



LINEE GUIDA PER L'ACCESSO ALLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA

INDICE

PARTE I - Disposizioni generali	3
Art. 1. Finalità	3
Art. 2. Definizioni	3
Art. 3 Infrastrutture di ricerca	4
Art. 4. Organi di Gestione	4
 PARTE II - Modalità di utilizzo delle infrastrutture	4
Art. 5. Modalità di accesso	4
Art. 6. Domanda di accesso	5
Art. 7. Tariffe.....	5
Art. 8. Registri di utilizzo e manutenzione delle infrastrutture.....	5
Art. 9. Sicurezza	5
Art. 10. Policy dei dati e proprietà intellettuale dei risultati.....	6
 ALLEGATO 1 – Domanda di accesso.....	7
 ALLEGATO 2 - Linee guida per la determinazione delle tariffe per l’accesso alle infrastrutture	9
 ALLEGATO 3 - Registro di accesso	10

PARTE I - Disposizioni generali

Art. 1. Finalità

1. Le presenti linee guida disciplinano i principi generali per l'accesso e la gestione delle infrastrutture di ricerca dell'Università di Genova.
2. Le singole infrastrutture di ricerca dell'Ateneo disciplineranno le modalità di accesso con proprio Regolamento, tranne le infrastrutture che siano già dotate di una specifica regolamentazione.
3. L'accesso all'infrastruttura e i servizi eventualmente erogati dalla stessa nell'ambito di attività commerciale sono regolati dal Regolamento per la disciplina dell'attività conto terzi.

Art. 2. Definizioni

- **“infrastruttura”**: gli impianti, le risorse e i relativi servizi utilizzati dalla comunità scientifica per compiere ricerche nei rispettivi settori; sono compresi gli impianti o i complessi di strumenti scientifici, le risorse basate sulla conoscenza quali collezioni, archivi o informazioni scientifiche strutturate e le infrastrutture basate sulle tecnologie abilitanti dell'informazione e della comunicazione, quali le reti di tipo GRID, il materiale informatico, il software e gli strumenti di comunicazione e ogni altro mezzo necessario per condurre la ricerca. Tali infrastrutture possono essere ubicate in un unico sito o «distribuite» (una rete organizzata di risorse) in conformità dell'articolo 2, lettera a), del regolamento (CE) n. 723/2009 del Consiglio del 25 giugno 2009, relativo al quadro giuridico comunitario applicabile ad un consorzio per un'infrastruttura europea di ricerca (ERIC-European Research Infrastructure Consortium-);
- **“responsabile dell'infrastruttura”**: è il consegnatario dell'attrezzatura o dell'insieme delle attrezzature che compongono l'infrastruttura, ossia il soggetto sul quale grava l'onere relativo alla tutela dei beni affidatigli in consegna;
- **“struttura di Ateneo” o “struttura”**: i Dipartimenti e le strutture organizzative dell'Amministrazione ai quali fa capo la gestione dell'infrastrutture di ricerca;
- **“utenti”**: si distinguono le seguenti tipologie di utenti:
 - **“utenti interni”**: personale dipendente dell'Ateneo (professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo);
 - **“collaboratori degli utenti interni e utenti in formazione”**: personale non strutturato che utilizza le infrastrutture dell'Ateneo per lo svolgimento di attività di ricerca o di formazione. In questa tipologia possono rientrare le seguenti categorie di personale: titolari di assegni di ricerca; studenti dell'Ateneo iscritti a corsi di laurea, corsi di dottorato di ricerca, corsi di specializzazione e master; titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa; titolari di incarichi professionali con partita IVA o occasionali;
 - **“utenti esterni”**: soggetti pubblici e privati esterni all'Ateneo.

Art. 3 Infrastrutture di ricerca

1. Le infrastrutture oggetto di accesso devono rispettare i seguenti requisiti:

- a. essere corredate di manuale d'istruzioni, d'uso e di manutenzione, nonché di procedure operative riguardanti l'utilizzo delle infrastrutture, la formazione degli utilizzatori e i comportamenti da adottare in caso di emergenza;
- b. rispettare la normativa di riferimento, con particolare attenzione alla legislazione vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché in materia di antincendio.

Art. 4. Organi gestionali dell'infrastruttura

1. Nel caso di **infrastruttura di ricerca dipartimentale** sono Organi di gestione:

- il Responsabile dell'infrastruttura,
- il Direttore di Dipartimento,
- il Responsabile tecnico, ove presente
- la Segreteria amministrativa.

2. Nel caso di **infrastruttura di ricerca interdipartimentale** sono Organi di gestione:

- il Responsabile dell'infrastruttura,
- il Consiglio di Gestione, composto da un rappresentante per ogni dipartimento coinvolto,
- un Responsabile tecnico per ogni dipartimento coinvolto,
- la Segreteria amministrativa del dipartimento coordinatore.

