**Scheda progetto – Master Universitario Istituzionale / Conto terzi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Si/No* | *Estremi atti istitutivi* |
| *Istituzione nuovo Master* |  | ***-*** |
| *Attivazione nuova edizione* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Edizione Nr. |  |
| Anno accademico |  |

*MASTER UNIVERSITARIO DI … LIVELLO IN “inserire titolo - Abbreviazione”*

*MASTER UNIVERSITARIO DI … LIVELLO IN “inserire titolo in inglese - Abbreviazione”*

SCHEDA PROGETTO

Istituzione / Attivazione

**Durata del processo di indizione del Master (i gg indicati sono lavorativi e indicati al minimo)**

**30 gg** per sottoposizione della pratica, riveduta e corretta, agli Organi di Ateneo **- > 15gg** al fine della pubblicazione del Bando **->** Domande aperte per **30 gg ->** Chiusura delle domande e svolgimento dei Test di ammissione con successiva pubblicazione della graduatoria per complessivi **10 gg ->** Perfezionamento Iscrizione **5 gg -> Inizio corsi \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ (per mesi \_\_\_ ).**

**SEZ. 1 – SOGGETTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scuola proponente**: |  |
| **su indicazione Struttura** (Dipartimento, Centro, …) : |  |
| **Eventuali altre strutture di Ateneo coinvolte** (Dipartimento, Area dirigenziale, Centro Servizi): |  |
| **Eventuali accordi con altri Atenei** (italiani e stranieri) o enti esterni: |  |
| **Eventuali accordi con soggetti privati** (indicare la Convenzione o lettera d’intenti, allegare visura camerale o attribuzione codice fiscale): |  |
| **Eventuali accordi con soggetti pubblici** (indicare la Convenzione o lettera d’intenti): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comitato di Gestione** | |
| **Presidente** (Docente UniGE) |  |
| **Componenti Unige del Comitato di Gestione** (compreso il Presidente minimo 3 docenti UniGE il rapporto docenti interni/esterni deve essere a favore UniGE)**:** |  |
| **Componenti esterni**, eventuali, **del Comitato di Gestione** |  |
| **Struttura UniGE cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master** |  |
| **Eventuali delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria** |  |
| **Eventuale Azienda o Ente esterno che collabora alla gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master** (indicare con quali mansioni) |  |

**SEZ. 2 – OBIETTIVI E CONTENUTI FORMATIVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Figura professionale da formare** | ***Professional figure to be trained*** |  |
| **Denominazione** |  |  | **Job title** |
| **Descrizione della figura professionale** |  |  | **Description of the professional figure** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Principali aree di attività svolte** | **Competenze associate** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Destinatari dell’azione formativa** | ***Target group of the training action*** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli di studio richiesti per l’ammissione al corso** | | | |
| **Titolo di Studio** | **Classe di laurea** | **University degree required** | **livello EQF** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Eventuali altri requisiti** (conoscenze informatiche, linguistiche, esperienza professionale, altro) |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi** *(elencare i risultati di apprendimento attesi)* | ***Learning objectives, expected learning outcomes*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Articolazione delle attività formative */ organization of training activities with CFU and SSD for each formative activity***  Questa tabella può in alternativa essere compilata su foglio di calcolo ed allegata alla scheda Progetto  **Vedi Allegato 1 (Insegnamenti, Stage e varie, Totali)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riepilogo attività formative così come riportato nell’Allegato 1** | | **N. Ore** | **CFU** |
| Lezioni frontali | |  |  |
| Lezione a distanza | Sincrone |  |
| Asincrone |  |
| Studio individuale | |  |
| Stage/Tirocini | |  |  |
| Altro (Laboratori, …) | |  |  |
| Project work | |  |  |
| **TOTALE** | |  |  |

**SEZ. 3 – ANALISI DI CONTESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità del corso** | **Aims of the course** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fabbisogni formativi a cui il progetto risponde e sbocchi occupazionali attesi** (per progetti elettivamente rivolti a inoccupati, precisare e se possibile documentare le attese occupazionali, ad es. con analisi di settore, banche dati Excelsior, ISFOL, Ministero del Lavoro, Unioncamere o con manifestazioni di interesse di aziende, ecc.) | **Training needs to which the project responds and expected employment outlets** (for projects specifically targeting the unemployed, please specify and if possible document employment expectations, e.g. with sector analyses, Excelsior, ISFOL, Ministry of Labour, Unioncamere databases or with expressions of interest from companies, etc.) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Analisi del mercato e della concorrenza** (analisi di altri master/corsi universitari o di alta formazione sul tema offerti sul mercato nazionale o, se rileva, internazionale) |
|  |

|  |
| --- |
| **SEZ. 3A – ESITO OCCUPAZIONALE EDIZIONI PRECEDENTI *(da compilare solo in caso di richiesta di rinnovo)****.*  *(Qualora la richiesta sia antecedente alla disponibilità di informazioni relative al placement dell’edizione conclusa, dare evidenza dei risultati di occupazione attesi allo stato attuale di avanzamento del progetto)* |
|  |

