



Università di Genova

Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo Riunione del 13 luglio 2026

Il giorno 13 luglio 2026 alle ore 9, debitamente convocato, si è riunito in modalità a distanza, tramite piattaforma "Microsoft Teams", il Nucleo di Valutazione di Ateneo con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo:
 - a. analisi del Rapporto di Accreditamento periodico ANVUR;
 - b. incontro con il Presidio per la Qualità di Ateneo (ore 10);
 - c. audizioni di: Dipartimento di lingue e culture moderne (ore 11); PhD Scienze Pediatriche (ore 14);
 - d. approvazione delle valutazioni finali di: Dipartimento di scienze politiche e internazionali - DiSPI; PhD Studi europei;
 - e. calendario delle audizioni di ottobre 2026.
- 4) Funzioni di OIV:
 - a. approvazione della sezione Performance della Relazione del Nucleo di Valutazione 2026;
 - b. attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 15 giugno 2026.
- 5) Approvazione della Relazione al Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2025;
- 6) Attività istruttoria per la stesura della Relazione del Nucleo di Valutazione 2026;
- 7) Parere su mobilità interuniversitaria mediante scambio contestuale di professori associati – Legge 30.12.2010, n. 240, art. 7, comma 3;
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Gian Carlo Avanzi;
- Prof. Angelo Gasparre;
- Prof. Fabio Lavagetto;
- Prof. Vincenzo Sforza (assente giustificato dalle ore 16);
- Prof. Vincenzo Zara (Coordinatore);
- Sig. Francesco Devoti (assente dalle ore 9 alle 11.15, dalle 13 alle 13.30 e dalle 15.30 alle 15.55).

Presenza ai lavori la Dott.ssa Michela Diana (segretaria verbalizzante), Capo Settore Programmazione e Controllo.

1) Comunicazioni

Non partecipa alla trattazione del presente punto all'ordine del giorno il Sig. Devoti.

Il Coordinatore fornisce le seguenti comunicazioni:

Orario incontro RPCT

In considerazione degli impegni del Prof. Sforza, l'incontro con il RPCT, inizialmente previsto alle ore 16.15, si svolgerà alle ore 12.30. L'audizione della rappresentanza studentesca del Dipartimento di lingue e culture moderne, prevista alle ore 12.30, sarà pertanto condotta dal Sig. Devoti, anche al fine di garantire la massima libertà di espressione alla rappresentanza studentesca del Dipartimento.

Percorso formazione insegnanti

In data 12 giugno 2026 è pervenuta una nota del MUR relativa all'avvio dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale degli insegnanti per l'a.a. 2026/2027. In data 6 luglio 2026 il Centro multidisciplinare per la formazione degli insegnanti ha comunicato che per l'a.a. 2026/2027 verrà fatta richiesta al MUR di accreditamento dei seguenti percorsi:

1. A018-FI FILOSOFIA E SCIENZE UMANE
2. A019-FI FILOSOFIA E STORIA
3. A020-FI FISICA
4. A027-FI MATEMATICA E FISICA
5. AA22-FI LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO (FRANCESE)
6. AB22-FI LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO (INGLESE)
7. AD22-FI LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO (TEDESCO)

Il Centro ha inoltre comunicato che l'Ateneo completerà le operazioni in banca dati entro il termine del 19 luglio 2026, indicato dalla nota ministeriale, tenuto conto anche della documentazione necessaria per l'accREDITAMENTO, in parte dipendente da soggetti esterni all'Ateneo.

In considerazione della necessità di acquisire il parere del Nucleo di Valutazione, il Collegio stabilisce di programmare una seduta straordinaria in data 24 luglio p.v.

Incontro di formazione del CONVUI su AccredITAMENTO Periodico: Il follow-up

In data 26 giugno 2026 si è tenuto un incontro di formazione del CONVUI dedicato al follow-up dell'accREDITAMENTO periodico. L'incontro ha approfondito le modalità con cui gli Atenei e i Nuclei di Valutazione sono chiamati a prendere in carico gli esiti della visita di accREDITAMENTO, con particolare riferimento al monitoraggio delle condizioni, raccomandazioni e aree di miglioramento formulate da ANVUR e alla verifica dell'adeguatezza delle azioni intraprese.

È stato inoltre chiarito che le tempistiche per la verifica del superamento delle criticità decorrono dal decreto ministeriale di accREDITAMENTO periodico.

Ciclo della performance 2026: monitoraggio in itinere

Ai sensi dell'art. 15 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in vista della presentazione al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 luglio p.v., il Direttore Generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione l'istruttoria relativa al monitoraggio in itinere del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028.

