



Università di Genova

Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo Riunione del 19 maggio 2025

Il giorno 19 maggio 2025 alle ore 10.30, debitamente convocato, si è riunito in modalità a distanza, tramite piattaforma "Microsoft Teams", il Nucleo di Valutazione di Ateneo con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo:
 - a) audizioni Aree dirigenziali: Area direzionale (ore 11), Area legale e generale, Area negoziale e Area risorse e bilancio (ore 14.30);
 - b) approvazione delle valutazioni finali di: L-20 Media, Comunicazione e Società, LM-30 Energy Engineering - Ingegneria Energetica, L-9 Ingegneria dell'Energia;
 - c) definizione del calendario delle prossime attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico;
- 4) Funzioni di OIV: Incontro con il Rettore (ore 17.00) al fine di approfondire gli elementi utili alla formulazione della proposta di valutazione del Direttore Generale;
- 5) Funzioni di OIV: Proposta di valutazione del Direttore Generale e correlata validazione della misurazione della performance organizzativa;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Gian Carlo Avanzi;
- Prof. Fabio Lavagetto;
- Prof. Luca Persico;
- Prof. Vincenzo Sforza;
- Prof. Vincenzo Zara (Coordinatore);
- Sig.ra Sara Merello.

Presenza ai lavori la Dott.ssa Michela Diana (segretaria verbalizzante), Capo Settore Programmazione e Controllo.

Partecipa alla seduta il Dott. Jean Paul Braghin, Capo Servizio Organizzazione e Programmazione.

1) Comunicazioni

A) Audizione Area Negoziale

Il Dirigente dell'Area Negoziale, per motivi personali, non può partecipare all'audizione programmata per la seduta odierna.

Il Collegio stabilisce di rimandare tale audizione alla seduta del 25 giugno p.v. in presenza.

B) Elenco corsi e Dipartimenti scelti da ANVUR per la visita di accreditamento periodico:

In data 12.5.2025, l'ANVUR ha comunicato l'elenco dei dipartimenti, dei corsi di dottorato e dei corsi di studio che saranno oggetto di visita di accreditamento.

I dipartimenti interessati sono:

- Architettura e design (DAD);
- Economia;
- Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS);
- Neuroscienze, riabilitazione, Oftalmologia e Genetica e scienze materno-infantili (DINOEMI);
cui sono stati associati i seguenti corsi di dottorato:
- Architettura e design;
- Economics and quantitative methods;
- Bioingegneria e robotica - bioengineering and robotics;
- Neuroscienze.

I corsi di studio selezionati sono:

- Design Navale e Nautico, LM-12, sede La Spezia;
- Economia Aziendale, L-18, sede Genova;
- Bioengineering, LM-21, sede Genova;
- Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva (Abilitante alla Professione Sanitaria di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva), L/SNT2, sede Genova;
- Storia, L-42, sede Genova;
- Chimica e Tecnologie Chimiche, L-27, sede Genova;
- Giurisprudenza, LMG/01, sede Genova;
- Ingegneria Gestionale, LM-31, sede Genova;
- Ingegneria Navale, L-9, sede Genova;
- Letterature Moderne e Spettacolo, LM-14, sede Genova;
- Matematica, LM-40, sede Genova;
- Biologia ed Ecologia Marina, LM-6, sede Genova;
- Medicina e Chirurgia, LM-41, sede Genova.

Il termine per caricare la documentazione è il primo settembre.

C) Sintesi della Relazione del Rettore sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico

È stata messa a disposizione del Collegio una sintesi della Relazione del Rettore sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico disponibile tra il materiale.

Tale sintesi rappresenta uno strumento utile per inquadrare le attività svolte dall'Ateneo nell'anno 2024.

