

Indicazioni per la richiesta di servizi, di strumenti compensativi e/o di misure dispensative e di ausili specifici**Sommario**

1. UniGe per le studentesse e gli studenti con certificazione di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104, con certificato di invalidità o con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA)	1
2. Requisiti per accedere ai servizi di UniGe	2
3. Servizi erogati e interventi attivati dall'Ateneo	2
a) Colloqui individuali a carattere informativo/conoscitivo	2
b) Colloqui con psicologhe esperte nel campo dei disturbi specifici dell'apprendimento e delle diverse tipologie di disabilità	2
c) Accompagnamento alla persona	2
d) Comunicazione aumentativa e alternativa, comunicazione facilitata (WOCE)	3
e) Interpretariato di lingua dei segni italiana (LIS)	3
f) Affidamento in comodato d'uso di ausili e software	3
g) Strumenti compensativi e misure dispensative	3
h) Tutorato alla pari e tutorato didattico alla pari.	4
i) Licenza per l'utilizzo della piattaforma SensusAccess per la conversione di documenti in formato accessibile	5
j) Licenza per l'utilizzo della biblioteca digitale SensusLibrary.	5
k) Font EasyReading	6
l) Altri servizi di supporto specifici.	6
4. Orari e recapiti Settore	6

1. UniGe per le studentesse e gli studenti con certificazione di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104, con certificato di invalidità o con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA)

Se sei una studentessa o uno studente in possesso di almeno uno dei seguenti documenti:

- verbale di accertamento della disabilità ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104;
- verbale d'invalidità civile;

- certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n.170.

puoi rivolgerti a:

- il [Delegato del Rettore per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento \(DSA\)](#) (nel seguito **Delegato del Rettore**);
- il/la [Docente Referente della tua Scuola/Dipartimento](#) (nel seguito **Referente**);
- il [Settore servizi per l'inclusione degli studenti con disabilità e con DSA](#) (nel seguito **Settore**) Pagine web: [Disabilità e DSA | unige.it](#).

2. Requisiti per accedere ai servizi di UniGe

Per usufruire dei servizi specifici forniti dall'Università di Genova è necessario:

- a) essere iscritte/i a un corso di studi o a un'attività formativa dell'Ateneo;
- b) fornire al Settore le certificazioni di cui al punto 1. Alla pagina [Indicazioni per inserire la certificazione diagnostica online](#) troverai le istruzioni per l'inserimento online;
- c) contattare il Settore e presentarti al tuo Referente.

3. Servizi erogati e interventi attivati dall'Ateneo

a) Colloqui individuali a carattere informativo/conoscitivo

Potrai chiedere un colloquio individuale al Delegato del Rettore, al Referente o al Settore al fine di ottenere informazioni, chiarimenti o supporto per il tuo percorso di studi.

Per attivare il servizio è necessario compilare il modulo disponibile online all'indirizzo [Modulo per la richiesta di colloqui, ausili e software specifici](#).

b) Colloqui con psicologhe esperte nel campo dei disturbi specifici dell'apprendimento e delle diverse tipologie di disabilità

Potrai chiedere un colloquio individuale al Settore che provvederà a metterti in contatto con psicologhe esperte nel campo delle metodologie di studio legate alle diverse tipologie di disabilità e di disturbi specifici dell'apprendimento.

Per attivare il servizio è necessario compilare il modulo disponibile online all'indirizzo [Modulo per la richiesta di colloqui, ausili e software specifici](#).

c) Accompagnamento alla persona

Un operatore qualificato potrà fornirti un supporto individuale alla mobilità all'interno degli spazi universitari per accedere alle aule, ai laboratori, alle mense, ai servizi, agli uffici e a ogni altro luogo, anche esterno all'Università, presso cui dovrai recarti per ragioni connesse alle attività didattiche.

Per attivare il servizio compila il [Modulo per la richiesta di servizi](#): la tua richiesta arriverà al Referente e in copia conoscenza al Settore.

d) Comunicazione aumentativa e alternativa, comunicazione facilitata (WOCE)

Tale servizio viene svolto da operatori che possiedono conoscenze, tecniche e strategie atte a facilitare la comunicazione per coloro che hanno difficoltà a usare i più comuni canali comunicativi, con particolare riguardo alla comunicazione verbale e alla scrittura.

