



Università di Genova

Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo Riunione del 25-26 giugno 2025

Nei giorni 25 e 26 giugno 2025 alle ore 9, debitamente convocato, si è riunito in presenza il Nucleo di Valutazione di Ateneo. Il giorno 25 giugno la riunione si svolge alle ore 9 nella Sede del Dipartimento di Architettura, sito in Stradone S. Agostino, 37, Genova e prosegue in Aula Ligure, via Balbi 5 a partire dalle ore 14.30.

Il giorno 26 giugno la riunione si svolge alle ore 9 nella Presidenza della SSMF -Via L.B. Alberti 4, 2° piano, Genova.

L'ordine del giorno è il seguente:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo:
 - a) visita delle infrastrutture di Architettura (25 giugno ore 9) e incontro con il Dipartimento Architettura Design e il PhD Architettura e Design;
 - b) audizione delle seguenti Aree dirigenziali: Area personale e Area negoziale (ore 14.30);
 - c) approvazione della valutazione finale del CdS LM/DS Engineering Technology for Strategy (and Security) - Tecnologie ingegneristiche per le strategie (e la sicurezza);
 - d) approvazione delle informazioni richieste dall'ANVUR entro il 30 giugno 2025;
 - e) definizione del calendario delle attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico;
 - f) visita delle infrastrutture e incontro con il Corso di Laurea Magistrale LM-41 in Medicina e Chirurgia (26 giugno ore 9);
- 4) Funzioni di OIV: Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025;
- 5) Relazione al Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2024;
- 6) Revisione Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1 della L. 240/2010;
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Gian Carlo Avanzi;
- Prof. Fabio Lavagetto;
- Prof. Luca Persico;
- Prof. Vincenzo Sforza (assente il 25 giugno fino alle ore 14.30 e il 26 giugno fino alle ore 10);
- Prof. Vincenzo Zara – Coordinatore (assente il 26 giugno tra le ore 9.30 e le ore 10.30 per visita PEV);
- Sig.ra Sara Merello (assente il 25 giugno e il 26 giugno dalle ore 11.40 alle ore 13).

Presenza ai lavori la Dott.ssa Michela Diana (segretaria verbalizzante), Capo Settore Programmazione e Controllo.

Partecipa alla seduta il Dott. Jean Paul Braghin, Capo Servizio Organizzazione e Programmazione il giorno 25 giugno a partire dalle ore 14.30.

Visto l'orario stabilito per la visita delle infrastrutture di Architettura viene anticipato il punto 3, lettere a e b all'ordine del giorno.

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo:

a) visita delle infrastrutture di Architettura (25 giugno ore 9) e incontro con il Dipartimento Architettura Design e il PhD Architettura e Design

Alle ore 9 del 25 giugno 2025 si svolge la visita delle infrastrutture di Architettura, in Stradone S. Agostino, 37 Genova.

La visita coinvolge le strutture per la didattica frontale al piano d'accesso, gli spazi del Dottorato in Architettura e Design, gli spazi del Dipartimento (Home Food per gli studenti, aule da disegno, Digital Lab, chiostro, aula a gradoni attrezzata, Aula Benvenuto, Aula Vallega, chiostro e giardino).

Nel corso della visita si svolgono gli incontri con il Corso di Dottorato in Architettura e Design e con il Dipartimento Architettura e Design, selezionati per la visita di accreditamento periodico che si svolgerà a novembre.

Alle ore 9.15 si svolge l'incontro con la delegazione del Corso di Dottorato in Architettura e Design in merito alla redazione dell'autovalutazione del Corso di Dottorato di Ricerca.

Alle ore 11.15 si svolge l'incontro con la delegazione del Dipartimento Architettura e Design in relazione allo stato di attuazione delle azioni di miglioramento suggerite dal Nucleo di Valutazione nella valutazione finale del Dipartimento, relativa all'audizione svolta il 1° luglio 2024.

Alle ore 12.30 la visita termina.

La seduta è sospesa tra le 12.30 e le 14.30.

b) audizione delle seguenti Aree dirigenziali: Area personale e Area negoziale (ore 14.30)

Alle ore 14.30 del 25 giugno 2025 presso l'Aula Ligure, Via Balbi 5 si svolge l'audizione dell'Area personale e dell'Area negoziale in relazione all'Ambito B -Gestione delle risorse, del modello AVA 3.

