

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**Buscaroli Fabrizio**  
**5, via Balbi, 16126, Genova, Italia**  
**010/209-9318 (59318)**  
[fabrizio.buscaroli@unige.it](mailto:fabrizio.buscaroli@unige.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 23.02.2015 – Oggi  
Università degli studi di Genova  
Ente pubblico  
Impiegato amministrativo – tempo indeterminato  
Mansioni legate alla area legale e generale – servizio affari generali – settore affari generali in particolare mi sono occupato:

- convenzioni interuniversitarie
- elezioni organi monocratici di Ateneo e delle strutture fondamentali
- elezioni organi collegiali di Ateneo e delle strutture fondamentali
- gestione ed archiviazione documentale (movimentazione, scarto documenti)

Dal 01.11.2018 – 31.10.2021: Membro del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Genova

Dal 08.01.2019 – 31.10.2021: Membro della Commissione per la concessione di benefici assistenziali e premi a favore del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi di Genova

- *Funzioni specialistiche*

Dal 23.4.2019 – Oggi: Referente delle attività di progettazione e per la realizzazione di un sistema di automazione digitale dei processi amministrativi

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 02.01.2013 – 22.02.2015

Retitalia S.p.A. – Genova

Azienda di vendita prodotti petroliferi

Impiegato amministrativo su gestionale SAP, Resoil (vers. 2 e 3)

Mansioni legate alla registrazione e quadratura conti amministrativi.

In particolare mi sono occupato:

- gestione contabile impianti a gestione diretta
- locazioni passive e attive
- registrazione dei pagamenti,
- registrazione fatture Fornitore e clienti
- quadratura e pareggio dei conti.
- chiusure contabili di bilancio per fine periodo e fine esercizio

- *Date (da – a)*

Periodi:

- dal 08.07.2013 – 30.09.2013 (ore 156)
- dal 01.05.2014 – 31.10.2014 (ore 225)

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

IRCCS A.O.U. San Martino – IST c/o Dipartimento DEA di 2° livello

P.A. settore Ospedaliero

Tirocinante per Università (tirocinio curriculare)

La mansione prevedeva:

- attività di tirocinio in qualità di Assistente Sociale c/o P.S. Nucleo di Accoglienza Ospedaliero;
- utilizzo programma Medtrack

- *Date (da – a)*

Dal 05.07.2011 – 30.04.2012

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

ENI AdFin – Istituto Bancario e Finanziario del Gruppo ENI – Genova

Azienda di amministrazione e finanza

Impiegato amministrativo su gestionale SAP e AS400 contabilità generale

- *Principali mansioni e responsabilità* | Mansioni legate alla registrazione e quadratura costo del lavoro.  
In particolare mi sono occupato:
  - disposizione di pagamenti, versamenti, prelievi con AS 400
  - inserimento polizze assicurative (rami: vita/sanitario/auto) e liquidazione
  - registrazione sinistri
  - pagamenti e versamenti di polizze assicurative per Serfactoring (Ramo assicurazioni interno del gruppo ENI)
  - registrazione dei pagamenti,
  - registrazione TFR
  - stanziamenti, ferie, ROL.
  - quadratura e pareggio dei conti.
  - elaborazione F24 su sistema interno
  - pagamenti conti terzi e fornitori
  - mobilità ed esodi
  - chiusure contabili di bilancio per fine periodo e fine esercizio
  - preparazione documentazione antiriciclaggio
  - apertura e chiusura richieste carte di credito dipendenti della società ENI
  
- *Date (da – a)* | Dal 03.08.2009 – 31.01.2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | BF Partners Srl – Genova
  - *Tipo di azienda o settore* | Management consulting
  - *Tipo di impiego* | Impiegato su gestionali SAP e AS400
- *Principali mansioni e responsabilità* | Mansioni di supporto all'utilizzo dei gestionali.
  
- *Date (da – a)* | Dal 01.03.2000 – 31.07.2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Instrumentation Laboratory SpA e Bolton Medical Spa (CH Werfen Group) – Milano
  - *Tipo di azienda o settore* | Produzione e vendita di Apparecchiature per analisi medica per ospedali e materiali di consumo
- *Tipo di impiego* | Impiegato amministrativo su gestionale SAP
- *Principali mansioni e responsabilità* | Mansioni di supporto all'utilizzo dei gestionali.
  
- *Date (da – a)* | Dal 01.07.1998 – 29.02.2000
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Sior Srl – Varese
  - *Tipo di azienda o settore* | Consulenza presso clienti
  - *Tipo di impiego* | Operatore sugli applicativi gestionali
- *Principali mansioni e responsabilità* | Mi occupavo di test e simulazioni sugli applicativi da proporre al cliente
  
- *Date (da – a)* | Dal 01.07.1997 – 01.09.1997
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Centro commerciale Iper – Varese
  - *Tipo di azienda o settore* | Grande distribuzione
  - *Tipo di impiego* | Commesso nel reparto TV e Telefonia
- *Principali mansioni e responsabilità* | Vendita e assistenza clienti
  
- *Date (da – a)* | Dal maggio del 1996 – aprile del 1997: Servizio militare, congedato il 24.04.1997
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Caserma "Ettore Baldassarre" di Maniago – Pordenone
  
- *Date (da – a)* | Dal 01.09.1995 – 31.10.1995: Piccola esperienza come aiuto panettiere
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* | Presso panettiere della provincia di Varese

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Data* | Il 15.07.2019
- *Titolo* | Abilitazione professionale di Assistente sociale (Albo B)
- *Votazione* | 155/200
- *Nome istituto* | Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
  