D) Sedute degli Organi di Governo di maggio

L'Ateneo porterà all'approvazione degli Organi nelle sedute di maggio i seguenti documenti che si pongono quali elementi significativi nell'ambito del modello AVA 3:

"Il Sistema di Governo dell'Università degli Studi di Genova"

Il documento "Il Sistema di Governo dell'Università degli Studi di Genova" è stato redatto per rispondere ai requisiti del modello AVA 3 dell'ANVUR, che richiede agli Atenei di definire, formalizzare e rendere pubblico il proprio sistema di governo. Esso fornisce una descrizione organica dell'assetto di governo dell'Ateneo, chiarendo ruoli, responsabilità, interrelazioni tra organi e strutture, e integrando i processi di Assicurazione della Qualità e di Programmazione. Il documento, di natura ricognitiva, illustra la struttura e il funzionamento del Sistema di Governo

di Ateneo, con l'obiettivo di fornire una chiara comprensione a tutti gli stakeholder e di costituire un punto di riferimento per il riesame periodico del sistema stesso.

Questo documento con la sua sintesi sarà anche utile a una conoscenza uniforme di molti aspetti che caratterizzano l'Ateneo per tutti i soggetti che parteciperanno alle attività di accreditamento periodico, come suggerito dal Nucleo di Valutazione. A tal fine al documento sono stati anche allegati schemi visivi.

"Riesame del Sistema di Governo dell'Università degli Studi di Genova – Triennio 2022-2024"

Il documento "Riesame del Sistema di Governo dell'Università degli Studi di Genova – Triennio 2022-2024" rappresenta l'attuazione pratica del riesame del Sistema di Governo, in conformità con i requisiti AVA 3. Esso valuta l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Governo nel supportare le politiche e le strategie dell'Ateneo, identificando punti di forza e aree di miglioramento. Il documento propone un piano di azioni di miglioramento concrete, corredato da tempistiche, responsabilità e modalità di monitoraggio, con l'obiettivo di promuovere il miglioramento continuo e l'adattamento alle esigenze interne ed esterne.

"Riesame del Sistema di AQ dell'Università degli Studi di Genova"

Il documento "Riesame del Sistema di AQ dell'Università degli Studi di Genova" valuta criticamente l'efficacia e l'efficienza del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo. Esso analizza i processi, gli attori coinvolti e gli strumenti utilizzati per garantire la qualità della didattica, della ricerca e delle attività di terza missione. Il riesame identifica i punti di forza del sistema di AQ, le aree di miglioramento e le azioni da intraprendere per ottimizzarne il funzionamento e promuovere una cultura della qualità diffusa all'interno dell'Ateneo.

E) Scambio interuniversitario

In data 15.5.2025 è pervenuta dall'Area Personale una richiesta relativa allo scambio contestuale di professori associati tra questo Ateneo e l'Università degli Studi di Pavia.

In considerazione della trasmissione della documentazione a ridosso della seduta del Nucleo di Valutazione e della necessità di integrazione – da parte del Dipartimento proponente e del Settore Reclutamento e Mobilità del Personale Docente – di informazioni utili alla formulazione del parere, il Collegio stabilisce di inserire la richiesta di parere all'ordine del giorno della prossima seduta.

F) Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

In data 16.5.2025, il Direttore Generale ha informato che, nell'ambito della Gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento della gestione del servizio di cassa e dei servizi bancari accessori per l'Università degli Studi di Genova, sono emerse delle criticità che hanno reso complesse alcune fasi dell'affidamento. In particolare, a seguito di queste criticità, si rende necessario ridefinire il capitolato, eliminando alcuni servizi inizialmente previsti a carico dell'istituto bancario affidatario, tra cui la produzione e la spedizione al domicilio degli studenti dei relativi badge fisici.

Considerate tali circostanze e al fine primario di assicurare la disponibilità di uno strumento di riconoscimento per gli studenti entro l'avvio delle lezioni, proseguendo al contempo nel percorso di dematerializzazione dei processi amministrativi, l'Area ICT ha valutato e studiato la fattibilità di sostituire il tradizionale badge fisico con un nuovo servizio digitale. Questo servizio prevede l'introduzione di un badge virtuale per gli studenti e un correlato sistema di verifica basato su tecnologia QR code.

