

**Come
presentare
domanda online
per i progetti
UniGe**



**Università
di Genova**

Prerequisito

Prima di iniziare a compilare la domanda online, si deve essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Se invece sei un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia, dovrai richiedere al Dipartimento le credenziali per accedere alla piattaforma DOL tramite questo link:

<https://domandaonline.serviziocivile.it/RichiestaCredenziali> .



spid



Accesso alla piattaforma DOL

L'accesso alla piattaforma avviene tramite il seguente link:

<https://domandaonline.serviziocivile.it/>

Per accedere alla piattaforma DOL è necessario utilizzare le credenziali SPID, oppure le credenziali ricevute dal Dipartimento. Una volta confermato l'accesso alla piattaforma, si viene reindirizzati automaticamente alla piattaforma



Servizio civile universale - Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. **L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero deve avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.** I cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea o extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni Vai al Bando

Accedi con SPID

Se non hai ancora SPID vai qui

Accedi con credenziali

Se non hai ancora le credenziali vai qui

Struttura Piattaforma DOL

La piattaforma, che consente di compilare la domanda di partecipazione e di presentarla, ha una pagina principale “Domanda di partecipazione” strutturata in 3 sezioni e un tasto “Prosegui per completare”.

Le sezioni sono:

- PROGETTO – Scegli il tuo Progetto
- DATI E DICHIARAZIONI – Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni
- TITOLI ED ESPERIENZE – Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la [guida per la compilazione della domanda](#)

1 - PROGETTO
Scegli il tuo progetto

Progetto Selezionato: Informacancro Centro 2019-2020
VIA DI PONTE QUATTRO CAPI SNC ROMA (Roma)



2 - DATI E DICHIARAZIONI
Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni

Dati e dichiarazioni incomplete



3 - TITOLI ED ESPERIENZE
Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Dati non inseriti e documento non allegato



Prosegui per completare

Non hai ancora presentato la domanda

Dopo il primo accesso

Accanto alle tre sezioni della maschera principale alcune icone colorate mostreranno lo stato della compilazione:

Sezione 1 - PROGETTO:

- **X** rossa: progetto non selezionato
- **V** verde: progetto selezionato. Clicca per vedere il dettaglio

Sezione 2 - DATI E DICHIARAZIONI:

- **X** rossa: dati e dichiarazioni incompleti
- **V** verde: dati e dichiarazioni inseriti

Sezioni3 - TITOLI ED ESPERIENZE:

- **X** rossa: dati incompleti
- **Δ** arancione: dati non inseriti o documento non allegato
- **V** verde: titoli ed esperienze inserite.

Da qualsiasi sezione e in qualsiasi momento si può sempre tornare alla pagina principale “Domanda di partecipazione” tramite il tasto “Torna alla Domanda”.

Come scegliere il progetto

La sezione “1-Progetto” consente di scegliere il progetto al quale si intende partecipare e la sede presso cui si vuole realizzare.

Le Informazioni sui progetti UniGe e i codici relative al progetto e alla sede sono disponibili su questo link:
<https://unige.it/servizio-civile>

Dati fondamentali da avere per poter compilare la domanda in modo corretto:

- **Codice Progetto:** se lo conosci inserisci il Codice del Progetto (es.: NAZNZ00000000000000NNAZ). Il sistema visualizzerà direttamente il progetto indicato.
- **Nome Progetto:** in questo campo puoi inserire il nome del progetto oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola “Crescere”, il sistema visualizzerà tutti i progetti che contengono tale parola).
- **Codice ente:** se lo conosci inserisci il Codice dell’Ente (SU00425). Il sistema visualizzerà direttamente tutti i progetti presentati dall’Ente indicato.
- **Nome ente:** in questo campo puoi inserire il nome dell’ente che presenta il progetto oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti presentati dagli enti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola “Protezione”, il sistema visualizzerà tutti i progetti degli enti che nel nome contengono tale parola).

Inserimento dati e dichiarazioni (1)

Se l'accesso è stato effettuato tramite SPID alcuni dati verranno visualizzati automaticamente, tutti questi saranno a sfondo grigio ed impossibili da modificare.

Cittadinanza: se hai effettuato l'accesso tramite SPID il campo non è valorizzato e dovrai selezionare la nazione della tua cittadinanza tra i Paesi in elenco. Se invece hai effettuato l'accesso con le credenziali fornite dal Dipartimento, non dovrai inserire nulla perché il campo è già riempito in automatico dal sistema e non modificabile.

Residenza: i campi di questa sezione sono gestiti dal sistema diversamente a secondo se hai effettuato l'accesso tramite SPID o tramite l'inserimento delle credenziali fornite dal Dipartimento.

Se l'accesso è stato effettuato tramite credenziali i campi verranno mostrati vuoti e sarà necessario inserire obbligatoriamente tutti i dati.

Può accadere che la Piattaforma DOL non riesca a visualizzare correttamente i campi Residenza caricati da SPID; in tal caso il sistema li propone vuoti e bisognerà inserire le Informazioni manualmente.

