

## **Come chiedere il Diploma di abilitazione professionale**

Le pergamene degli esami di Stato sono realizzate dall'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato e vengono fornite agli Atenei direttamente dal Ministero dell'Università e Ricerca con una tempistica molto lunga rispetto all'anno di abilitazione. Ricevute le pergamene l'Ateneo integra i dati di ciascun abilitato (dati anagrafici, sessione di abilitazione, numero di diploma ecc.) secondo modalità tecniche di alta precisione applicate dal Centro Stampa di Ateneo che comportano tempistiche prolungate nel tempo anche per i necessari controlli fatti su ogni singola riga di testo di ciascuna pergamena.

**Ad oggi sono in distribuzione i diplomi di coloro che hanno conseguito l'abilitazione fino all'anno 2024 (compreso).**

Il rilascio del diploma prevede il pagamento di una marca da bollo del valore di € 16,00.

Il diploma di abilitazione alla professione può essere ritirato, previo appuntamento, presso lo sportello utenza o in alternativa può essere spedito, ad un indirizzo postale italiano, pagando la somma di € 15,00 (costi di spedizione + costi di segreteria).

Per chiedere le istruzioni di ritiro ovvero di spedizione postale inviare una email a [esami.stato@segreterie.unige.it](mailto:esami.stato@segreterie.unige.it) indicando nel corpo della email i seguenti dati:

- Cognome;
- Nome;
- Luogo e data di nascita;
- Numero di cellulare;
- Numero di matricola UniGe;
- Abilitazione professionale conseguita;
- Precisare se ricevere: istruzioni per il ritiro presso lo sportello utenza oppure istruzioni per la spedizione postale.