Data l'urgenza e la strategicità dell'implementazione di questo nuovo servizio digitale, si propone al Consiglio di Amministrazione di apportare le seguenti modifiche agli obiettivi esecutivi assegnati all'Area ICT e all'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione nell'ambito del PIAO 2025-2027:

1. Nell'obiettivo INF-05-I "Aggiornare i servizi ICT di supporto alla formazione", si propone di includere l'implementazione del badge digitale, fissando il termine per la sua realizzazione al 30 settembre 2025. Questa azione si integra con la finalità di dematerializzazione che caratterizzano l'obiettivo.

2. Per quanto riguarda l'obiettivo INF-06-I "Implementare nuove modalità elettroniche per monitorare l'attività didattica dei docenti", si propone di limitare le attività per l'anno 2025 a una fase di studio e definizione delle specifiche (Deliverable 1, con scadenza originaria 31.12.2025). L'implementazione effettiva del nuovo registro delle attività didattiche (Deliverable 2) viene posticipata al primo semestre 2026. Si evidenzia che l'attuale scadenza del 31.12.2025 per l'implementazione avrebbe consentito l'utilizzo dell'applicativo solo per la seconda parte dell'anno accademico 2025/2026, mentre la nuova scadenza al 30.06.2026 permetterà l'utilizzo del registro fin dalla prima fase dell'anno accademico 2026/2027, garantendo una copertura più ampia e funzionale.

La formalizzazione definitiva di tali modifiche avverrà in occasione della seduta del Consiglio di Amministrazione prevista per il mese di luglio, nell'ambito del monitoraggio in itinere dello stato di attuazione del PIAO.

G) Attestazioni in materia di trasparenza

In data 16.5.2025 è stata pubblicata la delibera ANAC relativa all'attestazione degli obblighi di trasparenza per quest'anno.

A un primo esame la procedura sembra confermare quella dell'anno precedente. Le sezioni da monitorare quest'anno sono:

- Consulenti e collaboratori (art. 15 d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001)
- Personale (artt. 10,14,16,17,18, e 21 d.lgs. n. 33/2013; art. 20, d.lgs. n. 39/2013)
- Bandi di concorso (art. 19 d.lgs. n. 33/2013)
- Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023)
- Bilanci (art. 29 d.lgs. n. 33/2013)
- Informazioni ambientali (art. 40 d.lgs. n. 33/2013)
- Interventi straordinari di emergenza (art. 42 d.lgs. n. 33/2013)
- Altri contenuti / Prevenzione della corruzione (l. 190/2012, d.lgs. 39/2013, dl 80/2021, DPR 81/2022)

2) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Collegio approva il verbale della seduta del 28 aprile 2025. Si astiene dalla votazione il Prof. Sforza in quanto assente alla seduta in oggetto.

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo

a) audizioni Aree dirigenziali: Area direzionale (ore 11), Area legale e generale, Area negoziale e Area risorse e bilancio (ore 14.30)

Alle ore 11 si svolge l'audizione dell'Area Direzionale, che verte sull'ambito A (Strategia, pianificazione e organizzazione), l'Ambito B (Gestione delle risorse) e l'ambito C (Assicurazione della Qualità, focalizzandosi sulle attività amministrative e tecniche di supporto) del modello AVA 3.

L'audizione termina alle ore 12.55.

Considerato l'orario, viene anticipata la trattazione del punto 3 lettera b all'o.d.g.

b) approvazione delle valutazioni finali di: L-20 Media, Comunicazione e Società, LM-30 Energy Engineering - Ingegneria Energetica, L-9 Ingegneria dell'Energia

Facendo seguito alle audizioni condotte dal Collegio in data 3 marzo u.s. presso il Polo Universitario di Savona, le valutazioni preliminari elaborate dal Nucleo sono state trasmesse ai Corsi interessati. Non sono pervenute controdeduzioni da parte dei CdS auditi.

