



AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Settore Contribuzione Studentesca e Benefici

FAQ

Sezione I – ISEE-Università

1. Cos'è la DSU e a cosa serve?

La **Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)** è il documento necessario per ottenere l'**ISEE-U (Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università)**. Serve per accedere a riduzioni sulla contribuzione studentesca, borse di studio e altri benefici economici.

2. Come posso sottoscrivere la DSU?

Puoi richiederla:

- **Online** sul sito dell'INPS
- **Presso un CAF**
- **Tramite un commercialista abilitato**

3. Quanto tempo ci vuole per ottenere l'ISEE-U?

Circa **10 giorni lavorativi** dalla presentazione della DSU. Si consiglia di richiederla in anticipo rispetto alle scadenze universitarie.

4. Come presento l'ISEE-U all'Università?

L'ISEE-U si autocertifica esclusivamente sui Servizi Online, all'apposita [pagina dedicata](#).

5. Sono preimmatricolato ma non riesco ad autocertificare l'ISEE-U. Come mai?

Il servizio di autocertificazione dell'ISEE-U è disponibile **solo per gli studenti regolarmente iscritti all'anno accademico corrente**.

Per accedere alla procedura, è necessario **aver versato la 1ª rata di iscrizione** (che non varia in base all'autocertificazione ISEE-U) e attendere circa **24 ore**, affinché il sistema aggiorni la tua posizione amministrativa e renda disponibile il servizio.

6. Sono uno studente laureando, non riesco ad autocertificare l'ISEE-U. Come posso fare?

Leggi la domanda numero 5 della sezione I. Per maggiori informazioni consulta la pagina dei [laureandi](#).

7. Ho autocertificato l'ISEE-U, ma non vedo l'aggiornamento della contribuzione dovuta. Quanto tempo ci vuole?

L'aggiornamento può richiedere **fino a 10 giorni lavorativi**. Controlla lo stato su [servizi online UniGe](#).

- Se dopo 10 giorni risultasse ancora "**In attesa di verifica con INPS**", potrebbero esserci anomalie.
- In tal caso, controlla la tua **e-mail universitaria**: gli Uffici ti invieranno istruzioni per risolvere il problema.

8. Se non autocertifico l'ISEE-U, cosa succede?

La presentazione dell'autocertificazione non è obbligatoria; tuttavia, in sua assenza sarà applicata la fascia massima della contribuzione.

9. Ho richiesto l'ISEE-U in ritardo: devo pagare la mora?

La mora si applica in base alla **data di sottoscrizione della DSU, non in base alla data di autocertificazione**. Attenzione però a rispettare la scadenza ultima per autocertificare l'attestazione: dopo tale data non sarà più possibile autocertificare i dati ISEE-U online. Controlla le scadenze alla pagina [dedicata](#).

10. Come posso controllare che l'ISEE-U autocertificato sia corretto?

Verifica che sia un **ISEE-Università** e non un ISEE ordinario. Controlla che nel documento sia riportata la dicitura:

"Si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di: [tuo codice fiscale]".

Se il tuo codice fiscale non è presente nella dicitura, o se il documento autocertificato è un ISEE ordinario, **non potrai beneficiare** della graduazione del contributo universitario.

Sezione II – ISEE-U Parificato

1. Chi deve richiedere l'ISEE-U Parificato?

Puoi richiedere l'ISEE-U Parificato se rientri in una di queste categorie:

- **Studente straniero non residente in Italia;**
- **Studente straniero residente in Italia ma con famiglia all'estero;**

- **Studente italiano residente all'estero o con famiglia all'estero.**

Verifica sempre col CAF se puoi comunque ottenere un ISEE-Università.

2. Qual è la differenza tra ISEE-U e ISEE-U Parificato?

L'ISEE-U viene calcolato sui redditi italiani, mentre il Parificato considera i **redditi e patrimoni esteri**.

3. Come si ottiene l'ISEE-U Parificato?

Devi rivolgerti a un **CAF convenzionato con l'Ateneo**. L'elenco è disponibile alla seguente [pagina](#).

4. Il servizio è a pagamento?

No, è gratuito.

5. Quali documenti servono?

L'Ateneo non redige l'attestazione reddituale. Contatta direttamente il CAF per conoscere i documenti richiesti necessari per ottenere l'ISEE-U Parificato.

6. Devo autocertificare l'ISEE-U Parificato sui Servizi Online?

No, il CAF, se **convenzionato con l'Ateneo**, trasmetterà il documento direttamente all'Università.

7. Quanto tempo ci vuole per l'acquisizione?

Il CAF convenzionato trasmette **periodicamente** le attestazioni prodotte. Non ti preoccupare se non vedi subito la tua situazione contributiva aggiornata.

8. Dove posso vedere se l'Università ha ricevuto l'ISEE-U Parificato?

Puoi verificare questa informazione alla [seguinte pagina](#).

9. Se ottengo il Parificato in ritardo, devo pagare la mora?

La mora si applica in base alla **data di sottoscrizione del documento**, non in base alla data di trasmissione dell'ISEE-U Parificato da parte del CAF all'Ateneo. Attenzione però a rispettare la scadenza ultima per sottoscrivere l'attestazione: dopo tale data non sarà più possibile da parte dell'Università acquisire il tuo documento. Controlla le scadenze alla pagina [dedicata](#).

Sezione III – Borsa di studio regionale ALISEO e ISEE-U

1. Se sono borsista ALiSEO, devo autocertificare l'ISEE-Università all'Ateneo?

No, devi presentare l'attestazione ad ALiSEO secondo le modalità da loro richieste. L'Agenzia Regionale lo trasmetterà all'Università dopo la formazione delle graduatorie definitive.

2. Se sono borsista ALISEO, come presento l'ISEE-U Parificato?

L'ISEE-U Parificato non deve essere trasmesso all'Ateneo. È necessario seguire le indicazioni di ALiSEO e presentare l'attestazione all'Ente Regionale. Quando usciranno le graduatorie definitive, ALiSEO trasmetterà all'università i dati in suo possesso.

Sezione IV - Informazioni generali e scadenze

1. Come posso rimanere aggiornato sulle scadenze?

- Controlla il sito dell'Ateneo all'apposita pagina [Contribuzione e Benefici](#);
- Controlla la tua **e-mail universitaria**: è possibile che l'Ateneo invii comunicazioni importanti;
- Aggiorna il **numero di telefono** nel tuo [profilo studente](#) (sezione "Utilità") e verifica eventuali **SMS e/o telefonate**;
- Se hai l'**App IO**, potresti ricevere notifiche.

2. Chi posso contattare se non ho trovato la risposta che cercavo in queste FAQ?

Consulta le [modalità di contatto e prenotazione](#) del nostro Ufficio.