Per attivare il servizio compila il [Modulo per la richiesta di servizi](#): la tua richiesta arriverà al Referente e in copia conoscenza al Settore.

e) Interpretariato di lingua dei segni italiana (LIS)

Gli interpreti LIS potranno affiancarti in occasione dello svolgimento di colloqui, durante gli incontri con il tuo tutor alla pari e quando sosterrai gli esami.

Per attivare il servizio compila il [Modulo per la richiesta di servizi](#): la tua richiesta arriverà al Referente e in copia conoscenza al Settore.

Quando richiedi i servizi di accompagnamento alla persona, comunicazione alternativa e aumentativa o interpretariato LIS specifica se devi frequentare lezioni, seminari o tirocini, studiare con il tuo tutor alla pari o sostenere un esame.

f) Affidamento in comodato d'uso di ausili e software

Potrai chiedere in comodato d'uso l'affidamento di attrezzature tecniche, ausili e software specifici legati alle tue esigenze in relazione alla didattica universitaria.

Per attivare il servizio compila il [Modulo per la richiesta di servizi](#): la tua richiesta arriverà al Referente e in copia conoscenza al Settore. Gli ausili vengono acquisiti dal Settore sulla base delle richieste degli studenti e nei limiti delle risorse disponibili; i tempi di consegna variano a seconda delle disponibilità dei fornitori.

g) Strumenti compensativi e misure dispensative

Le misure dispensative e gli strumenti compensativi servono a mettere gli studenti in condizione di raggiungere gli stessi obiettivi di apprendimento dei compagni di studio, non a facilitare l'esame.

L'utilizzo di strumenti compensativi e l'applicazione di misure dispensative devono essere **preventivamente autorizzati** dal Docente titolare dell'insegnamento in accordo con il Referente.

IMPORTANTE

Gli **adattamenti** richiesti nel modello di preimmatricolazione sono validi **solo** per le prove di ammissione ai corsi a numero programmato nazionali e locali e per il test di verifica delle conoscenze iniziali (TE.L.E.MA.CO). **Le richieste di adattamento per gli esami di profitto che sosterrai durante il tuo percorso di studi dovranno essere effettuate per ciascun esame.**

Per usufruire degli adattamenti in sede di esame compila il [Modulo per la richiesta di adattamenti](#); la richiesta verrà inviata automaticamente dal sistema al docente titolare

dell'insegnamento, al Referente della tua Scuola/Area/Dipartimento e in copia conoscenza al Settore; inoltre anche tu riceverai copia della richiesta inviata tramite e-mail.

Gli adattamenti di cui gli studenti possono usufruire sono i seguenti:

- Tempo aggiuntivo (+30% DSA)
- Tempo aggiuntivo (+50% disabilità/invalidità)
- Tempo aggiuntivo durante le prove orali per organizzare la risposta
- Calcolatrice (non sono ammesse calcolatrici programmabili e grafiche)
- Mappe concettuali
- Tabelle e/o Formulari
- Sostenere l'esame in forma scritta
- Sostenere l'esame in forma orale
- Tutor lettore (solo per prove scritte)
- Tutor scrittore (solo per prove scritte)

La tua richiesta di adattamenti deve essere inoltrata **tassativamente almeno 7 giorni prima della data prevista per l'esame.**

Specifiche per l'adattamento «mappe concettuali»

Se richiederai l'utilizzo di mappe concettuali dovrai obbligatoriamente allegare il relativo file nel formato PDF (dimensione massima 5 MB) richiesto dal sistema informatico.

Le mappe concettuali devono essere visionate e approvate dal docente responsabile dell'insegnamento per poter essere utilizzate durante l'esame. Se il docente riterrà che le mappe concettuali non siano appropriate le stesse dovranno essere riviste in base alle indicazioni che riceverai e, solo se e quando saranno approvate, potranno essere utilizzate.

A differenza delle mappe concettuali utilizzate per lo studio e il ripasso, le mappe concettuali utilizzate per gli esami devono contenere solo alcuni concetti chiave e relazioni tra concetti necessari per richiamare alla mente i contenuti appresi e, in nessun modo, possono contenere, anche in forma sintetica, le risposte alle domande che il docente potrà porre in sede d'esame.

Contatta il tuo Referente per eventuali dubbi.

h) Tutorato alla pari e tutorato didattico alla pari.

