

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE

### IL RETTORE

- VISTA la Legge n. 240 del 31 dicembre 2010;
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Genova ritiene, quale obiettivo di particolare rilevanza, la promozione della mobilità dei ricercatori e delle ricercatrici, riconoscendone l'importanza e il ruolo onde favorire lo sviluppo culturale e scientifico dell'Ateneo in ambito internazionale;
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Genova ritiene obiettivo di particolare rilevanza l'attività di ricerca presso le proprie strutture di ricercatrici e ricercatori appartenenti a istituzioni o enti stranieri, pubblici o privati, di formazione superiore e di ricerca, di elevata qualificazione scientifica;
- VISTO il Regolamento in materia di Visiting Professor e Visiting Researcher emanato con D.R. n. 1387 del 21.07.2022 come modificato dal D.R. n. 3165 del 06.07.2023;
- CONSIDERATO che in data 12 marzo 2026 la Commissione Ricerca ha proposto l'attribuzione, per il 2026, di un budget pari a 160.000 euro per finanziare periodi di ricerca di Visiting Researcher appartenenti a istituzioni o enti stranieri, pubblici o privati, di formazione superiore e di ricerca;
- CONSIDERATO che è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.03.2026 un'iniziativa per finanziare ricercatori e ricercatrici invitati/e a svolgere attività di ricerca presso una struttura dell'Ateneo nell'arco di un periodo continuativo minimo di un mese (Visiting Researcher);
- CONSIDERATA la disponibilità di risorse presente sul Progetto 100033-2023-PC-ALTROUNIGE\_VISITING\_RES

### DECRETA

#### Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. L'Università degli Studi di Genova, nell'ambito delle proprie politiche di promozione della mobilità dei ricercatori e delle ricercatrici, pubblica la presente iniziativa **Call I 2026 per l'attivazione di posizioni di Visiting Researcher co-finanziate dall'Ateneo**, finalizzata a sostenere attività di ricerca di ricercatrici e ricercatori di elevata qualificazione scientifica appartenenti a istituzioni o enti stranieri, pubblici o privati, di formazione superiore e di ricerca.
2. L'iniziativa ha l'obiettivo di favorire lo sviluppo culturale e scientifico dell'Ateneo, contribuendone al rafforzamento della competitività scientifica a livello internazionale.

#### Articolo 2 – Dotazione finanziaria

1. Lo stanziamento complessivo per il cofinanziamento di posizioni di Visiting Researcher per il 2026 è pari a 160.000 euro.
2. Qualora il finanziamento complessivo di tutte le posizioni di Visiting Researcher non raggiunga l'importo totale stanziato dall'Ateneo, il finanziamento rimanente verrà utilizzato per una seconda iniziativa, nell'arco del 2026, con caratteristiche analoghe.

### Articolo 3 – Beneficiari e inizio dell'attività di ricerca

1. Il Consiglio della struttura ospitante individua, su proposta di un/una docente della stessa, con apposita delibera, i ricercatori/le ricercatrici a cui conferire la posizione di Visiting Researcher.
2. Possono essere invitati in qualità di Visiting Researcher ricercatori e ricercatrici di elevata qualificazione scientifica, appartenenti a istituzioni o enti stranieri, pubblici o privati, di formazione superiore e di ricerca, per lo svolgimento di attività di ricerca presso una struttura dell'Ateneo, nell'arco di un periodo continuativo di minimo un mese (30 pernottamenti).
3. I periodi di ricerca dovranno avere inizio **tra il 01/07/2026 e il 30/06/2027**.

### Articolo 4 - Presentazione della domanda

1. Tutte le richieste dovranno essere presentate tramite il modulo "Visiting researcher" disponibile su WebMonitor, compilabile online all'indirizzo: <https://webmonitor.unige.it>.
2. Le domande di co-finanziamento devono essere inviate, complete di Delibera di Dipartimento, CV, documento di identità (o passaporto) del/della Visiting **entro il 4 maggio 2026 alle ore 12.00**.

