

**Modalità di presentazione della Domanda online per sostenere la prova finale  
per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca**  
(nel seguito denominata Domanda di laurea)

**Da compilare a partire da un mese prima della data fissata per la discussione  
ed entro 10 giorni dalla data fissata per la discussione.**

1. Accedi con le credenziali UnigePass al servizio di domanda di laurea online (<https://servizionline.unige.it/studenti/DOMANDALAUREA>) e crea una nuova domanda di laurea (la domanda viene generata con stato domanda "In compilazione" e stato approvazione "Non approvata"). E' possibile salvare la domanda in compilazione e riprenderla in un momento successivo.

2. Seleziona il codice dell'SSD relativo all'argomento della tesi.  
(N.B. dal menù a tendina è possibile selezionare solo il codice SSD principale. Sarà possibile inserire nelle "note" gli altri SSD relativi agli argomenti non principali sviluppati nella tesi di Dottorato).

3. Inserisci nel campo note l'URL ottenuto dopo l'inserimento della tesi in IRIS UniGe (es. <http://hdl.handle.net/11567/123456>).

4. Conferma la domanda (dopodiché non potrai più apportare modifiche).

5. Effettua il pagamento dell'imposta di bollo per il Diploma (pari a € 16,00) tramite il sistema online per il versamento dei contributi universitari alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/> scegliendo tra le modalità di pagamento previste:

- Servizio pagoPA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

**Attenzione: non è consentito il pagamento con bonifico bancario ma solo attraverso le modalità sopra elencate.**

Le informazioni relative alle modalità di pagamento sono disponibili alla pagina: [https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento\\_online/](https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/)

Il Settore dottorato di ricerca e scuole di specializzazione "Approva" oppure "Rifiuta" la domanda, previa verifica:

- a) della regolarità del pagamento di tasse e contributi di iscrizione
- b) dell'avvenuta compilazione del questionario Almalaurea
- c) dell'avvenuto deposito della tesi di dottorato in IRIS UniGe

# Modalità di deposito della tesi di Dottorato di Ricerca nell'Archivio Istituzionale IRIS UniGe

## **Cosa devo fare per depositare la mia Tesi di Dottorato?**

Devi accedere al tuo Desktop prodotti di [IRIS UniGe](https://unige.iris.cineca.it/) [https://unige.iris.cineca.it/], utilizzando le tue credenziali UniGePASS.

In IRIS UniGe devi inserire i dati bibliografici e la versione definitiva della tua Tesi di Dottorato secondo le linee guida [https://openscience.unige.it/sites/openscience.unige.it/files/2025-11/tesi\_dottoratoUNIGE\_ITA\_2025.pdf], completando tutta la procedura e concedendo la Licenza di deposito (dopodiché potrai apportare modifiche scrivendo a [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it)).

*Il deposito della tesi di dottorato in IRIS UniGe è un requisito necessario per l'ammissione all'esame finale, sostituisce la consegna della tesi in formato cartaceo e assolve l'obbligo di deposito legale presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, secondo quanto previsto dalla Circolare MIUR n. 1746 del 20 luglio 2007.*

## **Quali sono i termini per auto-depositare la mia Tesi di Dottorato?**

Devi depositare i dati bibliografici e il/i file PDF della versione definitiva della tua Tesi di Dottorato a partire da un mese prima della data fissata per la discussione.

Puoi perfezionare il tuo inserimento e sostituire il/i file PDF della tesi entro **15 giorni** dalla data fissata per la discussione

## **Cosa devo allegare in IRIS UniGe?**

Devi allegare il/i file della tua tesi solo ed esclusivamente in **formato PDF**. La versione che depositi in IRIS UniGe deve essere quella definitiva!

N.B. ogni file non deve superare il limite dei 300 MB e **deve obbligatoriamente essere rinominato** come richiesto nelle linee guida

## **Cosa devo inviare al Servizio Sistema Bibliotecario?**

Se hai necessità di un periodo di embargo, devi inviare all'indirizzo [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it) la *Richiesta periodo di embargo*, debitamente compilata e sottoscritta anche dal tuo tutor (il modulo è reperibile alla pagina: [https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi\\_dottorato](https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato))

N.B. Non hai le idee chiare sull'embargo? Approfondisci nelle linee guida o contatta i bibliotecari scrivendo a [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it)

## **Cosa devo inserire nella Domanda di laurea?**

Devi inserire l'URL dell'identificativo handle che IRIS UniGe assegna alla tua Tesi di Dottorato (es. <http://hdl.handle.net/11567/123456>).

N.B. Non hai le idee chiare su dove recuperare l'handle? Approfondisci nelle linee guida o contatta i bibliotecari scrivendo a [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it)

## **Posso essere aiutato nel deposito della mia Tesi di Dottorato?**

Sì, tramite:

1) **servizio di supporto: su prenotazione** (all'indirizzo e-mail [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it))

Il personale del Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo sarà a tua disposizione per guidarti nel deposito e per eventuali chiarimenti.

N.B.: da marzo 2020, il servizio di supporto si svolge via Skype o Teams

2) **sito**: [https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi\\_dottorato](https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato)

3) **scrivi a**: [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it)