Università di Genova

Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione
Servizio orientamento, career service e inclusione
Settore orientamento al lavoro e placement

Decreto n. 4633 del 26/10/2026

"PORTA LA LAUREA IN AZIENDA – 2026"
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI 30 BORSE PER LO SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO ALL'ESTERO

IL RETTORE

- CONSIDERATA l'opportunità di implementare le iniziative finalizzate a favorire l'occupazione e l'occupabilità dei laureati di questo Ateneo;
- CONSIDERATO che il tirocinio formativo e di orientamento rappresenta per i laureati una concreta occasione di ingresso nel mercato del lavoro e costituisce un significativo vantaggio in termini occupazionali rispetto a chi non vanta un'analoga esperienza, così come confermato anche dalle risultanze delle indagini occupazionali svolte dal Consorzio AlmaLaurea;
- VISTI i positivi risultati ottenuti con le precedenti edizioni del Progetto "Porta la laurea in azienda", finalizzato all'erogazione di un contributo economico ai laureati che svolgano attività di tirocinio;
- VISTA la nota ministeriale del 2 novembre 2023 avente a oggetto: "Decreto Ministeriale del 7 luglio 2023, n. 809 art. 9, lett. f) - Pubblicazione assegnazioni e indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti", in particolare la lettera f), che ha disposto lo stanziamento a sostegno dei programmi d'Ateneo finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, che prevede, tra le attività ammissibili dal finanziamento, i tirocini curriculari, inclusi quelli in favore dei laureati entro un anno dal conseguimento del titolo;
- CONSIDERATO che le suddette note operative stabiliscono che "[..] i tirocini offerti siano integrati in più ampie azioni di orientamento in uscita, di consulenza e placement per l'ingresso nel mondo del lavoro […]";
- TENUTO CONTO che la somma del finanziamento potrà gravare anche sui fondi assegnati al Servizio scrivente sul finanziamento D.M. 1170/2024 in continuità con gli obiettivi ed il finanziamento di cui al D.M. 809/2023;
- TENUTO CONTO che l'Ateneo ha messo a disposizione sul proprio bilancio (voce COAN 04.01.01.01.03.11 – "Altri interventi in favore di studenti"), le risorse finanziarie necessarie a dare continuità alle iniziative realizzate nell'ambito del sopracitato progetto

ART.1
(Oggetto del concorso)

L'Università degli Studi di Genova bandisce un concorso per l'assegnazione di n. 30 borse finalizzate a sostenere finanziariamente lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento *post-lauream* presso un Ente o un'Azienda individuati autonomamente dal candidato
Il tirocinio dovrà:

- svolgersi in uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) o dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.) con esclusione dell'Italia;
- svolgersi presso un qualsiasi soggetto pubblico o privato che possa ospitare un tirocinante, in particolare sono ammesse organizzazioni pubbliche o private come ad esempio Università, organizzazioni senza scopo di lucro, ONG, aziende private, studi professionali in qualsiasi ambito, ecc.(sono escluse le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, gli Istituti Italiani di Cultura all'estero);
- prevedere un impegno complessivo settimanale non superiore alle 40 ore;
- prevedere un impegno complessivo di almeno 600 ore;
- avere data di inizio compresa tra il 23 febbraio 2027 e il 30 giugno 2027 e concludersi entro il 26 febbraio 2028

Al fine di valorizzare l'attività di tirocinio, i candidati selezionati parteciperanno ad attività di orientamento, di gruppo ed individuali, appositamente organizzate dall'Ateneo.

ATTENZIONE - casi di non ammissibilità rispetto al tipo di attività, alla sede proposta o al Paese di destinazione:
- le attività ad alto rischio, come per esempio le immersioni subacquee, non possono essere incluse tra quelle previste dal progetto formativo e nemmeno essere conteggiate nelle ore totali del tirocinio;
- sulla base delle normative nazionali, non è possibile attivare un tirocinio con sede in Francia. L'Ateneo si riserva la facoltà di non attivare il tirocinio proposto dal candidato, nel caso la normativa del Paese di riferimento lo impedisse. Si consiglia di consultare il sito stage4eu.it, nella sezione "Schede paese" dove è possibile consultare, per ogni Paese europeo, le regole dello stage e la documentazione richiesta.