### Articolo 5 - Criteri di valutazione

1. Le richieste saranno esaminate preliminarmente dalla Commissione Ricerca di maggio. Il Consiglio di Amministrazione delibererà l'assegnazione dei finanziamenti nella prima seduta utile.
2. Qualora le richieste superino lo stanziamento stabilito, il Consiglio di Amministrazione provvederà a definire una graduatoria sulla base dei criteri previsti da regolamento:
  - notorietà internazionale del ricercatore invitato/ della ricercatrice invitata;
  - richiesta avanzata congiuntamente da più strutture.

### Articolo 6 – Calcolo dell'importo del finanziamento

1. Il Consiglio di Amministrazione del 31.03.2026 ha stabilito i seguenti limiti:
  - massimo co-finanziamento erogabile dall'Ateneo: **8.000 €** per posizione;
  - massimo mensile complessivo erogabile al/alla Visiting Researcher: **10.000 €/mese**, comprensivo di compenso e rimborso spese forfettario (viaggio, vitto, alloggio), al lordo delle ritenute e contributi;
  - minimo co-finanziamento da parte della struttura richiedente: almeno il **15%** dell'importo complessivo erogato al/alla Visiting Researcher.
2. Il Dipartimento, nel calcolo dell'importo da corrispondere, dovrà tenere conto dei seguenti parametri stabiliti in analogia alle regole del programma europeo Erasmus + (call 2024-KA171-HED-Allegato 3):
  - **Spese di soggiorno:**
    - fino al 14° giorno: **190 €/giorno**
    - dal 15° giorno in poi: **130 €/giorno**
  - **Spese di viaggio:** calcolate secondo il [Distance calculator dell'UE](#)

#### Distanza chilometrica Importo contributo

10-99 km	€ 28,00
----------	---------

**Distanza chilometrica Importo contributo**

100–499 km	€ 211,00
500–1999 km	€ 309,00
2000–2999 km	€ 395,00
3000–3999 km	€ 580,00
4000–7999 km	€ 1188,00
8000 km e oltre	€ 1735,00

**Articolo 7 - Erogazione del finanziamento e spese ammissibili**

1. Al/alla Visiting Researcher è attribuito un rimborso forfettario (comprensivo delle ritenute e degli oneri a carico dell'Ateneo e del percettore) delle spese di viaggio, vitto e alloggio. Con le stesse modalità e limiti, al Visiting Researcher può altresì essere riconosciuto un compenso, comprensivo delle ritenute e degli oneri a carico dell'Ateneo e del percettore, da erogarsi a seguito della presentazione della relazione di cui all'articolo 9.
2. Il reddito derivante dal rapporto con il/la Visiting Researcher, sia come compenso sia come rimborso spese forfettario (calcolato secondo i parametri indicati), rientra tra quelli previsti dall'art. 50, comma 1, lettera c-bis del D.P.R. 917/86 (TUIR), ed è quindi soggetto a tassazione e all'applicazione dei contributi previdenziali previsti dalla Gestione Separata INPS.
3. Qualora il/la Visiting Researcher richieda l'applicazione delle convenzioni contro la doppia imposizione fiscale, il/la Responsabile amministrativo/a del Dipartimento dovrà richiedere all'interessato/all'interessata la compilazione e la predisposizione della documentazione necessaria, verificandone la coerenza con la convenzione vigente tra l'Italia e il Paese di residenza del/della Visiting Researcher. Tale documentazione dovrà poi essere inviata all'indirizzo: [stipendi.cococo@unige.it](mailto:stipendi.cococo@unige.it).