PARTE II - Modalità di utilizzo delle infrastrutture

Art. 5. Modalità di accesso

1. L'accesso alle strutture sarà consentito secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dalla regolamentazione interna d'Ateneo in tema di sicurezza e da quanto potrà essere dettagliato nel successivo Regolamento dedicato alle singole infrastrutture di ricerca.

2. Possono essere previsti tre livelli di accesso alle infrastrutture, previa autorizzazione delle strutture che ne hanno la disponibilità:

- a. Utilizzo diretto: utilizzo diretto e autonomo delle infrastrutture da parte degli utenti autorizzati;
- b. Utilizzo con assistenza tecnica: gli utenti non abilitati all'utilizzo diretto, i collaboratori degli utenti interni e gli utenti in formazione nonché gli utenti esterni previa autorizzazione secondo le modalità disciplinate nello specifico regolamento;
- c. Servizio: un tecnico delle infrastrutture fornisce all'utente la prestazione richiesta, senza che l'utente intervenga nell'uso dello strumento.

3. Gli utenti possono accedere alle infrastrutture all'interno dell'orario di apertura delle strutture e in accordo

con gli orari di accesso definiti per ciascuna infrastruttura di cui verrà data idonea pubblicità.

Nello specifico Regolamento verranno, quindi, indicati per ciascuna infrastruttura:

- gli orari di utilizzo;
- i contatti dei referenti;
- i servizi e i costi dei servizi.

Art.6. Domanda di accesso

1. Gli utenti richiedono, di norma secondo modalità codificate, la prenotazione delle infrastrutture, specificando le seguenti informazioni:

- a. tipologia e denominazione dell'utente;
- b. periodo di utilizzo;
- c. livello di addestramento nell'uso dell'infrastruttura;
- d. ambito di utilizzo (istituzionale o commerciale);
- e. attività da effettuare;
- f. tipologia di servizio richiesto;
- g. dati per l'emissione della fattura (per gli utenti esterni).

2. Le prenotazioni effettuate dagli utenti, di cui verrà data idonea ricevuta al fine di garantire la trasparenza, dovranno essere formalizzate tramite accettazione dalle strutture che hanno la disponibilità delle infrastrutture. L'accettazione è soggetta alla valutazione dell'attività da svolgere, alle modalità di utilizzo delle infrastrutture, al periodo complessivo di messa a disposizione, agli orari di accesso ai locali presso i quali le infrastrutture sono collocate.

Per ciascuna infrastruttura sono definite le singole procedure d'accesso nel proprio Regolamento.

3. Un modello generale è riportato in Allegato 1.

Art. 7. Tariffe

1. L'accesso alle infrastrutture dell'Ateneo sarà soggetto all'applicazione di tariffe definite nel Regolamento determinate anche secondo specifici parametri, quali ad esempio quelli indicati nell'Allegato 2 e tenendo conto:

- tariffe applicate per l'utilizzo di infrastrutture dell'Ateneo con caratteristiche tecniche analoghe
- eventuali tariffari vigenti presso altri enti pubblici e presso gli ordini professionali
- prezzi di mercato praticati da enti pubblici e privati.

2. Le tariffe saranno pubblicate sul sito dell'infrastruttura o del dipartimento.

3. Le strutture aggiornano gli importi delle tariffe annualmente, su proposta del Referente dell'infrastruttura o del Consiglio di gestione.

Art. 8. Registri di utilizzo e manutenzione delle infrastrutture

1. Per registrare l'accesso da parte degli utenti è attivato per ogni infrastruttura un *Registro di accesso all'infrastruttura*, dove vengono iscritti i tempi e le modalità di utilizzo.
2. Per ogni infrastruttura sono inoltre istituiti ed aggiornati un Registro per la segnalazione di eventuali guasti o malfunzionamenti ed un Registro delle manutenzioni.
3. Un modello generale è riportato in Allegato 3.

Art. 9. Sicurezza

1. Si fa riferimento al Regolamento di Ateneo e ai DVR specifici.

Art. 10. Policy dei dati e proprietà intellettuale dei risultati

1. Nel caso di accesso alle infrastrutture con la modalità "Utilizzo diretto" o "Utilizzo con assistenza tecnica", la proprietà intellettuale dei dati è dell'utente. All'utente è fatto obbligo esplicito e vincolante di riportare correttamente le metodologie analitiche adottate e le strumentazioni utilizzate per l'esecuzione delle analisi, nonché specificare che le analisi sono state effettuate presso le infrastrutture dell'università di Genova. Al richiedente viene fornito ogni dettaglio al fine di consentire un'appropriata citazione delle metodologie analitiche e delle strumentazioni utilizzate.
2. Nel caso di accesso alle infrastrutture con la modalità "Servizio", la proprietà intellettuale e la policy verranno eventualmente stabilite con atto separato.

