Prot. n. 0103777 del 01/10/2025 - [AOO: USGEUNI] Decreti 3880/2025
Prot. n. 0104376 del 02/10/2025 - [AOO: USGEUNI] Albo ufficiale di Ateneo 2299/2025

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE
SERVIZIO RICERCA
SETTORE RICERCA NAZIONALE

PUBBLICATO ALL' ALBO WEB IN DATA

D.R. n.

I L R E T T O R E

VISTA la Legge n. 240 del 31 dicembre 2010;

CONSIDERATO che è ritenuto obiettivo di particolare rilevanza per l'Ateneo incrementare la dimensione internazionale dell'attività scientifica dei propri ricercatori più giovani e favorire la definizione di rapporti di collaborazione in grado di ispirare la realizzazione di proposte di progetto nell'ambito di programmi europei e internazionali;

VISTA la proposta della Commissione Ricerca, nella seduta del 24 luglio 2025, di finanziare periodi di attività all'estero della durata di almeno un mese di ricercatori a tempo determinato, ricercatori a tempo indeterminato, assegnisti di ricerca e titolari di contratto di ricerca ai sensi dell'Art. 22 della Legge del 30/12/2010 n. 240 dell'Ateneo, di età non superiore ai 45 anni compiuti alla data di presentazione della domanda;

TENUTO CONTO che la Commissione Ricerca, nella seduta del 24 luglio 2025, ha approvato il testo del presente bando, alla luce dell'interesse manifestato e tenuto conto delle attività di valutazione delle domande di contributo pervenute nel corso degli anni;

TENUTO CONTO delle disponibilità residue presenti sul budget dell'Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione - Servizio ricerca sul progetto 100033-2024-PC-ALTROUNIGE_RICERCA_ESTERO;

VERIFICATA la presenza di risorse disponibili sui progetti UGOV 100033-2019-MB-ALTROUNIGE_5x1000strutture e 100033-2020-MB-ALTROUNIGE_5x1000strutture2020 derivanti dal Fondo 5‰ per la ricerca scientifica relativo all' attività conto terzi delle strutture di Ateneo;

VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 24 settembre 2025

DECRETA

Art. 1 – Finalità

1. L'Università degli Studi di Genova, al fine di incrementare la dimensione internazionale dell'attività scientifica dei propri ricercatori più giovani e favorire la definizione di rapporti di collaborazione in grado di ispirare la realizzazione di proposte di progetto nell'ambito di programmi europei e internazionali, emana il presente Bando di Ateneo "a sportello", per

l'erogazione di contributi per lo svolgimento di periodi di attività di ricerca all'estero della durata di almeno un mese.

Art. 2 – Beneficiari

1. Il presente bando è rivolto a ricercatori a tempo determinato, ricercatori a tempo indeterminato, assegnisti di ricerca e titolari di contratto di ricerca ai sensi dell'Art. 22 della Legge del 30/12/2010 n. 240 dell'Ateneo, di età non superiore ai 45 anni compiuti alla data di presentazione della domanda.
2. La qualifica posseduta deve permanere, pena la non ammissibilità della domanda, per tutta la durata delle attività indicate dal proponente nella richiesta di contributo. **Qualora la qualifica cambiasse prima dell'inizio della missione, il beneficiario del contributo dovrà darne tempestiva comunicazione all'indirizzo ricercateneo@unige.it. Il Settore Ricerca nazionale provvederà quindi a chiedere l'immediata restituzione della somma finanziata.**

Art. 3 – Entità e forma del finanziamento

1. L'importo massimo di contributo erogabile per ciascun proponente è pari a **euro 2.500**, che verrà trasferito direttamente al Dipartimento di afferenza del richiedente, quale finanziamento del periodo di soggiorno.
2. Il contributo dovrà essere utilizzato secondo quanto previsto dal "Regolamento delle missioni e delle attività formative dell'Università degli Studi di Genova".