L'istruttoria dà conto dello stato di avanzamento degli obiettivi e dei relativi interventi correttivi e contiene, inoltre, alcuni adeguamenti alla sezione Organizzazione e Capitale umano, con particolare riferimento alla programmazione e alla formazione del personale.

Il Collegio prende atto della comunicazione e non formula osservazioni.

Elezione del Rettore per il sessennio accademico 2026-2032

Il Coordinatore informa che il Prof. Antonio Uccelli è stato proclamato eletto Rettore dell'Università degli Studi di Genova per il mandato dal 1° novembre 2026 al 31 ottobre 2032.

Il Collegio formula al Prof. Uccelli i migliori auguri di buon lavoro.

Il Collegio concorda inoltre sull'opportunità di incontrare il Rettore uscente, Prof. Federico Delfino, per esprimergli il proprio apprezzamento per il lavoro svolto nel corso del mandato.

2) Approvazione del verbale della seduta precedente

Non partecipa alla trattazione del presente punto all'ordine del giorno il Sig. Devoti.

Il Collegio approva il verbale relativo alla seduta del 5 giugno u.s.

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo

a) Analisi del Rapporto di Accreditamento periodico ANVUR

Non partecipa alla trattazione del presente punto all'ordine del giorno il Sig. Devoti.

Il Collegio esamina il Rapporto definitivo ANVUR di Accreditamento periodico, unitamente ai documenti di sintesi predisposti a supporto dell'analisi.

L'esame si concentra, in questa fase, prioritariamente sulle raccomandazioni e sulle condizioni formulate da ANVUR, al fine di valutarne le ricadute sulle attività di monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e sulla programmazione delle successive attività del Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore evidenzia che il Rapporto reca complessivamente 155 raccomandazioni e 4 condizioni, riferite alla Sede, ai Corsi di Studio, ai Dottorati di Ricerca e ai Dipartimenti oggetto di visita. In particolare, per la Sede risultano formulate 17 raccomandazioni e una condizione, relativa alla verifica del possesso di competenze linguistiche di livello almeno C1 da parte dei docenti di riferimento dei Corsi di Studio erogati in lingua straniera. Per i Dipartimenti risultano formulate 13 raccomandazioni e una condizione; per i Dottorati di Ricerca 16 raccomandazioni e nessuna condizione; per i Corsi di Studio 109 raccomandazioni e due condizioni.

Nel corso della discussione viene approfondito l'ambito di applicazione del requisito relativo al possesso di competenze linguistiche di livello almeno C1 per i docenti di riferimento dei Corsi di Studio erogati in lingua straniera, anche con riferimento alle possibili modalità di attestazione del requisito.

Il Collegio rileva che, tenuto conto della recente ricezione del Rapporto, l'attività del Nucleo dovrà essere orientata prioritariamente alla verifica dell'avvio del processo di presa in carico degli esiti dell'accREDITamento periodico, con particolare riferimento alla definizione dei soggetti responsabili, delle modalità di coordinamento e dei tempi di attuazione. La valutazione dell'efficacia delle azioni e dell'eventuale superamento delle criticità sarà invece svolta nelle fasi successive, quando saranno disponibili evidenze più consolidate.

Il Collegio concorda sull'opportunità di riprendere l'esame del Rapporto nell'ambito del successivo incontro con il Presidio per la Qualità di Ateneo, al fine di acquisire elementi in merito alle prime attività di presa in carico e alle modalità di monitoraggio previste.

Considerato l'orario previsto per l'incontro con il Presidio per la Qualità di Ateneo e con il RPCT, viene anticipata la trattazione del punto 4, lettera a) all'ordine del giorno.

4) Funzioni di OIV

a) Approvazione della sezione Performance della Relazione del Nucleo di Valutazione 2026

Non partecipa alla trattazione del presente punto all'ordine del giorno il Sig. Devoti.

Le Linee Guida ANVUR 2026 confermano l'impostazione della sezione Performance della Relazione dei Nuclei di Valutazione, introducendo alcune novità, tra cui il nuovo punto di attenzione n. 17, relativo alla presenza nel PIAO di obiettivi riconducibili al superamento delle raccomandazioni o delle aree di miglioramento indicate dalla CEV.

La principale modifica riguarda la tempistica: la sezione deve essere caricata nella piattaforma entro il 31 luglio 2026. Il Collegio rileva che, anche prima dell'introduzione di tale obbligo, aveva già adottato la prassi di approvare la sezione Performance entro il mese di luglio, al fine di fornire alla governance elementi tempestivi per il ciclo successivo.