Dell'audizione è redatta una sintesi, quale documento interno istruttorio.

L'audizione termina alle ore 17.

1) Comunicazioni

Il Coordinatore informa che:

- nelle sedute degli Organi di Governo del 17 e 20 giugno u.s. sono stati approvati 2 documenti:
 - o Sistema di programmazione e controllo di gestione, che introduce e formalizza l'utilizzo della contabilità analitica ai fini del controllo di gestione
 - o Aggiornamento del Piano strategico 2021-2026, che integra gli adeguamenti necessari per allinearsi al nuovo Sistema di programmazione e controllo di gestione. Le modifiche più rilevanti sono state rinviate a dicembre a causa della mancanza di dati essenziali, come quelli relativi al Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) 2025.

- nelle sedute di luglio verranno sottoposti agli Organi di Governo un documento sulle “Strategie di Pianificazione e Gestione delle Informazioni e delle Conoscenze” e il Piano di Trasformazione Digitale, che aggiorna la precedente Agenda Digitale;
- in data 26 giugno si svolge, a distanza, la visita del PEV al CdS di nuova attivazione “Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione”. Dalle 9.40 alle 10 sono stati, tra gli altri, sentiti il Coordinatore del Nucleo di Valutazione e il responsabile dell’ufficio di supporto.

2) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Collegio approva all’unanimità il verbale della seduta del 3 giugno 2025.

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo

c) approvazione della valutazione finale del CdS LM/DS Engineering Technology for Strategy (and Security) - Tecnologie ingegneristiche per le strategie (e la sicurezza);

In data 24 marzo u.s. era stato auditato il CdS LM/DS Engineering Technology for Strategy (and Security) - Tecnologie ingegneristiche per le strategie (e la sicurezza).

A seguito dell’invio della valutazione preliminare, il CdS ha inviato in data 16 giugno u.s. un documento che non contiene controdeduzioni su elementi di fatto, ma considerazioni sulla valutazione ricevuta.

Il Collegio, esaminata la documentazione, approva la valutazione finale e dispone la trasmissione della valutazione finale al Corso di Studi e al Presidio per la Qualità di Ateneo. La medesima valutazione confluirà nella Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione per l’anno 2025.

d) approvazione delle informazioni richieste dall’ANVUR entro il 30 giugno 2025;

L’Allegato 5 delle Linee Guida 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione (approvate dall’ANVUR con delibera n. 82 del 3 aprile 2025) richiede che il Nucleo di Valutazione, entro il 30.6.2025, fornisca all’ANVUR alcune informazioni, utilizzate per calcolare alcuni indicatori di sede utilizzati per l’accreditamento periodico, in relazione a:

- *Numero di insegnamenti per i quali, nell’ultimo triennio, è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti*
- *Numero di Corsi di Dottorato di Ricerca per i quali è stata effettuata la rilevazione in itinere delle opinioni dei dottorandi*
- *Efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell’anno 2023 a livello di ateneo;*
- *Numero di audizioni effettuate dal Nucleo di Valutazione nell’anno 2023.*

In data 15 maggio 2025 è stato richiesto al PQA di fornire entro il 11 giugno 2025 i dati relativi alla copertura delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei dottorandi.

- Nr. Insegnamenti totali
- Nr. di insegnamenti per i quali nell’ultimo triennio è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti
- Nr. Corsi di Dottorato di Ricerca per i quali è stata effettuata la rilevazione in itinere delle opinioni dei dottorandi

In relazione alla rilevazione, sono pervenuti da parte del PQA i seguenti dati:

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Nr. insegnamenti totali	5.335	5.403	5.477
Nr. di insegnamenti per i quali nell’ultimo triennio è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti	5.335	5.403	5.477
Nr. Corsi di Dottorato di Ricerca per i quali è stata effettuata la rilevazione in itinere delle opinioni dei dottorandi	30	31	31

Il presidio ha comunicato infatti che da una verifica sulle modalità di calcolo dei dati comunicati gli anni scorsi è emerso che tali dati sono stati forniti considerando ai fini del calcolo del "Nr. numero insegnamenti per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni" il totale delle attività formative al netto delle attività relative alle tesi.

