In data [RiunioneDataInizio], dalle ore [RiunioneOraInizio] alle ore [RiunioneOraFine], si è riunita presso [Riunione sede o modalità telematica] la Commissione esaminatrice per la prova finale del Master Universitario di [Primo/Secondo] in “[Titolo del Master]”, regolarmente convocata.

La Commissione, nominata dal [Presidente del/Comitato di] Gestione con [Decreto/Delibera] in data [gg/mm/aaaa] in numero minimo di tre docenti di ruolo o ricercatori (con maggioranza membri UniGE), incluso il Presidente, è così composta:

* [TitoloNomeCognome01], in qualità di Presidente del Comitato di Gestione del Master
* [TitoloNomeCognome02], in qualità di membro del Comitato di Gestione, docente del Master
* [TitoloNomeCognome03], in qualità di membro del Comitato di Gestione, docente del Master
* [TitoloNomeCognome04], in qualità di membro del Comitato di Gestione, docente del Master
* [TitoloNomeCognome05], in qualità di membro del Comitato di Gestione, docente del Master

Membro supplente:

* [TitoloNomeCognome06], in qualità di membro del Comitato di Gestione, docente del Master

La Commissione, regolarmente costituita, attesta l’assenza di cause di incompatibilità o di conflitto d’interesse tra i componenti e i candidati.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matricola** | **Candidato** | | **Titolo del Project Work** | **Relatore** |
| **Cognome** | **Nome** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

I candidati vengono chiamati ad esporre il proprio project work.

Segue una breve discussione con la Commissione esaminatrice.

Al termine di tutte le presentazioni la Commissione si riunisce per il giudizio; l'eventuale lode alla votazione finale è approvata all'unanimità dalla Commissione.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matricola** | **Candidato** | | **Voto Finale su base 110** | **Lode** |
| **Cognome** | **Nome** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ai sensi dell’Art. 19 comma 3 Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master universitari di primo e secondo livello parte integrante del presente verbale è allegato il documento denominato “Allegato A”, in cui sono riportati i punteggi di dettaglio conseguiti da ciascuno studente al fine dell’accesso alla prova finale con indicato “Nome del modulo”, “Settore scientifico disciplinare”, “CFU”, “Data”, “Voto in trentesimi”, “Matricola”, “Cognome e Nome”.

Ai sensi dell’Art. 19 comma 4 Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master universitari di primo e secondo livello, parte integrante del presente verbale è allegato il documento denominato “Allegato B”, con indicate per ciascuno studente le ulteriori informazioni richieste dal formulario del *Diploma Supplement*.

**(ELIMINARE IL PRESENTE PARAGRAFO SE NON NECESSARIO -** In alternativa agli allegati A e B, nel caso di corsi con più di 50 utenti, può essere allegato al presente Verbale un documento denominato “Allegato C”, trasmesso anche in formato csv, predisposto tassativamente sulla base del modello reperibile su richiesta agli Uffici del Settore master, TFA ed esami di stato, contenente tutti i dati necessari alla predisposizione dei documenti relativi all’Art. 19 comma 3 e 4 del Regolamento Master

**Ai sensi dell’Art. 19 comma 3 e 4 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master universitari di primo e secondo livello, parte integrante del presente verbale è allegato il documento denominato “Allegato C”)**

**(ELIMINARE IL PRESENTE PARAGRAFO SE NON NECESSARIO -** Se non contestuale alla data del presente verbale la proclamazione dei suddetti candidati, che hanno superato con esito positivo il percorso formativo del Master in oggetto, avrà luogo in data [ProclamazioneData] alle ore [ProclamazioneOra] presso [ProclamazioneSede]**)**

La seduta è tolta alle ore [RiunioneDataInizio] del [RiunioneOraFine]

Il presente verbale viene letto e approvato seduta stante.

* Presidente del Master

[TitoloNomeCognome01]

(Nome per esteso e Firma autografa o digitale)

* Componente del Comitato di Gestione, docente del Master

[TitoloNomeCognome02]

(Nome per esteso e Firma autografa o digitale)

* Componente del Comitato di Gestione, docente del Master

[TitoloNomeCognome03]

(Nome per esteso e Firma autografa o digitale)

* Componente del Comitato di Gestione, docente del Master

[TitoloNomeCognome04]

(Nome per esteso e Firma autografa o digitale)

* Componente del Comitato di Gestione, docente del Master

[TitoloNomeCognome05]

(Nome per esteso e Firma autografa o digitale)