L'analisi tiene conto degli elementi già evidenziati in sede di formulazione della proposta di valutazione del Direttore Generale per l'anno 2025 e di validazione della Relazione sulla Performance 2025, nonché del parere formulato sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2026, dell'esame del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 e dell'istruttoria relativa al monitoraggio in itinere del ciclo della performance 2026.

Dopo ampia discussione, il Collegio approva la Sezione Performance della Relazione del Nucleo di Valutazione 2026 e dà mandato all'Ufficio di supporto di inviarla ad ANVUR entro il termine del 31 luglio 2026, di curarne la pubblicazione e di trasmetterla al Direttore Generale, affinché possa tenerne conto in sede di verifica e adeguamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e di redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il ciclo successivo.

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo

b) Incontro con il Presidio per la Qualità di Ateneo (ore 10)

Alle ore 10.15 si svolge l'incontro con il Presidio per la Qualità di Ateneo al fine di approfondire le prime attività di presa in carico delle condizioni, raccomandazioni e aree di miglioramento formulate da ANVUR nel Rapporto di Accreditamento periodico dell'Ateneo.

Partecipano all'incontro, in rappresentanza del Presidio per la Qualità di Ateneo: Prof. Daniele Marrè; Prof.ssa Nadia Rania; Prof.ssa Ilaria Gnecco; Prof.ssa Orietta Monticelli; Prof.ssa Valeria Ottonelli; Dott.ssa Laura Sampietro.

Il Coordinatore introduce l'incontro richiamando gli elementi emersi dall'esame del Rapporto ANVUR e dall'incontro di formazione CONVUI sul follow-up dell'accreditamento periodico, con particolare riferimento alla necessità di una presa in carico strutturata degli esiti della visita.

Nel corso dell'incontro vengono approfonditi, in particolare, la condizione relativa alla verifica del possesso di competenze linguistiche di livello almeno C1 da parte dei docenti di riferimento dei Corsi di Studio erogati in lingua straniera, le condizioni formulate per il CdS L-18 Economia Aziendale e per il DINOEMI, nonché le modalità di monitoraggio delle raccomandazioni riferite alla Sede e alle strutture valutate.

Il Collegio rileva l'opportunità di acquisire dal Presidio una nota di sintesi sullo stato dell'arte della presa in carico del Rapporto ANVUR, con indicazione delle prime attività avviate, dei soggetti coinvolti, della distribuzione delle responsabilità e delle tempistiche previste. Il Collegio evidenzia inoltre l'utilità di ricevere, ove disponibili, elementi specifici sulla verifica del requisito C1, anche ai fini della Relazione del Nucleo di Valutazione 2026.

Con riferimento alle successive attività di monitoraggio, il Collegio valuta l'opportunità di prevedere, nel periodo novembre-dicembre 2026, incontri mirati su specifici aspetti emersi dal Rapporto ANVUR, rinviando eventuali audizioni complete a una fase successiva, quando saranno disponibili evidenze più consolidate sull'attuazione delle azioni di miglioramento.

c) Audizioni di: Dipartimento di lingue e culture moderne (ore 11); PhD Scienze Pediatriche (ore 14)

Alle ore 11.00 si svolge l'audizione del Dipartimento di lingue e culture moderne, la quale verte sui punti di attenzione previsti per i Dipartimenti dal modello AVA 3.

Ai fini dell'audizione, è stato inviato al Dipartimento un form da compilare, nel quale indicare la delegazione per l'audizione, l'autovalutazione e il commento degli indicatori previsti dal modello AVA 3 per la valutazione dei Dipartimenti. Il documento reca tutti i punti di attenzione e gli aspetti da considerare relativamente all'ambito E.DIP del modello AVA 3.

All'inizio della riunione la delegazione del Dipartimento viene informata che a seguito dell'esame della documentazione fornita, il Nucleo di Valutazione formulerà una valutazione preliminare che sarà inviata allo stesso. Il Dipartimento, prima della redazione della valutazione finale, potrà inviare eventuali controdeduzioni che saranno tenute nella debita considerazione. La valutazione finale sarà inserita nella Relazione del Nucleo di Valutazione 2027.

L'audizione si svolge in due fasi: una prima fase con la delegazione del Dipartimento, e una seconda fase, riservata esclusivamente alla componente studentesca del Dipartimento e condotta dal componente studente nel Nucleo di Valutazione.

