

Oggetto: [Comunicazioni ufficiali personale TABS] Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG): richiesta di dichiarazioni di disponibilità da parte del personale tecnico-amministrativo di genere femminile per la carica di componente supplente in rappresentanza dell'Ateneo
Mittente: Affari generali (affarigenerali@unige.it via comunicazioni-ta Mailing List)
<comunicazioni-ta@liste.unige.it>
Data: 18/11/2025, 14:33
A: comunicazioni-ta@liste.unige.it

AREA LEGALE E GENERALE

Gentili Colleghe,

a seguito della cessazione di due componenti supplenti di genere femminile in rappresentanza dell'Ateneo nel Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) e dell'esaurimento dell'elenco delle dipendenti idonee e nominabili di cui all'art. 4 del D.D.G. n. 2463 del 20.5.2024, sono chiamata a designare le sostitute.

A tal fine, il personale tecnico - amministrativo di genere femminile in possesso dei seguenti requisiti può proporsi per la suddetta carica:

1. appartenenza al genere femminile (come la dipendente decaduta, per conservare la parità tra i due generi all'interno del CUG)
2. inquadramento nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, comprese le collaboratrici ed esperte linguistiche, a tempo indeterminato o prestatrici di servizio presso l'Ateneo in qualità di tecniche-amministrative a tempo determinato con contratto della durata complessiva di almeno 12 mesi dal termine per la presentazione della dichiarazione di disponibilità, più sotto precisato
3. professionalità, esperienza e attitudine, anche maturate in organismi analoghi al CUG e adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG
4. adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del *mobbing*, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale
5. adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali
6. non trovarsi in alcuna situazione di indesignabilità (esplicitate nel modello di dichiarazione).

La disponibilità a ricoprire la carica deve essere comunicata via posta elettronica o tramite PEC agli indirizzi: protocollo@unige.it e, per conoscenza, affarigenerali@unige.it.

Le dichiaranti devono produrre:

1. dichiarazione di disponibilità (in base al modello di cui all'Allegato 1)
2. *curriculum vitae* (in base al modello di cui all'Allegato 2)
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se la dichiarazione di

disponibilità non è firmata digitalmente

Il termine per proporsi per la suddetta carica è fissato in data **12 dicembre 2025**.

Le dipendenti scelte saranno designate e nominate con provvedimento del direttore generale.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

--

Università degli studi di Genova
Area legale e generale
Servizio affari giuridici e istituzionali
Settore affari generali e procedimenti elettorali
capo settore: dott. Giorgio Ghiglione
e-mail: affarigenerali@unige.it elezioni@unige.it
Per informazioni:
dott. Fabrizio Buscaroli tel. 010/2099318;
rag.ra Roberta Lombardi tel. 010/2099548;

— Allegati: —	
allegaato 1-dichiarazione_disponibilità_word.docx	46,1 kB
allegato 2-modello_CV_word.docx	52,2 kB