UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
SERVIZIO RICERCA
SETTORE RICERCA NAZIONALE

Allegato 1

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI, CONFERENZE, SCUOLE E WORKSHOP INTERNAZIONALI DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO LIGURE

Bando D.R. n. 3879/2025

PROPONENTE DELL'EVENTO (ALLEGARE CURRICULUM VITAE):

Nome e cognome:

Qualifica: professore ordinario □ professore associato □ ricercatore □ assegnista o titolare di contratto di ricerca □

Struttura di appartenenza (Dipartimento):

Telefono:

E-mail:

Nome del Responsabile scientifico (in caso di proposta da parte di assegnista o titolare di contratto di ricerca):

EVENTO:

Titolo:

Data di svolgimento:

Luogo:

Durata:

PROGRAMMA E NATURA DELL'EVENTO:

Descrivere brevemente lo scopo e il programma dell'evento, in particolare la rilevanza scientifica, i benefici attesi per la comunità scientifica, etc., indicando anche eventuali patrocini da parte di altre istituzioni:

_____

_____

POTENZIALI RICADUTE DELL'EVENTO:

Descrivere il possibile impatto relativamente alla partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali e al trasferimento tecnologico dei risultati discussi:

_____

_____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
SERVIZIO RICERCA
SETTORE RICERCA NAZIONALE

NUMERO E PROFILO SCIENTIFICO DEGLI ESPONENTI DELLA COMUNITÀ SCIENTIFICA INTERNAZIONALE CHE SARANNO RELATORI ALL'EVENTO (Allegare curricula vitae):

_____

_____

NOMINATIVI DEI COMPONENTI, CON INDICAZIONE DEL RELATIVO ENTE DI APPARTENENZA, DELL'EVENTUALE COMITATO SCIENTIFICO E ORGANIZZATORE:

_____

_____

ALTRE STRUTTURE E/O DOCENTI/RICERCATORI DELL'ATENEO COINVOLTI NELL'EVENTO:

_____

_____

SPESE PREVENTIVATE:

Il contributo concesso dall'Ateneo non può essere utilizzato per l'acquisto di materiale informatico, per spese di pubblicazione e per consulenze.

PREVENTIVO DI SPESA	EURO
Spese organizzative (inviti, manifesti, spese postali, stampe e fotocopie …)	
Buffet, cene, pranzi (ristoranti, servizio catering)	
Ospitalità relatori (pernottamento, trasporto)	
Affitto locali	
Gadget e merchandising Unige	
Altro (specificare:_____)	
TOTALE SPESE	

CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI (GIÀ OTTENUTI O RICHIESTI):

PREVENTIVO DI ENTRATA	EURO
Contributi enti esterni	
Contributi provenienti dalle quote di iscrizione all'evento	
Risorse proprie della struttura	
Risorse provenienti da finanziamenti di progetti di ricerca	
TOTALE ENTRATE	

CONTRIBUTO RICHIESTO ALL'ATENEO: €

(massimo € 4.000,00 ovvero € 3.200,00 nel caso si trattasse della seconda richiesta di contributo nello stesso anno solare)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
SERVIZIO RICERCA
SETTORE RICERCA NAZIONALE

Il/La sottoscritto/a dichiara che entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione dell'evento, come previsto all'art. 4 del bando, trasmetterà una relazione conclusiva contenente tutte le informazioni significative, ed in particolare i contenuti scientifici e le ricadute in termini di divulgazione dell'evento, nonché una tabella riepilogativa dei costi effettivamente sostenuti per la relativa realizzazione.

DATA _____

FIRMA PROPONENTE

_____

FIRMA RESPONSABILE SCIENTIFICO
(qualora il proponente sia assegnista o
titolare di contratto di ricerca)

_____