Alle ore 12.30, terminata l'audizione con la delegazione del Dipartimento, l'audizione prosegue fino alle ore 13 coinvolgendo la sola rappresentanza studentesca e viene condotta dal Sig. Devoti.

Gli altri componenti del Collegio, in considerazione dell'incontro previsto con il RPCT proseguono i lavori nel Team del Collegio.

4) Funzioni di OIV:

b) Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 15 giugno 2026

Non partecipa alla trattazione del presente punto all'ordine del giorno il Sig. Devoti.

Con delibera n. 168/2026 ANAC ha fornito le indicazioni per rendere e pubblicare l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente alla data del 15 giugno 2026.

I dati la cui pubblicazione si chiede di attestare, per le pubbliche amministrazioni e salvo eventuali ipotesi di non applicabilità da motivare, sono i seguenti:

- Atti generali (art. 12);
- Organizzazione (artt. 13 e 14);
- Consulenti e collaboratori (art. 15);
- Personale - Titolari di incarichi amministrativi di vertice - Titolari di incarichi dirigenziali (art. 20 del d.lgs. 39/2013);
- Performance (art. 20);
- Attività e procedimenti (art. 35);
- Provvedimenti (art. 23);
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26 e 27);

- Bilanci (art. 29);
- Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31);
- Servizi erogati (art. 32);
- Pagamenti dell'amministrazione (art. 4-bis e art. 36);
- Bandi di gara e contratti (art. 37 del d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023; delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023, come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023);
- Pianificazione e governo del territorio (art. 39);
- Interventi straordinari e di emergenza (art. 42).

È stata inoltre introdotta una verifica con finalità conoscitive sui nuovi standard di pubblicazione dei dati strutturati introdotti dalle delibere ANAC n. 495/2024 e n. 497/2025: l'OIV deve indicare se i dati sono in piena conformità, in conformità parziale o non conformi agli standard, distinguendo tra dati effettivamente strutturati e interoperabili, dati solo parzialmente elaborabili e dati ancora pubblicati in forma documentale non strutturata, come PDF o scansioni. Tale verifica non incide, di per sé, sul grado di assolvimento dell'obbligo e non determina automaticamente la necessità di monitoraggio.

La fase di monitoraggio è eventuale e riguarda esclusivamente gli enti per i quali gli OIV e gli altri organismi con funzioni analoghe, nella fase di rilevazione al 15 giugno 2026, hanno evidenziato, nella scheda di rilevazione fornita nell'applicativo web, il mancato raggiungimento del 100% (grado di pieno assolvimento) su tutti gli indicatori di qualità, ossia 1) pubblicazione; 2) completezza di contenuto; 3) completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; 4) aggiornamento; 5) formato.

Per le verifiche sull'indicatore di pubblicazione, inteso ad accertare l'avvenuta pubblicazione del dato, le opzioni fornite dal servizio web sono: 1=Non pubblicato; 2=Pubblicato ma non in sezione "Amministrazione trasparente"; 3=Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente". Per le verifiche sugli indicatori di completezza di contenuto, completezza rispetto agli uffici o soggetti, aggiornamento e apertura formato, le opzioni fornite dal servizio web, intese a misurare il grado di assolvimento dell'obbligo di pubblicazione, sono: 1=0%; 2=1% – 33%; 3=34%-66%; 4=67% - 99%; 5=100%.

In data 17 giugno 2026, il Settore Trasparenza, anticorruzione e privacy, di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), ha trasmesso la griglia di monitoraggio e una istruttoria informale, al fine dell'inserimento della pratica all'ordine del giorno della seduta odierna. È seguita una seconda trasmissione in data 26 giugno, con l'aggiornamento della griglia relativamente alla conformità agli standard ed una terza trasmissione in data 7 luglio.

La Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e le responsabili dell'ufficio di supporto sono state invitate alla seduta.

Alle ore 12.40 partecipano alla seduta la dott.ssa Claudia De Nadai, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e la Sig.ra Paola Lovisolo, Capo Settore Trasparenza, anticorruzione e privacy.

Vengono illustrate brevemente le attività previste per l'adempimento e si invita la delegazione a presentare in sintesi gli elementi portanti della documentazione già fornita ai fini dell'attestazione.

La dott.ssa Claudia De Nadai e la sig.ra Paola Lovisolo illustrano i principali interventi svolti nel 2025 in materia di trasparenza, in adempimento alla normativa vigente.