ART. 2
(Requisiti per la partecipazione)

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:
a. laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Genova da non oltre 3 anni dalla data di scadenza del bando;
b. non essere iscritti ad alcuna scuola di Specializzazione universitaria, ad alcun Dottorato di ricerca al momento della presentazione della candidatura e sino alla conclusione del tirocinio;
c. non aver mai beneficiato o non aver mai rinunciato, se vincitori, di una borsa del Progetto "Porta la laurea in azienda", per lo svolgimento di tirocini all'estero;
d. non beneficiare, nel periodo di svolgimento del tirocinio previsto dal presente bando, di altro contributo previsto da altri programmi / progetti per tirocini all'estero e/o mobilità;
e. non essere cittadini/residenti nello Stato dove si svolge il tirocinio;
f. essere cittadini di uno Stato membro della U.E. (Unione Europea) oppure, se cittadini extracomunitari, essere regolarmente soggiornanti in Italia.

ART. 3
(Ammontare ed erogazione della borsa)

L'attività di tirocinio è sostenuta attraverso l'erogazione di un contributo dell'ammontare massimo complessivo di € 6.000 lordi.
Il contributo verrà erogato dall'Università degli Studi di Genova, in due rate:
- la prima, di importo pari al 70% dell'ammontare complessivo previsto, successivamente all'inizio del tirocinio e alla presentazione della prima pagina del registro presenze, debitamente compilata e sottoscritta.
- la seconda, a saldo, successivamente alla conclusione del tirocinio e alla restituzione dell'ultimo registro presenze e del questionario di monitoraggio del tirocinio, debitamente compilati.

La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma dei registri di presenza mensili.

Il tirocinio deve soddisfare contemporaneamente tutti i requisiti temporali indicati all'art. 1; in caso contrario, l'ammontare riconoscibile del contributo sarà proporzionalmente determinato, tenuto conto delle ore svolte.

Nel caso in cui il tirocinio venga interrotto, anche per gravi e giustificati motivi, prima di aver svolto almeno 120 ore, non verrà riconosciuto alcun contributo.

ART.4
(Modalità e termini di presentazione delle candidature)

La candidatura (domanda e relativi allegati) dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 14 dicembre 2026** attraverso l'apposita procedura *online* disponibile all'indirizzo **http://servizionline.unige.it/studenti/settore-placement/bandi**

I documenti da presentare sono:

1. domanda di partecipazione (modulo All. 1), reperibile all'indirizzo: https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea_azienda
2. *curriculum vitae* (in lingua italiana)
3. lettera, debitamente sottoscritta, contenente:
   - le motivazioni per cui si intende svolgere il tirocinio;
   - gli aspetti rilevanti rispetto alla valenza formativa dei contenuti/obiettivi del tirocinio proposto e la coerenza con il proprio *curriculum vitae*
4. lettera di accettazione da parte dell'azienda ospitante (*Company application form* - All. 2) – reperibile all'indirizzo https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea_azienda
5. attestazione reddituale ISEE (rilasciata nell'anno 2025 o 2026).
   N.B.: La mancata presentazione dell'attestazione ISEE non determina l'esclusione dalla procedura selettiva: in sede di valutazione, al valore ISEE verranno attribuiti 0 punti.
6. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che non presenteranno la candidatura secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente articolo.

ART. 5
(Assegnazione delle borse)

Le 30 borse complessivamente disponibili sono così ripartite:

- 1° raggruppamento: 10 borse per i primi dieci candidati collocati in graduatoria provenienti dalla Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali (Scienze MFN), dalla Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche (Farmacia, Medicina e Chirurgia) e dalla Scuola Politecnica (Architettura, Ingegneria)
- 2° raggruppamento: 10 borse per i primi dieci candidati collocati in graduatoria provenienti dalla Scuola di Scienze sociali (Economia, Giurisprudenza, Scienze della formazione e Scienze politiche) e dalla Scuola di Scienze umanistiche (Lettere e filosofia e Lingue e letterature straniere)
- le restanti borse non assegnate nei primi due raggruppamenti: ai successivi candidati idonei in base alla graduatoria, indipendentemente dalla Scuola di appartenenza.