Il **tutor alla pari** potrà, ad esempio, affiancarti:

- nell'espletamento di pratiche amministrative;
- nel reperimento del materiale didattico dei corsi;
- in occasione dei colloqui con il tuo Referente e con i Docenti titolari degli insegnamenti;
- durante le lezioni per la trascrizione degli appunti;
- nel ripetere le lezioni;
- in occasione delle prove d'esame in qualità di tutor lettore – scrittore.

Il **tutor didattico alla pari** ti affiancherà nelle attività didattiche nelle quali riscontri maggiori difficoltà, per esempio aiutandoti a individuare strategie e ad applicare metodi di studio efficaci. I tutor prestano supporto in accordo con il tuo Referente, il Docente titolare dell'insegnamento e il Settore.

Come organizzare il servizio di tutorato alla pari e il servizio di tutorato didattico alla pari?

All'inizio dei semestri nei mesi di **settembre/ottobre** e **gennaio/febbraio**, al fine di programmare il tuo percorso di studi, effettua una richiesta al tuo Referente compilando il [Modulo per la richiesta di servizi](#) per usufruire del servizio di tutorato; insieme valuterete per quali insegnamenti e per quante ore chiedere l'affiancamento di un tutor.

Come procedere:

- a. compila il modulo per formalizzare la tua richiesta al tuo Referente. Una copia della tua richiesta verrà trasmessa anche al Settore;
- b. il tuo Referente valuterà le tue necessità e trasmetterà l'autorizzazione al Settore;
- c. il Settore si attiverà per reperire il tutor più idoneo alle tue esigenze;
- d. lo svolgimento del servizio di tutorato sarà costantemente monitorato dal Referente e dal Settore.

I tutor sono studentesse e studenti come te che hanno partecipato a un bando di selezione; concorderete orari e modalità di svolgimento del tutorato secondo i vostri rispettivi impegni di studio.

Il ruolo del tutor è quello di supportarti, valorizzando la tua autonomia: il protagonista del percorso resti sempre tu.

Ricordati di comunicare tempestivamente al Settore la tua eventuale rinuncia al servizio di tutorato.

i) [Licenza per l'utilizzo della piattaforma SensusAccess per la conversione di documenti in formato accessibile.](#)

L'Università di Genova ha acquisito la licenza triennale per l'utilizzo della piattaforma online SensusAccess che consente di convertire documenti in formato accessibile e/o alternativo. Potrai usufruire del servizio collegandoti alla pagina [SensusAccess](#), dove troverai tutte le indicazioni utili.

j) [Licenza per l'utilizzo della biblioteca digitale SensusLibrary.](#)

L'Università di Genova ha acquisito la licenza triennale della biblioteca digitale SensusLibrary, riservata alle studentesse e agli studenti che necessitano di utilizzare i testi in formato digitale. Per ulteriori informazioni sul servizio contatta il Settore.

k) Font EasyReading.

L'Università di Genova ha acquisito la licenza triennale del font EasyReading®/Dyslexia Friendly. I caratteri del font EasyReading® sono stati disegnati uno per uno per risultare più riconoscibili e più spaziati al fine di consentire una lettura meno faticosa.

Il font può essere installato su tutti i computer all'interno dell'Ateneo a disposizione di studentesse e studenti, docenti e personale tecnico amministrativo.

Per installare il font su dispositivi personali è necessario scaricare la versione disponibile all'indirizzo: easyreading.it/it/licenza-duso (Licenza d'uso privato gratuita a fini esclusivamente personali e non commerciali).

l) Altri servizi di supporto specifici.

Altri servizi di supporto specifici, qualora consentiti, potranno essere attivati, previa valutazione da parte del Delegato del Rettore e dei singoli Referenti, a seconda delle esigenze.

4. Orari e recapiti Settore**Sportello telefonico (tel. 010 209 51870)**

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00
- martedì, mercoledì e giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:00

Servizio e-mail: inclusione.studenti@info.unige.it

Ricevimento in presenza o online su piattaforma Microsoft Teams: su appuntamento contattando il [Settore](#) telefonicamente o tramite la compilazione del [Modulo per la richiesta di colloqui, ausili e software specifici](#).

Apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

La documentazione e le informazioni che ci trasmetterai saranno trattate secondo quanto stabilito dalle norme e dai regolamenti, anche del nostro Ateneo, che garantiscono la protezione dei tuoi dati personali.

Siamo a tua disposizione per informazioni e chiarimenti e ti ringraziamo per l'attenzione.

Il [Settore servizi per l'inclusione degli studenti con disabilità e con DSA](#)