Il Collegio approva le valutazioni finali e ne dispone la trasmissione alle Strutture interessate e al Presidio per la Qualità di Ateneo. Le medesime valutazioni confluiranno nella Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione per l'anno 2025.

La seduta è sospesa dalle ore 13 alle ore 14.30.

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo

a) audizioni Aree dirigenziali: Area direzionale (ore 11), Area legale e generale, Area negoziale e Area risorse e bilancio (ore 14.30)

Alle ore 14:30 si svolge l'audizione dell'Area Legale e Generale e dell'Area Risorse e Bilancio, che verte sull'Ambito A (Strategia, Pianificazione e Organizzazione) e l'Ambito B (Gestione delle Risorse) del modello AVA 3, per i punti di attenzione che riguardano l'attività delle Aree.

Come indicato tra le comunicazioni, l'audizione dell'Area Negoziabile è rinviata alla seduta del 25 giugno p.v.

Alle ore 16.55 l'audizione termina.

c) definizione del calendario delle prossime attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico

Il Collegio discute delle modalità più idonee, nel rispetto del proprio ruolo, di supportare l'Ateneo per la visita di accreditamento periodico che si terrà a novembre 2025.

Quale prima azione, il Collegio ritiene necessario incontrare il Presidio per la Qualità di Ateneo:

- 3 giugno (data già programmata, a distanza): incontro con il Presidio per la Qualità di Ateneo sulle attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico. In tale occasione si terrà anche un incontro informativo sui diversi cruscotti a disposizione della governance centrale, dei Direttori di Dipartimento e dei Coordinatori di Corsi di Studio.

Da tale incontro sarà possibile trarre informazioni utili alla definizione delle azioni specifiche da attuare nelle prossime riunioni.

Il Collegio ritiene inoltre prioritario effettuare sopralluoghi in alcune infrastrutture di particolare interesse, in quanto non visitate in precedenza. Stabilisce, quindi, di effettuare le seguenti visite:

- 25 giugno (data già programmata, riunione in presenza): Strutture di Architettura (al mattino).
- 26 giugno (nuova data, continuazione della riunione del giorno precedente): Strutture di Medicina (al mattino).
- 7 luglio (nuova data, riunione in presenza): Campus di La Spezia.

Nel pomeriggio del 25 giugno si terranno le audizioni dell'Area Personale e dell'Area Negoziabile, anch'esse propedeutiche alla visita di accreditamento periodico.

La visita del 25 giugno potrebbe coinvolgere il Dipartimento e il PhD Architettura e Design, senza prevedere autovalutazione, audizione e valutazione, ma approfondendo aspetti specifici relativi alle infrastrutture e alle attrezzature tecniche.

La visita del 26 giugno potrebbe coinvolgere il CdS LM-41 Medicina e Chirurgia in relazione ad aspetti specifici delle infrastrutture e delle attività di laboratorio e tirocinio, anche in questo caso senza prevedere autovalutazione, audizione e valutazione.

La visita del 7 luglio, con le stesse modalità di quella del 25 giugno, potrebbe coinvolgere il CdS LM-12 Design Navale e Nautico.

Eventuali ulteriori sedute e azioni verranno stabilite nella riunione del 3 giugno p.v.

4) Funzioni di OIV: Incontro con il Rettore (ore 17.00) al fine di approfondire gli elementi utili alla formulazione della proposta di valutazione del Direttore Generale

Nel corso dell'incontro odierno con il Nucleo di Valutazione, tenutosi alle ore 17:00, il Magnifico Rettore ha reso noto che il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 30 aprile 2025, ha approvato il rinnovo dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Genova alla Dott.ssa Tiziana Bonaceto. L'incarico avrà decorrenza dal 1° settembre 2025. La scadenza dello stesso, fissata al 28 febbraio 2026, è stata determinata in coerenza con le esigenze organizzative e le tempistiche connesse alla visita di accreditamento periodico, all'individuazione delle azioni di miglioramento e alla formulazione delle controdeduzioni successive alla ricezione della relazione della CEV.