Inserimento dati e dichiarazioni (2)

Recapito comunicazioni: i campi di questa sezione non sono obbligatori, dovrai compilarli (indicando Comune, Provincia, Via, CAP e Numero civico) solamente nel caso in cui vorrai far pervenire le eventuali comunicazioni ad un indirizzo diverso da quello di residenza. Attenzione Anche se non obbligatori il sistema non accetta una compilazione parziale della sezione (Es.: se inserisci il campo Comune, dovrai obbligatoriamente inserire anche gli altri campi).

Progetto: se hai già selezionato un progetto, ti verrà mostrato l'Ente che gestisce il progetto, il nome e la sede. I campi non sono modificabili. Premendo sul simbolo della lente di ingrandimento verrà visualizzata una maschera di dettaglio del progetto. Se invece ancora non hai scelto alcun progetto i campi saranno vuoti. Nella sezione è presente anche il campo "Motivazione scelta del Servizio civile e/o del progetto"; questo è un campo obbligatorio e dovrai inserire la motivazione che ti ha spinto a scegliere il Servizio civile o quel particolare progetto, selezionando una voce tra quelle proposte.

Dichiarazioni: in questa sezione dovrai obbligatoriamente compilare i vari campi e le dichiarazioni sono tutte rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La sezione è divisa in due parti: requisiti e altre dichiarazioni. **Requisiti** In questa parte dovrai dichiarare la Cittadinanza e di non aver riportato condanne.

Titoli ed esperienze

In questa sezione si può integrare la propria domanda indicando eventuali titoli in possesso e le esperienze maturate.

E' possibile scegliere se compilare i campi della maschera oppure allegare il Curriculum Vitae; è possibile scegliere entrambe le opzioni.

Per l'attribuzione dei punteggi in sede di valutazione ricordiamo che se non si sceglie nessuna delle due opzioni, non verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze ad eccezione dell'eventuale punteggio relativo al titolo di studio del candidato, elemento indicato nella sezione DOL "Dati anagrafici e dichiarazioni"

Per esempio:

Formazione: in questa sezione dovrai indicare il tuo titolo di studio posseduto al momento della presentazione della domanda ed eventuali iscrizioni a una scuola secondaria di II grado o ad un corso di laurea.

Titolo di studio posseduto: devi indicare il titolo di studio più elevato che possiedi al momento della presentazione della domanda, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo "Titoli/Settore/Disciplina".

Esperienze: in questa sezione puoi compilare i vari campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandoti di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui hai fatto l'esperienza, anno di riferimento e la durata

Presentazione CV

Il CV deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47

del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per redigere un CV sotto forma di autocertificazione è sufficiente riportare questa frase all'inizio del curriculum: Il/la sottoscritto/a _____ consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

Curriculum Vitae

Ai fini dell'assegnazione degli eventuali punteggi il cv deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445

Allegato

Nessun file selezionato.

È possibile caricare un solo file in formato PDF, con dimensione massima di 5MB

Il sistema offre la possibilità di allegare il proprio “Curriculum Vitae”. È consentito caricare un solo file di tipo PDF, non protetto da password, con dimensione massima di 5MB. Si dovrà scegliere il file sul proprio dispositivo premendo il tasto “Sfoglia” e poi allegarlo con il tasto “Allega”.

Come inviare la domanda di partecipazione

Se tutte le sezioni presentano l'icona V verde è possibile inviare la domanda di partecipazione al Servizio Civile Universale.

Controllare attentamente tutte le informazioni inserite e verifica che non ci siano errori. Se vuoi puoi ancora modificare o integrare qualcosa cliccando su "Torna alla domanda"

Per "presentare" effettivamente la domanda è necessario, al termine della compilazione attraverso la piattaforma DOL, cliccare sul tasto "Presenta la domanda". Solo dopo questa operazione il Sistema DOL genera il documento in formato PDF della domanda stessa e lo invia automaticamente al Dipartimento.

Hai presentato la domanda

Codice Domanda: 7173

Data Presentazione: 10/02/2020 15:54:55

Per conoscere la data delle selezioni consulta il sito www.favo.it

Puoi scaricare la ricevuta della domanda premendo il seguente pulsante:

[Stampa Domanda](#)

Verifica e invio

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo, la data e l'orario di presentazione della domanda stessa. Se non trovi questa ricevuta nella casella "Posta in arrivo", prova a controllare nella casella "Spam" o nella casella "Posta indesiderata".

Se non hai ricevuto la mail con il numero di Protocollo, contatta immediatamente la casella di posta elettronica domandaonline@serviziocivile.it in quanto la domanda potrebbe non essere stata ricevuta dal Dipartimento.

Info e contatti

Tutte le Informazioni sono disponibili
nella sezione [FAQ del Dipartimento
delle Politiche Giovanili](#) .

O sul nostro sito :
<https://unige.it/servizio-civile>

