



Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione

Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze

Settore valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese

INDICAZIONI PER SOGGETTI PROPONENTI DI COSTITUZIONE/RICONOSCIMENTO DI SPIN OFF UNIVERSITARIO

La richiesta di costituzione di spin off universitario deve essere presentata al Consiglio di Dipartimento di afferenza dei soci che propongono lo spin off per la necessaria approvazione tramite delibera (secondo quanto previsto all'art. 5 - comma 3 del [Regolamento spin off dell'Università degli Studi di Genova](#)).

La proposta di costituzione deve essere redatta sul modello scaricabile al [link](#) e deve essere obbligatoriamente corredata dai seguenti documenti:

- Piano di impresa dell'idea imprenditoriale (è possibile utilizzare il modello che si trova al seguente [link](#)) (*)
- Bozza di atto costitutivo e statuto della futura società
- Proposta di convenzione quadro con l'Ateneo reperibile al seguente [link](#) (**)

(*) Per i dettagli sul contenuto del piano di impresa occorre fare riferimento all'art. 5 - comma 2 del "Regolamento spin off".

(**) Il Dipartimento delibera sulla proposta di convenzione quadro tra Ateneo e società spin off esplicitando anche l'intenzione o meno a concedere l'utilizzo di spazi. In caso di concessione di spazi si dovrà applicare quanto previsto e disposto dal Titolo III del "Regolamento generale per la concessione di beni immobili e di spazi dell'Ateneo".

INDICAZIONI PER DIPARTIMENTI PROCEDURA DI COSTITUZIONE/RICONOSCIMENTO DI SPIN OFF UNIVERSITARIO

Dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento, la pratica di costituzione di spin off universitario deve essere inviata al Settore valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese e deve contenere i seguenti documenti:

- Delibera/e del Consiglio di Dipartimento di afferenza di ciascun proponente
- Richiesta di costituzione a firma dei proponenti lo spin off
- Piano di impresa dell'idea imprenditoriale
- Bozza di atto costitutivo e statuto della futura società
- Proposta di convenzione quadro con l'Ateneo

Il Consiglio di Dipartimento deve deliberare in merito all'assenza di conflitti di interesse dell'attività proposta dallo spin off con quelle di didattica e di ricerca del Dipartimento e al proprio interesse a sostenere l'impresa.

Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione

Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze

Settore valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese

Il Dipartimento deve anche dare l'assenso a che il personale strutturato svolga attività quale socio d'opera o collaboratore occasionale nello spin off, previa autorizzazione dell'organo competente di Ateneo.

Inoltre, il Dipartimento può eventualmente dare la propria disponibilità a mettere a disposizione spazi (***), attrezzature e servizi necessari se richiesti dai proponenti.

(***) In caso di concessione di spazi si dovrà applicare quanto previsto e disposto dal Titolo III del "Regolamento generale per la concessione di beni immobili e di spazi dell'Ateneo".

Dopo aver ricevuto la documentazione completa il *Settore valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico* sottoporrà la pratica al parere della Commissione trasferimento tecnologico, prima di presentarla agli Organi di Governo per le delibere di competenza.

Per qualsiasi chiarimento il settore di riferimento è il *Settore valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese*:

e-mail: spinoff@unige.it

tel. 010 209 55922-51651-51531

Sito web: [Università, Imprese e Trasferimento Tecnologico](#)