Prot. n. 0103776 del 01/10/2025 - [AOO: USGEUNI] Decreti 3879/2025
Prot. n. 0104371 del 02/10/2025 - [AOO: USGEUNI] Albo ufficiale di Ateneo 2298/2025

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE
SERVIZIO RICERCA
SETTORE RICERCA NAZIONALE

PUBBLICATO ALL' ALBO WEB IN DATA

D.R. n.

IL RETTORE

VISTA	la Legge n. 240 del 31 dicembre 2010;
CONSIDERATO	che l'Università degli Studi di Genova, promuove lo sviluppo della ricerca e la condivisione di idee, esperienze e risultati, incentivando iniziative di disseminazione mediante l'organizzazione di convegni, seminari, conferenze, scuole e workshop internazionali da svolgersi nel territorio ligure;
VISTA	la proposta della Commissione Ricerca, nella seduta del 24 luglio 2025, di finanziare convegni, seminari, conferenze, scuole e workshop internazionali da svolgersi nel territorio ligure, utilizzando le risorse provenienti dal Fondo 5‰ per la ricerca scientifica derivanti dalle attività conto terzi delle strutture di Ateneo;
TENUTO CONTO	che la Commissione Ricerca, nella seduta del 24 luglio 2025, ha approvato il testo del presente bando, alla luce della attività di valutazione delle domande di contributo pervenute nel corso degli anni;
TENUTO CONTO	delle disponibilità residue presenti sul budget dell'Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione - Servizio ricerca sul progetto 100033-2022-MB-ALTROUNIGE_CONVEGNI;
VERIFICATA	la presenza di risorse disponibili sul progetto UGOV 100033-2019-MB-ALTROUNIGE_5x1000strutture derivante dal Fondo 5‰ per la ricerca scientifica relativo all' attività conto terzi delle strutture di Ateneo;
VISTA	la Delibera del Consiglio di amministrazione del 24 settembre 2025

DECRETA

Art. 1 – Finalità e beneficiari

1. L'Università degli Studi di Genova, al fine di promuovere lo sviluppo della ricerca e la condivisione di idee, esperienze e risultati, emana il presente Bando di Ateneo "a sportello" per l'erogazione di contributi finalizzati all'organizzazione di convegni, seminari, conferenze, scuole e workshop a carattere scientifico di livello internazionale da svolgersi nel territorio ligure.

2. La richiesta di contributo può essere presentata da professori e ricercatori dell'Ateneo, da assegnisti di ricerca nonché da titolari di contratto di ricerca ai sensi dell'Art. 22 della Legge del 30/12/2010 n. 240.

   Non possono richiedere il contributo i dottorandi, i borsisti di ricerca, il personale tecnico-amministrativo e i professori a contratto. Nel caso di richiesta proveniente da assegnisti di ricerca o titolari di contratto di ricerca ai sensi dell'Art. 22 della Legge del 30/12/2010 n. 240, la domanda di contributo deve essere sottoscritta dal Responsabile Scientifico.

Art. 2 – Modalità di presentazione della richiesta di contributo

1. La richiesta di contributo, da compilare su apposito modulo (Allegato 1) reperibile all'indirizzo https://unige.it/ricerca/nazionale/convegniinternazionali5x1000, dovrà essere trasmessa per posta elettronica all'indirizzo ricercateneo@unige.it **almeno 2 e non più di 5 mesi prima della data di svolgimento dell'iniziativa** indicando nell'oggetto della e-mail "Richiesta contributo convegno internazionale_*nome e cognome del richiedente*_*dipartimento di afferenza*".
2. Ai fini della valutazione farà fede la data di invio della e-mail all'indirizzo ricercateneo@unige.it. Non saranno prese in considerazione richieste incomplete o inviate fuori dai limiti temporali suindicati.
3. L'importo massimo di contributo erogabile per ciascun proponente è pari a **euro 4.000,** che verrà trasferito direttamente al Dipartimento di afferenza del richiedente quale finanziamento dell'evento.
4. Ogni proponente potrà presentare, nello stesso anno solare, non più di 2 (due) richieste di contributo. Con riferimento alla seconda richiesta di contributo, l'importo massimo erogabile è pari a **euro 3.200**.
5. Alla richiesta di contributo dovranno essere allegati, separatamente, il *curriculum vitae et studiorum* del proponente e quello degli speaker internazionali che relazioneranno all'evento. In alternativa al *curriculum vitae*, è consentito allegare alla domanda, separatamente, una breve presentazione del profilo dello speaker, aggiungendo il link al CV online.