I dati sono stati ricalcolati per tutti e 3 gli a.a. A tal fine sono state escluse le attività formative che contengono "TESI", "THESIS", "PROVA FINALE", "ELABORATO FINALE", "FINAL EXAM", "TIROCINI", "TIROCINIO", "STAGE", "INTERNSHIP", "INTERNATO", in quanto non insegnamenti.

Riguardo alle azioni di miglioramento implementate a livello di Ateneo nel 2024, si è proceduto tenendo conto delle informazioni già presenti nella Relazione del Nucleo di Valutazione 2024, della Relazione del Presidio per la Qualità 2024 e dell'ulteriore materiale fornito dal PQA. Su questa base è stata redatta una sintesi entro il limite previsto di 500 parole.

Riguardo, infine, al numero di audizioni condotte dal Nucleo di Valutazione nel 2023, per i CdS, i Dipartimenti e i CdDR, sono state considerate tutte le audizioni svolte.

Sulla base dei dati e della documentazione forniti, il Collegio approva, salvo eventuali proroghe o chiarimenti dell'ANVUR, le informazioni di cui all'allegato 1 e dà mandato all'ufficio di caricarle sul sito dedicato.

e) definizione del calendario delle attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico

In data 18 giugno u.s. la Coordinatrice del CdS LM-12, Design Navale e Nautico, sede La Spezia, ha fornito una proposta di programma della visita del Nucleo di Valutazione prevista il giorno 7 luglio p.v.:

Orario	Attività
ore 10:00	Accoglienza presso Sala Consiglio, secondo piano Via N. Fieschi 16, La Spezia.
ore 10:15	Trasferimento alla Sede di Via Fieschi 1 per visita alle aule per la didattica, ai laboratori e alle aree studio per gli studenti. Accompagnatori: Professoressa Maria Carola Morozzo della Rocca e Prof. Marco Ferrando. Durata 45 minuti + tempo di trasferimento a piedi fra le due sedi circa 5 minuti.
ore 11:15	Rientro presso la sede di Via Fieschi 16
ore 11:20	Incontro con il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Design Navale e Nautico presso la Sala Consiglio. All'incontro, se di vostro interesse, sono disponibili a partecipare il Delegato del Rettore per il Campus della Spezia, una rappresentanza del Presidio per la Qualità di Ateneo, una rappresentanza della Commissione AQ di CdS e il Dott. Luca Panico. Durata 1 ora.
ore 12:20	Visita alla struttura della sede principale Via Fieschi 16 (aule per la didattica, aula polivalente e aree per gli studenti, aula informatica, servizi bibliotecari, uffici personale Promostudi e personale Università di Genova presso il Campus della Spezia. Durata 40 minuti
13:00	Colazione nei pressi del Campus, se di vostro interesse. È gradita la conferma e la segnalazione di intolleranze o allergie alimentari in modo da poter riservare un locale adeguato.

Il Collegio stabilisce, inoltre, di convocare una riunione a distanza per il 28 luglio p.v. nella quale si stabilirà il calendario delle audizioni del quarto trimestre e si svolgeranno le attività preliminari alla redazione della Relazione Annuale 2025.

Vengono anticipati i punti 4,5,6 e 7 all'ordine del giorno.

4) Funzioni di OIV: Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025

Con delibera n. 192 del 16.5.2025 ANAC ha fornito le indicazioni per rendere e pubblicare l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente alla data del 31 maggio 2025.

I dati la cui pubblicazione si chiede di attestare per le pubbliche amministrazioni sono, in particolare:

1. Consulenti e collaboratori (art. 15 d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001)
2. Personale (artt. 10,14,16,17,18, e 21 d.lgs. n. 33/2013; art. 20, d.lgs. n. 39/2013)
3. Bandi di concorso (art. 19 d.lgs. n. 33/2013)
4. Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023)
5. Bilanci (art. 29 d.lgs. n. 33/2013)
6. Informazioni ambientali (art. 40 d.lgs. n. 33/2013)
7. Interventi straordinari di emergenza (art. 42 d.lgs. n. 33/2013)
8. Altri contenuti / Prevenzione della corruzione (l. 190/2012, d.lgs. 39/2013, dl 80/2021, DPR 81/2022)

Gli OIV utilizzano un'apposita applicazione web disponibile sul sito dell'Autorità, che consente:

- di documentare a partire dal 3 giugno 2025, in apposita scheda di rilevazione, le verifiche sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025;
- di convalidare le verifiche e predisporre il relativo documento di attestazione;
- di estrarre tutti i documenti utili – attestazione e scheda delle verifiche - ai fini della loro pubblicazione, entro il 15 luglio 2025, nella sezione «Amministrazione trasparente».