**Articolo 8 - Disposizioni particolari per Visiting Researcher di nazionalità extra-UE che svolgono attività di ricerca**

1. Per entrare, soggiornare e svolgere regolarmente attività in Italia, è necessario possedere — a seconda dei casi — uno dei seguenti documenti: visto, timbro di ingresso, ricevuta del rilascio del Nulla Osta, ricevuta della richiesta di soggiorno, o dichiarazione di presenza.
2. In particolare, per Visiting Researcher extra-UE che svolgono attività di ricerca per più di tre mesi:
  - L'inizio dell'attività deve avvenire dopo la conclusione positiva delle procedure per il rilascio del Nulla Osta per ricerca. L'ufficio di riferimento è il Settore Welcome Office – Accoglienza studenti e utenti internazionali, contattabile all'indirizzo [accoglienzaextraue@unige.it](mailto:accoglienzaextraue@unige.it).
  - Il compenso deve essere conforme alla normativa sull'immigrazione, che prevede rate mensili di importo pari almeno al doppio dell'assegno sociale, attualmente corrispondenti a € 1.092,48 €. Maggiori informazioni sull'assegno sociale, soggetto ad adeguamenti periodici, sono disponibili sul sito dell'INPS, alla pagina [Assegno sociale INPS](#).

**Articolo 9 – Modalità di svolgimento del periodo di visita e relazione finale**

1. L'arrivo del/della Visiting Researcher sarà preceduto dall'emanazione del Decreto rettorale di conferimento del titolo di Visiting Researcher e dalla stipula dell'Accordo sulle modalità di svolgimento dell'attività di Visiting Researcher.

2. Il/la Visiting Researcher è tenuto/a allo svolgimento delle attività previste dal piano didattico-scientifico concordato nonché al rispetto dello Statuto, dei regolamenti e del codice etico dell'Ateneo.
3. In caso di sopravvenuta impossibilità a svolgere la visita, il/la Visiting Researcher e la Struttura ospitante sono tenuti/e a darne tempestiva comunicazione, trasmettendo una lettera di rinuncia all'indirizzo [visiting\\_researcher@unige.it](mailto:visiting_researcher@unige.it)

Nel caso in cui la struttura ospitante avesse già ricevuto il relativo cofinanziamento, deve provvedere alla sua immediata restituzione all'Ateneo, al fine di consentire l'approntamento delle necessarie procedure per una eventuale riallocazione delle risorse liberatesi.

4. Al termine dell'attività, il/la Visiting Researcher dovrà inviare una relazione finale, controfirmata dal/dalla docente referente, all'indirizzo [visiting\\_researcher@unige.it](mailto:visiting_researcher@unige.it) e al Direttore/alla Direttrice della struttura, che rilascerà l'autorizzazione al pagamento. Questa autorizzazione dovrà essere inviata a [Settore compensi per lavoro autonomo, collaborazioni e altri emolumenti](#) tramite il sistema di gestione Titulus, secondo la circolare interna n. 43/2024 (Prot. 0092086 del 26/09/2024).
5. In caso di liquidazione mensile, la relazione finale sarà preceduta da relazioni periodiche, ciascuna sottoscritta dal/dalla docente referente della struttura ospitante e inviata al Direttore/alla Direttrice della stessa, che rilascerà l'autorizzazione al pagamento. Anche queste autorizzazioni dovranno essere inviate a [Settore compensi per lavoro autonomo, collaborazioni e altri emolumenti](#) tramite Titulus, secondo la stessa circolare.

#### **Articolo 10 – Aspetti etici**

1. Le attività di ricerca previste durante il periodo di visita del/della Visiting Researcher devono rispettare i principi etici, i regolamenti nazionali, europei ed internazionali e il Codice di condotta europeo per l'integrità della ricerca. Qualora le attività proposte sollevino potenziali aspetti etici, sarà necessario acquisire un parere da parte del Comitato Etico per la ricerca di Ateneo.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali dei/delle Visiting Researcher saranno gestiti dall'Università degli studi di Genova, Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione– Servizio Ricerca e trattati per le finalità di gestione del presente bando, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101.

IL RETTORE

Prof. Federico Delfino

*(firmato digitalmente)*