Allegato 1 - Domanda di accesso all'Infrastruttura di ricerca _____

Il sottoscritto _____ in qualità di
legale rappresentante della società/ente _____ con sede in _____ Città
_____ Prov. _____ Tel. _____ E-
mail _____
P. IVA _____

CHIEDE di poter accedere all'infrastruttura _____ e nello specifico richiede l'accesso alle
seguenti attrezzature specificando ambito e modalità di utilizzo, periodo di utilizzo e servizi richiesti:

Attrezzatura/e:
Modalità di utilizzo ¹ :
Ambito di utilizzo ² :
Attività da svolgere:
Periodo di utilizzo:

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione del Regolamento per l'accesso alle infrastrutture di ricerca dell'Università di Genova e della regolamentazione specifica dell'infrastruttura sopra richiesta, le cui norme si intendono accettate con la firma della presente domanda e s'impegna ad usare i locali, gli impianti e le attrezzature presenti presso l'infrastruttura con la massima diligenza, negli orari e per gli scopi autorizzati;
- di aver preso visione del tariffario relativo alla prestazione richiesta e di accettare integralmente ed espressamente tutte le condizioni ivi previste;
- di provvedere direttamente ad ottenere eventuali autorizzazioni previste dalle norme di legge, esonerando l'Ateneo da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti o da uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature contrario all'ordine e all'incolumità pubblica;
- di riconoscere che l'Università di Genova si riserva di accettare per iscritto la presente richiesta, ovvero di non accettarla, di accettarla in parte o sottoporla a specifiche condizioni in riferimento alla valutazione dell'attività da svolgere, alle modalità di utilizzo delle infrastrutture, al periodo complessivo di messa a disposizione, agli orari di accesso ai locali presso i quali le infrastrutture sono collocate.

¹ Utilizzo diretto, Utilizzo con assistenza tecnica, Servizio

² Specificare se: progetto di ricerca finanziato, attività in collaborazione, contratto di ricerca commissionato, consulenza, ecc.

Da compilare in caso di utilizzo diretto o utilizzo con assistenza tecnica

Il sottoscritto delega:

Nome	Ruolo ³	Livello di addestramento nell'uso dell'infrastruttura

all'utilizzo richiesto delle infrastrutture e ne allega Curriculum Vitae.

Data _____

Firma _____

³ Dipendente, collaboratore, ricercatore ospitato, altro.

ALLEGATO 2 - Linee guida per la determinazione delle tariffe per l'accesso alle infrastrutture

I costi per l'utilizzo delle infrastrutture sono:

- a. costi diretti: includono i costi di installazione, di manutenzione e di ammortamento, determinati in funzione del tempo di utilizzo dell'infrastruttura, ed il costo dei materiali di consumo;
- b. costi indiretti: determinati in funzione del tempo di utilizzo dell'infrastruttura, includono i costi di assicurazione e le spese generali (utilizzo dei locali, utenze, pulizie, sorveglianza, ecc.);
- c. costi di assistenza tecnica: costo delle ore/uomo del tecnico che interviene per l'utilizzo delle infrastrutture nelle modalità "Utilizzo con assistenza tecnica" e "Servizio".

Le tariffe per la condivisione delle infrastrutture sono determinate nel seguente modo:

1. Tariffa A: prevede la copertura dei soli costi diretti;
2. Tariffa B: prevede la copertura dei costi diretti e indiretti;
3. Tariffa C: prevede, oltre alla copertura dei costi diretti e indiretti, anche l'applicazione di un margine in base al Regolamento per la disciplina dell'attività conto terzi. La Tariffa C è soggetta all'applicazione di IVA.

Qualora le infrastrutture siano utilizzate in modalità "Utilizzo con assistenza tecnica" e/o "Servizio", le tariffe sopra elencate dovranno inoltre prevedere la copertura dei costi relativi all'assistenza tecnica.

La tabella seguente indica un possibile criterio di applicazione delle tariffe in funzione di diversi parametri:

- i. tipologia di utenza;
- ii. ambito di utilizzo delle infrastrutture (ricerca istituzionale o ricerca commerciale);
- iii. modalità di utilizzo delle infrastrutture ("Utilizzo diretto"; "Utilizzo con assistenza tecnica"; "Servizio").

Tipologia utenza		Modalità di utilizzo		
		Utilizzo diretto	Utilizzo con assistenza tecnica	Servizio
Utenti interni	Attività istituzionale	Tariffa A	Tariffa A + assistenza tecnica	Tariffa A + assistenza tecnica
	Attività commerciale	Tariffa B	Tariffa B + assistenza tecnica	Tariffa B + assistenza tecnica
Utenti esterni	Attività istituzionale	Tariffa B	Tariffa B + assistenza tecnica	Tariffa B + assistenza tecnica
	Attività commerciale	Tariffa C	Tariffa C + assistenza tecnica	Tariffa C + assistenza tecnica

ALLEGATO 3 - REGISTRO DI UTILIZZO DELL'INFRASTRUTTURA DI RICERCA

MESE DI _____

Attrezzatura	Locali	Responsabile dell'attrezzatura

Giorno	Ore di utilizzo	Motivazione	Attività	Personale
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
		Totale ore utilizzo mese		

Data _____

Firma del responsabile dell'attrezzatura _____