Successivamente, il Rettore ha voluto preliminarmente manifestare il suo più vivo apprezzamento e la sua piena soddisfazione per l'eccellente operato del Direttore Generale.

Il Rettore ha poi illustrato i comportamenti organizzativi che il Direttore Generale ha adottato e messo in atto nel corso dell'anno i quali hanno motivato il punteggio attribuito nella scheda di valutazione. In particolare, ha sottolineato come tale giudizio positivo sia maturato anche in considerazione della notevole capacità dimostrata dal Direttore Generale nell'affrontare e superare con successo le circostanze particolarmente sfidanti del 2024. Tra queste circostanze, ha voluto specificamente menzionare la riduzione del FFO, con la conseguente necessità di garantire comunque la sostenibilità finanziaria e, al contempo, la continuità gestionale.

Il Collegio prende atto degli elementi forniti dal Rettore che contribuiranno alla formulazione della proposta di valutazione di cui al punto 5 all'ordine del giorno.

5) Funzioni di OIV: Proposta di valutazione del Direttore Generale e correlata validazione della misurazione della performance organizzativa

Il Coordinatore ricorda che, ai sensi degli artt. 17 e successivi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024, la valutazione annuale del Direttore Generale avviene in base a:

- Risultato (70%):
 - o 40% risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo;
 - o 30% raggiungimento degli obiettivi individuali;
- Competenze organizzative (30%):
 - o 30% comportamenti organizzativi posti in essere dal Direttore Generale, tra cui la capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La valutazione, in base al D.Lgs. n.150 del 2009 e ss.mm.ii. e al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), sentito il Rettore.

Affinché il Nucleo di Valutazione possa formulare la proposta, il Direttore Generale può presentare al Rettore e al Nucleo di Valutazione una relazione sintetica sull'attività svolta e sui risultati conseguiti nell'anno precedente, che può essere sostituita dalla presentazione della proposta di Relazione Annuale sulla Performance.

Il Direttore Generale, per l'anno 2024, ha scelto di presentare, come nell'anno precedente, la proposta di Relazione sulla Performance 2024, motivandolo con una nota di accompagnamento.

La valutazione, in particolare, terrà conto dei seguenti elementi:

- a) *Risultato*: risultato della *performance* organizzativa complessiva di Ateneo, misurato come previsto dall'art. 10, comma 2, e validato dal Nucleo di Valutazione in sede di proposta di valutazione, e del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, ove previsti;
- b) *Comportamenti organizzativi*: tenuto conto del dizionario delle competenze, adeguato al modello delle competenze trasversali dei dirigenti del Dipartimento della Funzione Pubblica, specifiche attività innovative svolte in relazione al miglioramento della qualità dei servizi, allo sviluppo e al benessere organizzativo, con riferimento alle indagini di *customer satisfaction* sui servizi offerti all'utenza, alle analisi del benessere organizzativo o dello stress lavoro-correlato, ove disponibili.

Il Rettore evidenzia i comportamenti organizzativi posti in essere dal Direttore Generale nell'anno, attribuendo loro un punteggio riferito agli elementi previsti nella scheda di valutazione, e li presenta al Nucleo di Valutazione anche approfondendoli tramite confronto diretto.

In base alla proposta di Relazione sulla Performance, alla scheda compilata dal Rettore e agli ulteriori elementi forniti tramite confronto diretto, il Nucleo di Valutazione formula una proposta motivata, con una valutazione complessiva espressa in centesimi, che trasmette al Consiglio di Amministrazione.

Il Coordinatore ricorda che l'ufficio di supporto ha messo a disposizione dei componenti del Nucleo, sul canale della piattaforma Teams riservato alla presente seduta, i seguenti documenti che rimangono disponibili agli atti:

- la proposta di Relazione sulla Performance 2024, con i relativi allegati, corredata dalla documentazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi e da una nota di accompagnamento;
- la scheda di valutazione compilata dal Rettore.