Art. 3 – Valutazione e finanziamento

1. Le domande saranno valutate dalla Commissione Ricerca, che le esaminerà in base all'ordine cronologico di arrivo e assegnerà i contributi fino ad esaurimento dei fondi disponibili. La decisione della Commissione è insindacabile.

2. La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:
   - livello di internazionalizzazione dell'evento;
   - qualità scientifica della proposta;
   - potenziali ricadute dell'evento con particolare riferimento a possibili partecipazioni a progetti europei e internazionali e al possibile trasferimento tecnologico dei risultati discussi;
   - piano di organizzazione dell'evento e sua congruità con il contributo richiesto, anche in relazione ai fondi messi a disposizione dalla struttura.
3. In particolare, il livello di internazionalizzazione dell'evento sarà valutato sulla base dei seguenti criteri: numero e profilo scientifico degli esponenti della comunità scientifica internazionale che parteciperanno all'evento in qualità di organizzatori e/o relatori; numero di associazioni scientifiche internazionali che patrocineranno l'evento; numero previsto di partecipanti all'evento appartenenti alla comunità scientifica internazionale.

Art. 4 – Relazione finale e rendicontazione

1. Entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione dell'evento il beneficiario del contributo dovrà presentare una relazione conclusiva di massimo 2 pagine (Allegato 2) da inviare all'indirizzo ricercateneo@unige.it e contenente:
   - una descrizione dello svolgimento dell'evento, con particolare attenzione agli aspetti scientifici e alle sue ricadute in termini di divulgazione (a cura del beneficiario);
   - una tabella riepilogativa dei costi effettivamente sostenuti, corredata dai dettagli contabili delle spese (a cura del responsabile amministrativo del dipartimento afferente).
2. La relazione conclusiva deve essere firmata sia dal beneficiario che dal Responsabile amministrativo del dipartimento di afferenza.
3. Nel caso di assegnista di ricerca o titolare di contratto di ricerca ai sensi ai sensi dell'Art. 22 della Legge del 30/12/2010 n. 240, la relazione conclusiva dovrà essere firmata anche dal Responsabile scientifico.
4. Qualora l'evento non abbia avuto luogo, ovvero la somma assegnata non sia stata interamente utilizzata, il beneficiario dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Ricerca (all'indirizzo ricercateneo@unige.it) e al Dipartimento di afferenza, al fine di consentire il recupero del contributo erogato e non utilizzato tramite il Servizio Bilancio.
5. È consentito richiedere una **proroga di 30 (trenta) giorni** per l'invio della suddetta relazione esclusivamente **per motivi non imputabili al beneficiario e alla struttura di afferenza**. In

caso di mancata ricezione entro la scadenza della proroga, il finanziamento concesso sarà considerato non speso e pertanto ne sarà richiesta la totale restituzione tramite il Servizio Bilancio.

6. Ai fini dell'utilizzo e della rendicontazione del contributo **non sono ammesse spese per pubblicazioni e spese per acquisto di materiale informatico**.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai proponenti saranno gestiti dall'Università degli studi di Genova, Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza Missione - Servizio Ricerca – Settore Ricerca nazionale e trattati per le finalità del presente bando, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101.

Genova,

IL RETTORE
Prof. Federico Delfino
(firmato digitalmente)