La fase di monitoraggio è eventuale e riguarda esclusivamente gli enti per i quali gli OIV e gli altri organismi con funzioni analoghe, nella fase di rilevazione al 31 maggio 2025, hanno evidenziato, nella scheda di rilevazione fornita nell'applicativo web, il mancato raggiungimento del 100% (grado di pieno assolvimento) su tutti gli indicatori di qualità, ossia 1) pubblicazione; 2) completezza di contenuto 3) completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; 4) aggiornamento; 5) formato.

I punteggi attribuiti nella scheda di rilevazione inferiori al 100% nei diversi indicatori, anche in uno solo di essi, rilevano situazioni di carenze o criticità, non assolte entro il termine di pubblicazione dell'Attestazione di rilevazione del 15 luglio 2025, che richiedono misure di adeguamento da parte dell'Ente.

Gli OIV in tali evenienze, a partire dal 16 luglio 2025, dovranno monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni/enti, società, verificando entro il 30 novembre 2025 il permanere o il superamento delle sole criticità esposte nella citata scheda di rilevazione (punteggi attribuiti inferiori al 100%); le verifiche, condotte sugli obblighi oggetto di attestazione, riguarderanno i medesimi indicatori esaminati in fase di rilevazione, ossia 1) la pubblicazione; 2) la completezza di contenuto 3) la completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; 4) l'aggiornamento; 5) il formato.

Allo scopo, i suddetti organismi, già a partire dal 16 luglio 2025, potranno utilizzare l'applicativo web fornito dall'Autorità per annotare gli esiti di detto monitoraggio nella specifica scheda e aggiornare i valori attribuiti in fase di rilevazione, alla luce delle iniziative di adeguamento adottate dall'Amministrazione; ciò al fine di dare tempestiva definizione alla attività di monitoraggio nei casi in cui l'Amministrazione abbia prontamente assicurato il superamento delle criticità rilevate e l'assolvimento pieno degli obblighi di pubblicazione riferiti all'anno 2024.

Per le verifiche sull'indicatore di pubblicazione, inteso ad accertare l'avvenuta pubblicazione del dato, le opzioni fornite dal servizio web sono: 1=Non pubblicato; 2=Pubblicato ma non in sezione "Amministrazione trasparente"; 3=Pubblicato in sezione "Amministrazione trasparente". Per le verifiche sugli indicatori di completezza di contenuto, completezza rispetto agli uffici o soggetti, aggiornamento e apertura formato, le opzioni fornite dal servizio web, intese a misurare il grado di assolvimento dell'obbligo di pubblicazione, sono: 1=0%; 2=1% – 33%; 3=34%-66%; 4=67% - 99%; 5=100%.

In data 28.5.2025, l'ufficio di supporto alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), ha chiesto di inserire la verifica all'ordine del giorno della riunione del 25 giugno 2025, producendo in data 13 e 15 giugno 2025 una griglia di monitoraggio e una istruttoria informale.

La Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e le responsabili dell'ufficio di supporto sono state invitate alla seduta.

Alle ore 17.40 partecipano alla seduta la dott.ssa Claudia De Nadai, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, la dott.ssa Anna Rapallo, Capo Servizio flussi documentali e trasparenza, e la sig.ra Paola Lovisolo, Capo Settore Trasparenza, anticorruzione e privacy.

Vengono illustrate brevemente le attività previste per l'adempimento e si invita la delegazione a presentare in sintesi gli elementi portanti della documentazione già fornita ai fini dell'attestazione.

La dott.ssa Claudia De Nadai e la sig.ra Paola Lovisolo illustrano i principali interventi svolti nel 2024 in materia di trasparenza. La Dott.ssa De Nadai informa che l'Ateneo ha acquistato e implementato il modulo PAT di CINECA per la gestione della sezione Amministrazione Trasparente. Tale modulo è integrato con i sistemi Titulus e U-gov, permettendo un aggiornamento simultaneo di alcune sezioni e riducendo l'onerosità dell'adempimento, come auspicato dal Nucleo in precedenti verifiche. La nuova sezione è stata resa disponibile online il 27 dicembre 2024, senza filtri che possano impedire l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca.