ART. 6
(Commissione giudicatrice, selezione ed esiti)

Le domande dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente bando saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, composta da tre docenti dell'Ateneo, nominata dal Rettore.
Per la valutazione, la Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 30 punti, così ripartiti:

- **Voto di laurea - fino ad un massimo di punti 12**
  Verrà preso in considerazione il voto del titolo di laurea più recente conseguito presso l'Università di Genova

voto	punti
≤ 99	0
100	1
101	2
102	3
103	4
104	5
105	6
106	7
107	8
108	9
109	10
110	11
110 e lode	12

- **Possesso della laurea magistrale o magistrale a ciclo unico - 2 punti**
  Verrà assegnato anche se il titolo è conseguito presso altro Ateneo

- **Motivazione per cui si intende svolgere l'esperienza - fino ad un massimo di punti 6**

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, secondo la sotto riportata scala di valori:

Assente	0
Bassa	1
Sufficiente	2
Discreta	3
Buona	4
Molto buona	5
Ottima	6

- **Valenza formativa dei contenuti/obiettivi del tirocinio proposto e coerenza con il *curriculum vitae e studiorum* del candidato - fino ad un massimo di punti 6**

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, secondo la sotto riportata scala di valori:

Bassa	1
Sufficiente	2
Discreta	3
Buona	4
Molto buona	5
Ottima	6

Attenzione: Per essere inseriti in graduatoria i candidati dovranno aver acquisito un punteggio pari o superiore a 1 alla suddetta voce

- **Valore ISEE - fino ad un massimo di punti 4**

Valore ISEE	**punti**
fino a 13.000,00 euro	4 punti
da 13.000,01 a 24.000,00 euro	3 punti
da 24.000,01 a 30.000,00 euro	2 punti
da 30.000,01 a 65.000,00 euro	1 punto
da 65.000,01 euro e oltre	0 punti

Alla luce degli esiti valutativi, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, stilerà una graduatoria sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di punteggio nella graduatoria, ai fini dell'attribuzione delle borse, verrà data la precedenza al candidato più giovane.

ART. 7
(Assegnazione borse)

Le borse verranno assegnate ai candidati utilmente posizionati in graduatoria, nei limiti delle borse disponibili e secondo quanto specificato ai precedenti artt. 5 e 6.
In caso di rinuncia dei candidati vincitori subentreranno i candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 8
(Esito del concorso)

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'indirizzo:
https://unige.it/lavoro/studenti/opportunita/laurea_azienda

L'esito della selezione sarà comunque comunicata ai candidati vincitori attraverso e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella candidatura: la comunicazione conterrà anche le modalità e i termini per l'accettazione della borsa e i successivi adempimenti.
La mancata sottoscrizione dell'accettazione, nelle modalità ed entro i termini indicati nella comunicazione, verrà considerata quale tacita rinuncia alla borsa.

L'assegnazione della borsa e l'avvio del tirocinio sono comunque subordinati:
- alla sottoscrizione del Training Agreement e del Training Project, da parte di tutti i soggetti interessati

e, per i candidati extracomunitari:
- alla presentazione, al momento della predisposizione del Training Project, di regolare permesso di soggiorno in corso di validità che copra tutta la durata prevista per il tirocinio; la prova di appuntamento in Questura per ottenere il rinnovo del permesso non è titolo valido.

ART. 9
(Discesa in graduatoria)

A seguito di rinuncia da parte di candidati vincitori, potrà essere inviata comunicazione di subentro via posta elettronica, unitamente alle modalità e ai termini di accettazione della borsa, ai candidati risultati idonei, utilmente collocati in graduatoria.
La mancata sottoscrizione dell'accettazione, nelle modalità ed entro i termini indicati nella comunicazione, verrà considerata quale tacita rinuncia alla borsa.
La discesa in graduatoria sarà possibile unicamente fino a quando le tempistiche permetteranno l'inizio del tirocinio entro la data prevista all'art.1 del presente bando.

ART. 10
(Verifica delle dichiarazioni)

L'Università degli Studi di Genova si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 11
(Esclusione di responsabilità)

L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi previsti, né per eventuali interruzioni di rete né per cause comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 12
(Trattamento dati)

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Genova in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile.
Maggiori informazioni sulle modalità di trattamento dati da parte dell'Università di Genova, i riferimenti a norme e regolamenti sono disponibili al link https://unige.it/privacy

F.to Il Rettore
Prof. Federico Delfino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile del procedimento
Alessandra Oltolini
tel. 010209 9675
e-mail: sportellolavoro@unige.it