofinanziamento complessivo pari ad almeno il 20% dell'intero costo dell'attrezzatura, IVA inclusa. Con riferimento alle attrezzature di cui alla lettera b) dell'articolo 1 comma 2, condizione necessaria per ottenere il finanziamento è la messa a disposizione, da parte dei Dipartimenti e delle Strutture coinvolti, di un cofinanziamento complessivo pari ad almeno il 30% dell'intero costo dell'attrezzatura, IVA inclusa.
3. Ciascun gruppo di ricerca potrà presentare una sola richiesta di contributo. Ogni docente potrà partecipare ad un solo gruppo di ricerca.
4. Il Dipartimento o Struttura capofila è individuato nella struttura che si occuperà della acquisizione dell'attrezzatura e presso cui verrà installata, e svolgerà la funzione di referente nei confronti dell'Amministrazione centrale. La/Il docente referente nei confronti dell'Ateneo è individuato nella/nel firmataria/o della richiesta e deve afferire al Dipartimento capofila.

### **Articolo 3 - Presentazione della domanda**

1. La domanda di finanziamento, scritta in lingua italiana o inglese, a libera scelta del gruppo proponente, dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e sottoscritta dal docente referente. La domanda dovrà essere inoltrata dal Dipartimento o Struttura capofila e dovrà contenere le motivazioni alla base della proposta e una sintesi del CV del docente referente, ed eventuali ulteriori elementi utili per valutare il valore strategico della strumentazione richiesta.
2. È responsabilità del docente referente di acquisire e conservare le dichiarazioni con cui gli altri partecipanti aderiscono al gruppo di lavoro del docente referente e si impegnano a non aderire ad altri gruppi.
3. Alla domanda dovranno essere allegate le delibere del Consiglio di ogni Dipartimento o Struttura coinvolto nella proposta, contenente: l'impegno al cofinanziamento di cui al precedente art. 2, comma 2, e alla condivisione dei costi di gestione, nonché l'assunzione delle responsabilità in caso di uso improprio dell'attrezzatura. La delibera del Consiglio del Dipartimento o Struttura capofila, oltre a quanto già indicato, dovrà contenere anche la descrizione delle modalità di acquisizione, inventariazione ed il luogo di installazione ed utilizzo dell'attrezzatura.

4. La domanda, unitamente alle delibere, dovrà essere inviata, in formato .pdf, all'indirizzo mail: [ricercateneo@unige.it](mailto:ricercateneo@unige.it) inserendo nell'oggetto la dicitura: *UNIGE - Bando attrezzature 2022- nome e cognome* della/del docente referente della proposta.
5. Il termine di presentazione delle domande è il **10/10/2022 alle ore 12**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

#### **Articolo 4 - Valutazione delle proposte**

1. La valutazione delle domande di contributo è demandata alla Commissione Ricerca dell'Ateneo che delibererà sulla base delle istruttorie dei gruppi di lavoro costituiti al suo interno. Le/I componenti della Commissione Ricerca che presenteranno domanda di contributo non potranno prendere parte alla valutazione.

Saranno oggetto di valutazione:

- L'utilità e l'integrabilità dell'attrezzatura all'interno delle piattaforme strumentali interdipartimentali e/o europee (0-35 punti).
- Il valore strategico della strumentazione rispetto allo sviluppo delle linee di ricerca dei Dipartimenti coinvolti e dell'Ateneo (0-35 punti).
- L'adeguatezza del finanziamento richiesto, del piano di utilizzo e del cofinanziamento relativo garantito dai Dipartimenti coinvolti (0-20 punti).
- L'impatto della strumentazione sulla realtà scientifica ed economica del territorio (0-10 punti).

Il punteggio minimo perché la domanda possa essere considerata ammissibile al finanziamento è 70 punti.

2. L'assegnazione dei contributi sarà oggetto di delibera da parte del Consiglio di Amministrazione. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito di Ateneo. La procedura si concluderà entro il **31/12/2022**.

#### **Articolo 5 –Finanziamento e utilizzo**

1. Qualora le proposte presentate e valutate ammissibili non risultino tutte finanziabili, per insufficienza di risorse, verranno finanziate solo quelle che avranno ottenuto i punteggi più elevati, e ciò fino ad esaurimento delle risorse stesse.
2. Qualora il budget complessivo di tutte le richieste presentate e ritenute ammissibili sia inferiore a quello totale stanziato dall'Ateneo, le risorse rimanenti verranno utilizzate per finanziare eventuali analoghi bandi futuri.
3. Le procedure per l'acquisto/aggiornamento delle attrezzature, previste nella proposta di contributo, dovranno essere sostenute dal Dipartimento o Struttura capofila, nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti interni di Ateneo.
4. Entro 60 giorni dall'ordine per la completa acquisizione dell'attrezzatura il Dipartimento o Struttura capofila dovrà inviare all'indirizzo [ricercateneo@unige.it](mailto:ricercateneo@unige.it) la documentazione attestante l'impiego del contributo ricevuto, del cofinanziamento e le linee guida relative all'utilizzo dell'attrezzatura. Le linee guida dovranno contenere indicazioni in merito a: ubicazione, profili di responsabilità nella conduzione, modalità e condizioni di utilizzo congiunto, tariffario diversificato in relazione al fatto che si tratti di struttura di Ateneo (distinguendo fra quelle che hanno, o meno, cofinanziato l'acquisto) ovvero di struttura estranea all'Ateneo.
5. Fermo restando quanto previsto dal precedente comma 4, gli acquisti dovranno essere conclusi e rendicontati entro 18 mesi dalla data in cui sarà reso disponibile il contributo di Ateneo assegnato al Dipartimento individuato come capofila della proposta.

6. Qualora la spesa sostenuta per l'acquisto risulti inferiore rispetto a quanto preventivato la percentuale di cofinanziamento approvata dal Consiglio di Amministrazione dovrà rimanere invariata, onde per cui il Dipartimento o la Struttura dovrà disporre la restituzione all'Ateneo delle somme residuali, che verranno destinate al finanziamento di ulteriori analoghi bandi futuri.
7. Il Dipartimento o la Struttura capofila saranno tenuti a monitorare l'effettivo impatto dell'attrezzatura, in termini di formazione, pubblicazioni scientifiche, progetti di ricerca e prestazioni conto terzi. Il Rettore potrà richiedere in qualunque momento un report relativo ai dati di cui sopra per fini statistici e/o legati alla valutazione e comunicazione delle attività dell'Ateneo.
8. I contributi saranno rendicontati nell'ambito del Programma nazionale per la Ricerca (PNR) di cui al DM 737/2021 e pertanto, in coerenza con il Regolamento UE n. 241/2021 e con il PNRR 2021-2026 (M4C2, investimento 1.1), tutte le iniziative dovranno rispettare i principi e gli obblighi previsti dall'art 1 comma 6 del DD 2243 del 24-9-21, tra cui quelli in materia di comunicazione e informazione, ad esempio utilizzando l'emblema dell'Unione europea e riportando ove possibile, sull'attrezzatura, la frase "finanziato dall'Unione Europea - NextGEneration EU".

#### **Articolo 6 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai proponenti saranno gestiti dall'Università degli studi di Genova, Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione - Servizio ricerca e trattati per le finalità di gestione del presente bando, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101.

Genova, 26.07.2022

IL RETTORE