Università di Genova

23/10/2026

Informazioni per gli iscritti alle scuole di specializzazione di area sanitaria per laureati in medicina e chirurgia – coorte 2025/2026

Cartellino presenze

Rilevazione delle presenze e tesserino magnetico

All'inizio dell'anno accademico, ogni specializzando riceve un **tesserino magnetico per la rilevazione delle presenze**, da utilizzare per registrare l'entrata e l'uscita in ogni giornata di servizio.

Ritiro del tesserino magnetico

Le modalità di ritiro sono indicate nel documento pubblicato dal Settore Alta Formazione alla pagina dedicata alle Scuole di specializzazione di area sanitaria.

Mancate timbrature

Eventuali omissioni di timbratura devono essere giustificate secondo le procedure comunicate dalla Segreteria della propria Scuola di Specializzazione.

Smarrimento del tesserino

In caso di smarrimento, è necessario richiedere un duplicato al Servizio Alta Formazione, scrivendo a altaformazione@unige.it.

Badge ospedaliero

Il badge ospedaliero viene rilasciato esclusivamente agli specializzandi assegnati a reparti dotati di varchi ad accesso controllato.

La Segreteria didattica della Scuola di Specializzazione provvede a richiederlo scrivendo a rilevazione.presenze@hsanmartino.it.

Gli specializzandi interessati riceveranno successivamente un'e-mail dall'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Policlinico San Martino con le indicazioni per il ritiro.

Consegna delle divise ospedaliere e dei dispositivi di protezione individuale (DPI)

Gli specializzandi riceveranno un'e-mail dal Servizio guardaroba del Policlinico San Martino (guardaroba.sanmartino@si-servizitalia.com) al proprio indirizzo di posta elettronica universitario (numeromatricola@studenti.unige.it), con le indicazioni per il ritiro delle divise ospedaliere e dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Università di Genova

Accesso ai sistemi informatici del Policlinico San Martino

L'abilitazione ai sistemi informatici del Policlinico San Martino sarà attiva trascorsi 6 giorni lavorativi dalla trasmissione, da parte dell'Università di Genova, del file contenente il Centro di Costo di assegnazione degli specializzandi.

La **matricola ospedaliera**, necessaria per accedere ai sistemi informatici, sarà comunicata direttamente agli specializzandi tramite e-mail all'indirizzo universitario (numeromatricola@studenti.unige.it).

Sorveglianza sanitaria

La Segreteria didattica della Scuola di Specializzazione contatterà l'U.O. Medicina del Lavoro per programmare le visite di idoneità.

Successivamente, l'U.O. Sorveglianza Sanitaria invierà agli specializzandi interessati, all'indirizzo di posta elettronica universitario (numeromatricola@studenti.unige.it), le indicazioni relative agli accertamenti sanitari previsti.

Corsi obbligatori sulla sicurezza

La S.S.D. Formazione e Comunicazione contatterà gli specializzandi tramite e-mail per fornire le indicazioni necessarie alla frequenza dei corsi online obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Assenze autorizzate per motivi personali

Gli specializzandi possono usufruire di **30 giorni all'anno di assenza per motivi personali**.

Le richieste devono essere presentate **almeno un mese prima** ed essere autorizzate dal Direttore della Scuola di Specializzazione.

La modulistica necessaria, compreso il modulo per la richiesta delle assenze, è disponibile nella pagina: Modulistica per gli specializzandi di area medica

Assenze per malattia

In caso di malattia, lo specializzando deve:

1. **comunicare l'assenza nella stessa mattinata** al Direttore e alla Segreteria didattica della Scuola di Specializzazione.
2. **richiedere il certificato medico telematico**, che deve essere emesso il giorno stesso dell'insorgenza della malattia, oppure può essere rilasciato anche per il giorno precedente alla visita medica, a condizione che il medico attesti che la malattia è iniziata il giorno precedente alla visita ambulatoriale o domiciliare. Il limite per la

retrodatazione è di un giorno e non deve essere un sabato, una domenica o un giorno festivo infrasettimanale

3. **inviare il certificato entro due giorni dal rilascio** all'indirizzo specializzandi.sanita@unige.it, mettendo in copia la Segreteria della Scuola di Specializzazione e il referente per la gestione delle presenze.

Il certificato medico può essere consultato, salvato o stampato attraverso il servizio online dell'INPS: Consultazione dei certificati di malattia telematici – INPS

Visite mediche di controllo

Durante il periodo di malattia, lo specializzando deve essere reperibile per eventuali visite mediche di controllo dell'INPS nelle fasce orarie:

- dalle 10 alle 12;
- dalle 17 alle 19.

Il mancato rispetto degli obblighi relativi alla certificazione telematica può comportare conseguenze disciplinari.

Rientro anticipato in servizio

Se lo specializzando intende riprendere l'attività prima della scadenza della prognosi indicata nel certificato medico, deve richiedere al medico una **rettifica della prognosi originaria**.

Il rientro anticipato è consentito solo dopo l'emissione del certificato di rettifica.

La procedura è finalizzata a garantire la tutela della salute e della sicurezza durante lo svolgimento delle attività lavorative e formative.

Infortuni

In caso di infortunio, lo specializzando deve **compilare e inviare entro 48 ore dall'evento** l'apposito modulo, corredato della documentazione medica.

Il modulo è disponibile nella pagina:

Modulistica per gli specializzandi di area medica

La documentazione deve essere inviata a entrambi gli indirizzi:

- ufficio.infortuni@hsanmartino.it
- specializzandi.sanita@unige.it

È necessario mettere in copia anche la Segreteria della propria Scuola di Specializzazione.

Libretto-diario delle attività formative

Università di Genova

L'Università di Genova, in conformità al D.I. 402/2017, utilizza un **libretto-diario informatizzato** nel quale gli specializzandi devono registrare le attività formative e professionalizzanti svolte durante il percorso di specializzazione.

Le attività inserite sono valutate e validate dai Direttori delle Scuole di Specializzazione e dai tutor delle strutture appartenenti alle reti formative accreditate.

La compilazione puntuale del libretto-diario è obbligatoria e rientra tra i doveri dei medici in formazione specialistica.

Nella pagina dedicata sono disponibili le istruzioni per accedere alla piattaforma e utilizzarla correttamente, oltre al manuale d'uso e alla videoguida *Profilo specializzandi*.

Accedi alle informazioni sul libretto-diario

Normativa di riferimento, informazioni utili e modulistica

La normativa che disciplina la formazione medica specialistica, insieme alle informazioni e alla modulistica di riferimento, è disponibile nella sezione dedicata del sito dell'Università di Genova.

Consulta la pagina dedicata alle Scuole di Specializzazione di area medica