La Dott.ssa De Nadai rappresenta che l'Ateneo, dal 1° gennaio 2025, ha provveduto alla messa in piena operatività il modulo PAT di CINECA per la gestione della sezione Amministrazione Trasparente del sito. Tale modulo è integrato con l'attuale sistema di gestione dei flussi documentali e protocollazione Titulus e, in parte, con il sistema di contabilità U-gov; ciò rende possibile il simultaneo aggiornamento di alcune sezioni di Amministrazione Trasparente e riduce l'onerosità dell'adempimento, così come auspicato dal Nucleo di Valutazione in sede di verifiche precedenti.

Per il nuovo modulo, come previsto dalla normativa, così come confermato dall'Area ICT, non sono stati disposti filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente».

La sig.ra Lovisolo ricorda che, per mantenere il corretto adempimento dei tempi di pubblicazione, si è provveduto a trasferire sulla nuova piattaforma molti dei documenti caricati su precedenti archivi in uso in Ateneo dismessi in occasione dell'implementazione del nuovo modulo. Si è conservato il collegamento ai precedenti applicativi solo relativamente alle sezioni Consulenti e collaboratori e Bandi di gara e contratti per consultare le pubblicazioni effettuate fino al 31/12/2024, il cui trasferimento sarebbe risultato troppo gravoso e avrebbe reso non funzionanti i link riportati in sede di pubblicazione rispettivamente sull'Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della funzione pubblica (PERLAPA) e di acquisizione del CIG.

La sig.ra Paola Lovisolo, relativamente al contenuto della Griglia di rilevazione (Allegato A), non evidenzia scostamenti del punteggio assegnato alle singole voci, sulla base dei Criteri di compilazione della griglia indicati da ANAC. Per quanto riguarda il formato di pubblicazione di alcuni documenti, nativamente non digitali, si rileva che sono pubblicati in pdf, nelle varianti aperte PDF/A (ISO 19005-1) o successive, che, seppure non pienamente accessibili, permettono un minimo di uso da chiunque comprese persone con disabilità. A tal proposito si fa presente che è in corso di attivazione una procedura di Ateneo che consente la sottoscrizione con firma digitale tramite l'app IO, applicazione dei servizi pubblici, così da ridurre ulteriormente i documenti non digitali oggetto di pubblicazione.

Si segnala che, in merito all'Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse della sezione "Consulenti e collaboratori", la stessa è resa in forma unica all'inizio della sezione.

Esaurita la discussione, alle ore 12.55 la dott.ssa De Nadai e la sig.ra Lovisolo lasciano la seduta.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato, alla luce della delibera n. 168/2026, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 15/06/2026.

Il Collegio ha svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (All. A).

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione attesta che:

- ***L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";***
- ***L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente/Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;***

Attesta, inoltre, la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche (All. B) rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Il Nucleo di Valutazione delega il prof. Sforza all'inserimento sul sito ANAC e alla sottoscrizione digitale dell'attestazione da esso scaricata.

5) Approvazione della Relazione al Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2025

Non partecipa alla trattazione del presente punto all'ordine del giorno il Sig. Devoti.

L'approvazione della Relazione al Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2025, inizialmente posta all'ordine del giorno della seduta del Nucleo di Valutazione del 5 giugno u.s. è stata rinviata in data odierna a causa della necessità di ulteriori approfondimenti.

Il Collegio discute delle revisioni apportate alla bozza di Relazione esaminata nella seduta del 5 giugno u.s. a seguito degli approfondimenti effettuati.

Dopo ampia discussione il Collegio approva la Relazione al Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2025 e dà mandato all'ufficio di procedere alla pubblicazione.

La seduta è sospesa tra le ore 13.30 e le ore 14.

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo

c) Audizioni di: Dipartimento di lingue e culture moderne (ore 11); PhD Scienze Pediatriche (ore 14)

Alle ore 14 si svolge l'audizione del Corso di dottorato di ricerca Scienze Pediatriche, la quale verte sull'analisi dei punti di attenzione e sull'esame degli indicatori previsti dal modello AVA 3 per i Corsi di dottorato di ricerca.

Ai fini dell'audizione, è stato inviato al Corso di dottorato di ricerca un form da compilare, nel quale indicare la delegazione per l'audizione, l'autovalutazione e il commento degli indicatori previsti dal modello AVA 3 per la valutazione dei Corsi di dottorato di ricerca. Il documento reca tutti i punti di attenzione e gli aspetti da considerare relativamente all'ambito D.PHD del modello AVA 3.

