**Allegato 2**

**RELAZIONE CONCLUSIVA DEL CONTRIBUTO**

**PER L’ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI, CONFERENZE, SCUOLE E WORKSHOP**

**INTERNAZIONALI DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO LIGURE**

**Bando D.R. n. 3879/2025**

NOME E COGNOME:

STRUTTURA DI APPARTENENZA (DIPARTIMENTO):

NOME DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO (in caso di proposta da parte di assegnista o titolare di contratto di ricerca):

TITOLO DELL’EVENTO:

DATA DI SVOLGIMENTO:

LUOGO:

DURATA:

IMPORTO ASSEGNATO: €

Descrizione dei contenuti scientifici dell’evento:

Ricadute in termini di divulgazione dell’evento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Spesa** | **Euro** | **Ordinativo n.** | **Data** |
| Spese organizzative (inviti, manifesti, spese postali, stampe e fotocopie) |  |  |  |
| Buffet, cene, pranzi (ristoranti, servizio catering) |  |  |  |
| Ospitalità relatori (pernottamento, trasporto) |  |  |  |
| Affitto locali |  |  |  |
| Gadget e merchandising Unige |  |  |  |
| Altro (specificare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
| TOTALE SPESE |  |  |  |

**NB. Con riferimento alla tabella riepilogativa dei costi, si segnala che il contributo concesso dall'Ateneo non può essere utilizzato per l'acquisto di materiale informatico, per spese di pubblicazione e per consulenze.**

Genova,

Il Beneficiario Il Responsabile Amministrativo

del Dipartimento/Centro

Il Responsabile Scientifico

(qualora il proponente sia assegnista o titolare di contratto di ricerca)