- *Data* | Dal 19.09.2011 – 30.06.2016
- *Dipartimento* | Giurisprudenza – corso di laurea in servizio sociale (L-39)
- *Votazione* | 100/110
- *Titolo tesi* | "Il diritto del paziente al consenso informato e la responsabilità del medico"
- *Relatore* | Prof.ssa Giovanna Savorani – docente di istituzioni di diritto privato
- *Nome istituto* | Università degli Studi di Genova

- *Data* Dal 01.02.2011 – 30.03.2011
- *Tipo della qualifica rilasciata* Certificazione Microsoft IC3 plus (equipollente ECDL)
- *Nome istituto* Isform Hi Tech S.r.l. di Genova (certificatore Microsoft)
  
- *Data* Dal 23.03.2010 – 27.05.2010
- *Tipo della qualifica rilasciata* Corso di contabilità applicata
- *Nome istituto* ISVAP SaS di Genova
  
- *Data* Dal 04.02.2003 – 14.03.2003
- *Tipo della qualifica rilasciata* Corso di Excel avanzato
- *Nome istituto* Instrumentation Laboratory SpA
  
- *Data* Dal 01.09.1997 – 26.06.1998
- *Tipo della qualifica rilasciata* Corso analista programmatore di 1000 ore di cui 300 di tirocinio
- *Votazione* 8
  - *Nome istituto* ENAIP di Varese
  
- *Data* 14.07.1995
- *Tipo della qualifica rilasciata* Diploma di Maturità Scientifica
- *Votazione* 42/60
  - *Nome istituto* Liceo Scientifico ISIS “Edith Stein” di Gavirate presso sede distaccata di Bisuschio (VA)

### **CORSI E SEMINARI**

- *Data* 28.03-25.05.2018
- *Denominazione* Corso di formazione “Principi e tecniche di redazione, interpretazione e semplificazione normativa” (piano di formazione 2017-2018)”
- *Nome istituto* c/o Dipartimento di Giurisprudenza, via Balbi 22, 3° piano, Salone dei seminari - Università degli Studi di Genova
  
- *Data* 17.8.2018
- *Denominazione* Convegno “Il Parlamento in Biblioteca – Gli atti parlamentari dal cartaceo all’elettronico: la storia, le fonti la ricerca”
- *Nome istituto* c/o la Biblioteca di Scuola di Scienze Sociali, Polo didattico di Scienze Politiche, Il Piano – Piazzale Emanuele Brignole
  
- *Data* 16.06.2017
- *Denominazione* Convegno “L’Assistente Sociale in camice bianco – il servizio sociale negli ospedali liguri”
- *Nome istituto* c/o sala Auditorium Istituto Nautico S. Giorgio
  
- *Data* 30.09.2016 – 16.12.2016
- *Denominazione* Corso seminariale “La normativa sull’immigrazione”
- *Nome istituto* c/o Aula Embriaco del Dipartimento di Economia – Darsena - UNIGE
  
- *Data* 18.12.2015
- *Denominazione* Convegno sulla cultura della legalità
- *Nome istituto* Università degli Studi di Genova
  
- *Data* 14.07.2014 – 15.07.2014
- *Denominazione* Corso di aggiornamento “L’Amministratore di Sostegno in ospedale: come, quando, perché”
- *Nome istituto* c/o Auditorium CBA - - IRCCS A.O.U. “San Martino” – IST
  
- *Data* 09.06.2014
- *Denominazione* Convegno “Consultorio: il futuro possibile”
- *Nome istituto* c/o Teatro della Gioventù – ASL 3 Genovese
  
- *Data* 26.05.2014
- *Denominazione* Convegno “Violenza sessuale: presentazione I.O. Aziendale accoglienza, gestione, aspetti clinici e medico legali”
- *Nome istituto* c/o Castello Simon Boccanegra - - IRCCS A.O.U. “San Martino” – IST
  
- *Data* 25.07.2013

- *Denominazione* Corso di formazione "Formazione generale dei lavoratori"
- *Nome istituto* CISEF – formazione fad della durata di 4 ore
- *Data* 08.07.2013
- *Denominazione* Corso di aggiornamento "La Sicurezza Corso – base"
- *Nome istituto* c/o Istituto Santa Caterina - IRCCS A.O.U. "San Martino" – IST

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### CONOSCENZE

- *Pacchetto Office* Ottimo
- *OpenOffice e LibreOffice* Ottimo
- *Windows XP, Vista, 7, 8 e 10* Ottimo
- *Posta elettronica (Outlook, Windows Mail, Mozilla Thunderbird, Lotus Notes)* Ottimo
- *Database (Access, SQL)* Ottimo
  - *CSA* Ottimo
  - *Drupal* Ottimo
- *Adobe Contribute* Ottimo
  - *Mago XP* Ottimo
  - *SAP R/3* Ottimo
  - *ABAP4* Ottimo
  - *COBOL* Buono
  - *AS400* Sufficiente
  - *JAVA* Sufficiente
  - *HTML* Sufficiente
- *VB for Applications (VBA)* Ottimo

### INFORMATICA

**MADRELINGUA** Italiano

### ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura* Buono
- *Capacità di scrittura* Buono
- *Capacità di espressione orale* Buono

### INGLESE

**PATENTE** Patente B

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali, ritengo di essere una valida risorsa, disponibile, pratica e flessibile. Voglia di apprendere ed impegno non mancano mai

### ANNOTAZIONI

### AUTORIZZAZIONE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), presta il suo consenso al trattamento dei propri dati personali.