La delegazione del Corso viene informata che a seguito dell'esame della documentazione fornita, il Nucleo di Valutazione formulerà una valutazione preliminare che sarà inviata allo stesso. Il Corso, prima della redazione della valutazione finale, potrà inviare eventuali controdeduzioni che saranno tenute nella debita considerazione. La valutazione finale sarà inserita nella Relazione del Nucleo di Valutazione 2027.

L'audizione si svolge in due fasi: una prima fase con la delegazione del Corso, e una seconda fase, riservata esclusivamente alla componente studentesca del Corso.

Alle ore 15.30, terminata l'audizione con la delegazione del Corso, l'audizione prosegue fino alle ore 16 coinvolgendo la sola rappresentanza studentesca. Considerata l'assenza del Sig. Devoti, dovuta a problemi di connessione, l'audizione viene condotta dal Prof. Avanzi fino alle ore 15.55.

Gli altri componenti del Collegio lasciano la seduta.

La seduta riprende alle ore 16 per la discussione dei restanti punti all'ordine del giorno.

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo

d) approvazione delle valutazioni finali di: Dipartimento di scienze politiche e internazionali - DiSPI; PhD Studi europei

Facendo seguito alle audizioni condotte dal Collegio in data 17 marzo 2026 le valutazioni preliminari elaborate dal Nucleo di Valutazione sono state trasmesse alle Strutture interessate.

Entro il termine stabilito, sono pervenuti, in data 15 e 17 giugno, due documenti rispettivamente dal Dipartimento di scienze politiche e internazionali e dal PhD Studi europei che non contengono controdeduzioni su elementi di fatto, ma considerazioni e interventi di miglioramento progettati a seguito dell'audizione.

Il Collegio, esaminata la documentazione, approva le valutazioni finali e dispone la trasmissione delle valutazioni finali alle Strutture interessate e al Presidio per la Qualità di Ateneo.

Le medesime valutazioni confluiranno nella Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione per l'anno 2026.

e) calendario delle audizioni di ottobre 2026

Il Collegio definisce, tenuto anche conto degli esiti dell'analisi degli indicatori AVA presentata nella Relazione annuale 2025 e del monitoraggio sui corsi di nuova istituzione, i soggetti da audire nella seduta del 19 ottobre 2026:

- CdS L-P03 Tecnologie industriali;
- CdS L/SNT2-Tecnica della riabilitazione psichiatrica.

6) Attività istruttoria per la stesura della Relazione del Nucleo di Valutazione 2026

Le Linee Guida ANVUR 2026 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione confermano, nel complesso, l'impostazione già adottata per la Relazione 2025, fondata sul modello AVA 3 e sull'articolazione in tre sezioni principali: Valutazione della Qualità, Valutazione del ciclo integrato della performance e Raccomandazioni e suggerimenti.

La struttura della Relazione 2025, che segue i punti di attenzione del modello AVA 3, risulta coerente con le Linee Guida 2026.

Per la stesura della Relazione del Nucleo di Valutazione 2026, il Collegio ritiene opportuno confermare la struttura della Relazione del Nucleo di Valutazione 2025, introducendo gli adeguamenti richiesti dalle nuove Linee Guida, in particolare con riferimento al follow-up delle procedure di accreditamento periodico e iniziale:

Sezione I - Valutazione della Qualità dell'Ateneo, dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti

Parte 1: Sistema di AQ a livello di Ateneo

- Analisi degli ambiti e dei punti di attenzione del modello AVA 3 per la Sede, con riferimento a strategia, pianificazione e organizzazione, gestione delle risorse, assicurazione della qualità, qualità della didattica e dei servizi agli studenti, qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

Parte 2: Sistema di AQ a livello di Corsi di Studio e Dottorati di Ricerca

- Analisi qualitativa basata sulle audizioni di Corsi di Studio e Dottorati svolte dal Nucleo e sull'esame dei documenti di monitoraggio annuale di tutti i CdS.
- Analisi quantitativa mirata a individuare i Corsi di Studio con maggiori criticità. Questa analisi si fonda su un set di indicatori che include sia il set minimo definito da ANVUR sia indicatori aggiuntivi scelti dal Nucleo. La criticità viene identificata quando un indicatore presenta uno scostamento negativo superiore al 20% rispetto alla media nazionale di riferimento.

Parte 3: Sistema di AQ per la Ricerca e la Terza Missione a livello di Dipartimento

- Analisi condotta a livello dei Dipartimenti, secondo i punti di attenzione AVA 3. La valutazione si basa sulle risultanze delle audizioni di un campione di Dipartimenti, sull'esame dei documenti di programmazione e monitoraggio dei Dipartimenti (PMDip) e sugli indicatori quantitativi forniti da ANVUR.