Art. 4 – Presentazione della richiesta

1. La richiesta di contributo, da compilare su modulistica reperibile sul sito Unige alla pagina http://www.unige.it/ricerca/nazionale/contributiattivitaestero2017.html (Allegato 1) dovrà essere trasmessa all'indirizzo ricercateneo@unige.it **almeno 45 giorni e non più di 4 mesi prima** della data di inizio del periodo di attività di ricerca all'estero, indicando nell'oggetto della e-mail "Richiesta contributo missione di ricerca_*nome e cognome del richiedente_Dipartimento di afferenza*".
2. **Ogni proponente può partecipare al presente bando con una sola richiesta di contributo per anno solare**.
3. Alla richiesta di contributo dovranno essere allegati:
    - curriculum vitae del richiedente;
    - breve descrizione dell'istituzione/ente ospitante (massimo ½ pagina);
    - breve descrizione (massimo 1 pagina) delle motivazioni scientifiche del soggiorno e delle attività che verranno svolte (vanno evidenziate, in particolare, le potenziali

ricadute sull'attività scientifica del proponente a medio/lungo termine, e sull'attività progettuale in ambito europeo e internazionale);

- lettera di accettazione da parte del responsabile dell'istituzione/ente straniero ospitante, che attesti la disponibilità ad accogliere il proponente per effettuare le attività di ricerca;
- indicazione del costo stimato della missione.

Ai fini della valutazione farà fede la data di invio della e-mail all'indirizzo ricercateneo@unige.it. Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o inviate fuori dai limiti temporali suindicati.

4. Nel caso di assegnista di ricerca o titolare di contratto di ricerca ai sensi ai sensi dell'Art. 22della Legge del 30/12/2010 n. 240, la richiesta di contributo dovrà essere firmata anche dal Responsabile scientifico, a titolo di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di ricerca all'estero e relativa attestazione della coerenza con il programma di ricerca a cui collabora.

Art. 5 – Valutazione

1. Le domande sono valutate, secondo l'ordine cronologico di presentazione, dalla Commissione Ricerca, e il contributo è assegnato alle richieste valutate positivamente, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.
2. La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:
   - curriculum del proponente;
   - qualificazione dell'ente ospitante e delle motivazioni che ne giustifichino la scelta;
   - ricadute sui risultati della ricerca svolta dal proponente;
   - previsione di spesa della missione;
   - ogni ulteriore informazione che si riterrà utile prendere in esame ai fini dell'attribuzione del contributo.
3. A ciascun proponente è possibile erogare fino a un importo massimo di euro 2.500, salvo esaurimento dei fondi disponibili. La decisione della Commissione è insindacabile.
4. Al richiedente sarà data comunicazione dell'esito della valutazione, esclusivamente via posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 6 – Relazione finale e rendicontazione

1. **Entro 30 (trenta) giorni dalla fine del periodo all'estero il beneficiario del contributo dovrà presentare una breve relazione conclusiva** di massimo 2 pagine (Allegato 2) da inviare all'indirizzo ricercateneo@unige.it e contenente:

- una descrizione delle attività svolte, con particolare attenzione alle ricadute positive sulla sua attività scientifica e progettuale in ambito europeo e internazionale (a cura del beneficiario);
- una tabella riepilogativa dei costi effettivamente sostenuti, corredata dai dettagli contabili delle spese (a cura del Responsabile amministrativo del dipartimento afferente).

2. La relazione conclusiva deve essere firmata sia dal beneficiario che dal Responsabile amministrativo del dipartimento di afferenza.
3. Nel caso di assegnista di ricerca o di titolare di contratto di ricerca ai sensi ai sensi dell'Art. 22 della Legge del 30/12/2010 n. 240, la relazione conclusiva dovrà essere firmata anche dal Responsabile scientifico del contratto.
4. Qualora il periodo di attività di ricerca all'estero non abbia avuto luogo, ovvero la somma assegnata non sia stata interamente utilizzata, il beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Ricerca (all'indirizzo ricercateneo@unige.it) e al Dipartimento di afferenza, al fine di consentire il recupero del contributo erogato e non utilizzato tramite il Servizio Bilancio.
5. È consentito richiedere **una proroga di 30 (trenta) giorni** per l'invio della suddetta relazione esclusivamente **per motivi non imputabili al beneficiario e alla struttura** di afferenza. In caso di mancata ricezione entro la scadenza della proroga, il finanziamento concesso sarà considerato non speso e pertanto ne sarà richiesta la totale restituzione tramite il Servizio Bilancio.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dal proponente saranno gestiti dall'Università degli studi di Genova, Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico e terza missione - Servizio Ricerca – Settore Ricerca nazionale e trattati per le finalità del presente bando, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101.

Genova,

IL RETTORE
Prof. Federico Delfino
(firmato digitalmente)