La sig.ra Lovisolo, che ha seguito il progetto di implementazione, spiega che per rispettare le tempistiche di pubblicazione è stato necessario trasferire sulla nuova piattaforma numerosi documenti da archivi dismessi. Si sono mantenuti gli applicativi precedenti solo per le sezioni "Consulenti e collaboratori" e "Bandi di gara e contratti" relative alle pubblicazioni fino al 31 dicembre 2024, il cui trasferimento sarebbe risultato eccessivamente oneroso e avrebbe compromesso i link esistenti verso PERLAPA e per l'acquisizione del CIG. Analizzando la griglia di rilevazione, la sig.ra Lovisolo non evidenzia scostamenti di punteggio. Si rileva che alcuni documenti, non nativi digitali, sono pubblicati in formato PDF/A, che ne permette un uso minimo anche a persone con disabilità. Si segnala inoltre che l'attestazione di verifica dell'insussistenza di conflitti di interesse nella sezione "Consulenti e collaboratori" è resa in forma unica all'inizio della sezione stessa.

Esaurita la discussione, alle ore 18.05 la dott.ssa De Nadai, la dott.ssa Rapallo e la sig.ra Lovisolo lasciano la seduta.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito dei controlli, rileva quanto segue:

- a) alcune sottosezioni con i punteggi massimi sono in realtà non applicabili all'Ateneo per motivi diversi:
 - Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
 - Informazioni ambientali;
 - Interventi straordinari e di emergenza.
- b) il passaggio al nuovo applicativo, pur contribuendo a un miglioramento generale per l'accesso ai contenuti, ha creato qualche problematica relativa al collegamento tra dati 2024 e 2025, che si auspica possa essere riassorbita;
- c) alcuni documenti, quali il bilancio, seppur correttamente caricati, potrebbero essere più facilmente fruibili se pubblicati con gli allegati separati.

Non ritiene, tuttavia, questi elementi tali da inficiare l'attestazione, ma auspica che i suggerimenti siano presi in carico dall'Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2025.

Il Collegio ha svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (All. A).

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione attesta che:

- ***l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";***
- ***l'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente/Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.***

Attesta, inoltre, la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche (All. B) rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Il Nucleo di Valutazione delega il prof. Sforza all'inserimento sul sito ANAC e alla sottoscrizione digitale dell'attestazione da esso scaricata.

5) Relazione al Bilancio Unico di Ateneo di esercizio 2024

Il Collegio rinvia l'approvazione della Relazione al Bilancio Unico di Ateneo di Esercizio 2024 per approfondimenti tecnici.

6) Revisione Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1 della L. 240/2010

Il Collegio rinvia la discussione delle Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1 della L. 240/2010 per approfondimenti tecnici.

7) Varie ed eventuali

Nessuna comunicazione o proposta viene avanzata.

La seduta è sospesa dalle ore 19.20 del giorno 25 giugno alle ore 9 del giorno 26 giugno.

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo:

f) visita delle infrastrutture e incontro con il Corso di Laurea Magistrale LM-41 in Medicina e Chirurgia (26 giugno ore 9)

Alle ore 9 del 26 giugno 2025 si svolge la visita delle infrastrutture del Corso di Laurea Magistrale LM-41 in Medicina e Chirurgia.

La visita coinvolge il Centro di Simulazione e Formazione Avanzata di Ateneo-SIMAV, le sale studio e le strutture didattiche del Dipartimento di medicina interna e specialità mediche e due reparti del San Martino.

Nel corso della visita si svolge l'incontro con la delegazione del Corso di Laurea Magistrale LM-41 in Medicina e Chirurgia in relazione allo stato di attuazione delle azioni di miglioramento suggerite dal Nucleo di Valutazione nella valutazione finale relativa all'audizione svolta il 22 luglio 2024 e alle caratteristiche specifiche degli aspetti clinici e professionalizzanti del Corso di Studio.

Alle ore 13 del 26 giugno la riunione ha termine.

IL COORDINATORE

Prof. Vincenzo Zara

(firmato digitalmente)

LA SEGRETARIA

Dott.ssa Michela Diana

(firmato digitalmente)