Parte 4: Strutturazione delle audizioni

- Descrizione del piano, dei criteri di scelta e delle modalità con cui il Nucleo conduce le audizioni, comprese le schede, la documentazione richiesta e la procedura. Le audizioni rappresentano uno degli strumenti principali del processo valutativo del NdV.

Parte 5: Rilevazione dell'opinione degli studenti e dei dottorandi

- Riprende la Relazione sull'opinione degli studenti e dei dottorandi approvata nel mese di aprile, evitando duplicazioni non necessarie e rinviando, ove opportuno, al documento già approvato.

Parte 6: Follow-up delle procedure di accreditamento periodico e iniziale

- Questa parte costituisce il principale adeguamento strutturale richiesto dalle Linee Guida 2026. La sezione dovrà essere dedicata al monitoraggio delle condizioni e raccomandazioni formulate da ANVUR nel Rapporto di Accreditamento Periodico, nonché delle raccomandazioni formulate in sede di accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova istituzione.

Sezione II - Valutazione del ciclo integrato della performance

- Prevede la compilazione della scheda di analisi predisposta da ANVUR per la valutazione del ciclo integrato della performance. La scheda mantiene l'impostazione già adottata negli anni precedenti, articolata in una parte relativa al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e in una parte relativa al PIAO.

Sezione III - Raccomandazioni e suggerimenti

- Sintesi delle principali evidenze emerse dalle analisi condotte nelle sezioni precedenti, al fine di formulare raccomandazioni e suggerimenti mirati agli Organi di Governo e ai diversi attori del sistema di AQ dell'Ateneo, con l'obiettivo di promuovere il miglioramento continuo.

Il Collegio approva la struttura di massima della Relazione e procede alla ripartizione del lavoro tra i componenti. In fase di redazione, il Collegio condivide l'opportunità di prestare attenzione, per quanto possibile, a non reiterare informazioni già presenti nelle precedenti Relazioni e non più essenziali, tenuto conto anche della recente visita di accreditamento periodico e al fine di facilitarne la lettura.

7) Parere su mobilità interuniversitaria mediante scambio contestuale di professori associati – Legge 30.12.2010, n. 240, art. 7, comma 3

Il Coordinatore ricorda che, ai sensi della nota MIUR prot. n. 1242 del 2.8.2011, il Nucleo di Valutazione è tenuto a formulare un parere vincolante riguardo all'impatto degli scambi di cui all'art. 7, comma 3, della L. n. 240/2010 sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo.

La nota n. 1150 del 22.1.2021 del MUR prevede:

- l'acquisizione della disponibilità dei professori interessati;
- la formalizzazione della proposta di scambio a seguito di delibere assunte dalle competenti strutture didattiche e di ricerca, di provenienza e di destinazione dei professori o ricercatori interessati allo scambio;
- l'acquisizione del parere favorevole e vincolante del Nucleo di Valutazione con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo;
- l'approvazione definitiva della proposta di scambio a seguito di delibere dei rispettivi organi di governo, comprensiva dell'indicazione dei nominativi del personale e dei riflessi in relazione a quanto evidenziato al punto precedente, con l'autorizzazione alla mobilità e l'indicazione della data di presa di servizio.

Il Collegio prende in esame la nota prot. 70234/2026 del 2.7.2026, pervenuta dall'Area Personale, relativa alla richiesta di parere sullo scambio contestuale di professori associati tra l'Università degli Studi di Genova e l'Università degli Studi di Verona, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge n. 240/2010.

Tale scambio riguarda la Prof.ssa Giulia Leoni, associato a tempo pieno del settore scientifico-disciplinare ECON-06/A – Economia aziendale, in servizio presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Genova e il Prof. Andrea Guerrini, associato a tempo definito del settore scientifico-disciplinare ECON-06/A – Economia aziendale, in servizio presso il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Verona. Si tratta, quindi, di docenti appartenenti al medesimo gruppo e settore scientifico-disciplinare.

Il Collegio prende quindi in esame la documentazione trasmessa dall'Area Personale, successivamente integrata a seguito delle richieste istruttorie del Nucleo.

Dopo aver preso visione dei curricula vitae della Prof.ssa Giulia Leoni e del Prof. Andrea Guerrini, dell'elenco dei docenti di Ateneo afferenti al SSD ECON-06/A, nonché delle informazioni integrative acquisite dal Dipartimento di Economia, dal Settore Reclutamento e mobilità del personale docente e dal Servizio Gestione Personale Docente, il Collegio prende atto che i docenti interessati hanno presentato istanza di scambio contestuale in data 11 maggio 2026, chiedendo che lo stesso abbia decorrenza dal 1° ottobre 2026, in tempo utile per l'avvio del primo semestre dell'a.a. 2026/2027.