**SEZ. 4 – organizzazione, monitoraggio, valutazione**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalità di selezione** | |
| **Per titoli** (specificare criteri di valutazione, ad es. voto di laurea, esperienza professionale, ecc.) |  |
| **Per titoli e prove** (specificare: tipo di prove, criteri di valutazione: test, colloquio psico-attitudinale o motivazionale, verifica conoscenza lingue e informatica, ecc.) |  |

|  |
| --- |
| **Sede di svolgimento dell’attività didattica** |
|  |

|  |
| --- |
| **Modalità di frequenza e didattica utilizzata** (tempo pieno/parziale; didattica frontale/e-learning/mista; altro) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frequenza:** | **Si/No** | **assenze consentite (in %) per singolo Modulo** |
| Obbligatoria |  |  |
| Si ricorda che sensi del D.M. n. 930 del 29 luglio 2022, la contemporanea iscrizione è consentita ad un secondo corso di studi che non presenti obblighi di frequenza (tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio). | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lingua/e di insegnamento e di verifica del** profitto | *Language(s) of instruction and verification of profit* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia verifiche intermedie** (obbligatorie se previsti CFU, valutazione in trentesimi/idoneità) | **Type of intermediate tests**  *(compulsory if CFU foreseen, evaluation in thirtieths/idle)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia prova finale**  (obbligatoria se previsti CFU, valutazione in centodecimi) | **Type of final examination**  (compulsory if CFU foreseen, evaluation in hundredths) |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numero Corsisti per l’attivazione** | | | | | |
| **Numero minimo** dei posti |  | **Numero massimo** dei posti |  | **Soglia di flessibilità1** |  |
| 1Se scaduto il termine previsto per il perfezionamento dell'iscrizione, il numero degli effettivi iscritti risulta inferiore al Numero Minimo indicato, il Comitato di Gestione, valutata su propria responsabilità la congruità del budget, si riserva la facoltà di avviare il Corso rispettando la soglia di flessibilità così calcolata:  **(Nr Minimo)** - **X** = (**Soglia di flessibilità)** ove X è il seguente valore:  (Nr Minimo) compreso o uguale: fra 1 e 6 **= 0**; fra 7 e 13 **= 1**; fra 14 e 19 **=2**; fra 20 e 26 **= 3**; fra 27 e 33 **= 4**; fra 34 e 39 **= 5**; oltre i 40 **= 6** | | | | | |

|  |
| --- |
| **Sistemi di monitoraggio e valutazione della qualità che verranno impiegati, descritti in modo dettagliato:** |
|  |

**SEZ. 5 – risorse umane**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personale UniGE – Docenti – Dettaglio Nota Bene: eventuali docenti che effettuino la propria prestazione gratuitamente devono essere indicati** | | | | | | |
| **ATTIVITà** | **NOMINATIVO** | **QUALIFICA** | **INSEGNAMENTO** | **N. ORE** | | |
| **Comprese nell’impegno didattico** | **Extra (da retribuire)** | **Totale** |
| DIREZIONE e  COORDINAMENTO |  |  | - | - | - |  |
| Docenza - (ripetere per ogni docente) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personale UniGE – T.A. e/o CEL - Dettaglio (da inserirsi solo nel caso di Master in Conto Terzi)** | | | | |
| **Attività** | **Nominativo** | **Area** | **Motivo della scelta** | **N. ORE** |
|
| Segreteria (ripetere per ogni unità di personale) |  |  |  |  |
| Supporto contabile (ripetere per ogni unità di personale) |  |  |  |  |
| Altro… |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONALE ESTERNO ALL’ATENEO** **Nota Bene: eventuali docenti che effettuino la propria prestazione gratuitamente devono essere indicati** | | | | |
| **ATTIVITà** | **ARGOMENTO** | **NOMINATIVO** | **N. ORE** | **Indicare se art. 23, comma 1 o comma 2 L. 240/2010** |
| Docenza (ripetere per ogni docente) |  |  |  |  |
| Altro… |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personale – riepilogo (Personale T.A. da inserirsi solo nel caso di Master in Conto Terzi)** | | | | | |
|  | **PERSONALE DOCENTE Att. Docenza** | | **PERSONALE DOCENTE Att. Direzione e simili** | **PERSONALE T.A. – CEL (valorizzare solo se Master Conto Terzi )** | **Ore Complessive** |
| Presenza | Distanza |
| **APPORTO IN ORE personale UniGE** |  |  |  |  |  |
| **APPORTO IN ORE personale Esterno** |  |  |  |  |  |
| **APPORTO IN % SU IMPEGNO TOTALE PERSONALE UNIGE** |  |  |  |  |  |

**SEZ. 6 – costi, agevolazioni e finanziamenti esterni**

|  |  |
| --- | --- |
| **Importi a carico dei partecipanti** | **Euro** |
| Contributo Universitario2 | 250,00 |
| Nr. 2 Bolli (Iscrizione e Pergamena) | 32,00 |
| Contributo di partecipazione |  |
| Importo complessivo |  |
| 2Così come deliberato annualmente | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetti finanziatori** |  |
| Denominazione |  |
| Importo complessivo del finanziamento |  |
| Importo della singola borsa |  |
| Nr borse erogate |  |
| Importo eventuale dedicato al funzionamento del Master |  |

**Allegati:**

* **Allegato 1 - Articolazione delle attività formative**
* **Allegato 2 - Budget di previsione** (NB deve contenere i riferimenti ed essere coerente con il progetto, a titolo d’esempio nel merito delle ore di docenza, delle ore di lavoro preparatorio e degli eventuali finanziamenti esterni e delle borse).
* **Allegato 3 – Convenzioni** - qualora per qualsiasi voglia ragione la stessa non possa essere sottoscritta nei tempi tecnici necessari alla presentazione del presente Progetto, è possibile allegare una Lettera di intenti (che attesti la volontà delle parti alla sottoscrizione della convenzione già concertata; la convenzione dovrà essere sottoscritta propedeuticamente all’emissione del Decreto rettorale di indizione del Master)
* **Allegato 4 – Visura camerale** con indicazione dei soggetti rappresentanti con poteri di firma; nel caso di azienda o associazione non inserita nel Registro Imprese allegare Statuto o altra documentazione pertinente.