Il Collegio prende altresì atto che il Consiglio del Dipartimento di Economia, nella seduta del 9 giugno 2026, ha espresso parere favorevole allo scambio, ritenendo il trasferimento compatibile con la regolare prosecuzione delle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento e valutando adeguate l'esperienza e le competenze didattiche del Prof. Guerrini.

A seguito di richiesta istruttoria del Nucleo, il Dipartimento di Economia ha comunicato che la Prof.ssa Giulia Leoni, per l'a.a. 2025/2026, risulta titolare dei seguenti insegnamenti:

- presso il Dipartimento di Economia - DIEC: Economia Aziendale (fraz. B) – 72 ore;
- presso Dipartimento di ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni - DITEN: Elements of Business Economics - 40 ore e Accounting and control in Shipping companies (40 ore mutate da Elements of Business Economics e 8 ore di esercitazioni aggiuntive).

Il Dipartimento di Economia ha comunicato inoltre che il prof. Guerrini prenderà la titolarità dell'insegnamento di Economia Aziendale (fraz. B), nelle lauree triennali. Per quanto riguarda gli insegnamenti al DITEN, per un totale di 48 ore (lezioni ed esercitazioni), gli stessi verranno coperti dalla prof.ssa Di Fabio, la quale cederà l'insegnamento di Bilancio e Comunicazione Finanziaria della sede di La Spezia al prof. Guerrini.

Lo scambio è stato richiesto dal 1° ottobre al fine di permettere alla prof.ssa Leoni e al prof. Guerrini di svolgere gli esami della sessione di settembre. Le ulteriori sessioni per l'a.a. 2025/2026 verranno svolte dai nuovi docenti titolari degli insegnamenti. La Prof.ssa Leoni ha dichiarato di avere solo un tesista in corso che si laureerà nella seduta di luglio 2026.

Il Dipartimento ha altresì precisato che la prof.ssa Leoni è attualmente docente garante sul corso di studi triennale di Economia Aziendale. Considerato che il prof. Guerrini prenderà la titolarità dell'insegnamento di Economia Aziendale (fraz. B) al posto della prof.ssa Leoni, lo stesso potrà sostituirla anche come docente garante. L'unità didattica ha inoltre evidenziato la possibilità di sostituire la prof.ssa Leoni anche con altri docenti attualmente liberi.

Il Collegio prende infine atto delle informazioni trasmesse dagli uffici competenti, dalle quali risulta che:

- alla data della comunicazione vi sono due docenti di Ateneo in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per il settore scientifico-disciplinare ECON-06/A: un ricercatore a tempo determinato di tipo A con abilitazione alla II fascia in scadenza il 12.6.2038 e un professore associato con abilitazione alla I fascia in scadenza il 12.5.2033;

- non sono in corso procedure selettive per il medesimo settore;
- la Prof.ssa Leoni è Professore associato a tempo pieno nella classe stipendiale 2;
- il Prof. Guerrini è Professore associato a tempo definito nella classe stipendiale 2.

Dalla verifica degli scatti stipendiali dei docenti, entrambi appartenenti alla classe stipendiale 2, non emergerebbero oneri aggiuntivi a carico del bilancio.

Alla luce della documentazione esaminata, del parere favorevole espresso dal Dipartimento interessato e delle integrazioni istruttorie acquisite, il Collegio non rileva elementi ostativi allo scambio contestuale proposto, con riferimento all'impatto dello stesso sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai Corsi di Studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo.

Il Collegio, ai sensi della nota prot. n. 1242 del 2011 del MIUR, esprime pertanto parere favorevole sulla proposta di scambio contestuale di cui all'art. 7, comma 3, della L. n. 240/2010.

Il Collegio ritiene, altresì, necessario che siano effettivamente garantiti il regolare svolgimento degli esami relativi agli insegnamenti di cui la Prof.ssa Leoni è attualmente titolare.

8) Varie ed eventuali

Nessuna comunicazione o proposta viene avanzata.

Alle ore 16.55 termina la seduta.

13 luglio 2026

IL COORDINATORE

Prof. Vincenzo Zara

(firmato digitalmente)

LA SEGRETARIA

Dott.ssa Michela Diana

(firmato digitalmente)