La proposta di valutazione viene formulata utilizzando il facsimile previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente nel 2024, anch'esso a disposizione del Collegio.

Tutto ciò considerato, il Nucleo di Valutazione, nelle funzioni di OIV, ai fini della valutazione annuale della Dott.ssa Bonaceto quale Direttrice Generale per il 2024, in base a:

- a. i risultati della performance organizzativa di Ateneo, contenuti nella proposta di Relazione sulla Performance 2024;
- b. i risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi individuali, contenuti nella proposta di Relazione sulla Performance 2024;
- c. gli altri elementi contenuti nella proposta di Relazione sulla Performance 2024;
- d. la scheda di valutazione compilata dal Rettore;
- e. gli elementi forniti dal Rettore in seduta di cui al punto 4 dell'ordine del giorno in relazione alla compilazione della scheda di cui alla lettera d, che confermano gli elementi evidenziati lo scorso anno ossia:
 - o l'elevata capacità di tradurre in attività gestionali gli indirizzi degli Organi di Governo, con riferimento anche a operazioni di elevata complessità come il Progetto Erzelli;
 - o la creazione e il mantenimento dei rapporti e del clima necessari al funzionamento del nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo, anche attraverso la valorizzazione della responsabilità dei dirigenti e la trasparenza nella gestione;
 - o la capacità di garantire la sostenibilità di bilancio nel breve e lungo periodo, malgrado la diminuzione delle risorse, grazie agli interventi di razionalizzazione attuati negli anni precedenti e alla proattività nel reagire ai mutamenti del quadro nazionale, riuscendo così a garantire la continuità della gestione e un approccio ponderato alle molteplici istanze organizzative.

formula la proposta di valutazione di cui all'Allegato A.

Gli elementi sopra evidenziati hanno trovato riscontro anche in quanto emerso dagli incontri di cui al punto 3) a) dell'ordine del giorno.

Ai fini della formulazione di tale proposta, il Nucleo di Valutazione valida anche la misurazione della *performance* organizzativa, delle strutture e complessiva di Ateneo in relazione al grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

Il Collegio precisa, tuttavia, con riferimento al risultato della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo, che in caso di eventuali rettifiche in sede di approvazione e validazione della Relazione sulla Performance, la relativa voce di valutazione, e pertanto la valutazione complessiva, sarà da considerarsi automaticamente adeguata di conseguenza, ai fini previsti dalla normativa.

Il verbale relativo al presente punto all'o.d.g. viene letto e approvato seduta stante.

6) Varie ed eventuali

Nessuna.

Alle ore 18.10 termina la seduta.

19 maggio 2025

IL COORDINATORE

Prof. Vincenzo Zara

(firmato digitalmente)

LA SEGRETARIA

Dott.ssa Michela Diana

(firmato digitalmente)

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE NELLE FUNZIONI DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE			
DIRETTORE GENERALE VALUTATO: TIZIANA BONACETO PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2024			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PESO %	PUNTEGGIO PONDERATO
RISULTATO		70%	
Risultato della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo	93,49/100	40%	37,40
Raggiungimento degli obiettivi individuali	100/100	30%	30,00
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI		30%	
Competenze: Area Cognitiva Area Manageriale Area Realizzativa Area Relazionale Area del Self management	100/100	30%	30,00
VALUTAZIONE COMPLESSIVA (/100)		100%	97,40/100
VALUTAZIONE SINTETICA (MOTIVAZIONI E INDICAZIONI DI MIGLIORAMENTO)			
Nel 2024, l’Ateneo ha conseguito un livello di performance organizzativa complessiva del 93,49%, evidenziando un netto miglioramento rispetto al 76,02% del 2023. Il risultato è metodologicamente comparabile con quello dell'anno precedente e il progresso è attribuibile agli interventi implementati per il potenziamento dei servizi all’utenza, con particolare attenzione a quelli destinati alle studentesse e agli studenti. Gli obiettivi non pienamente conseguiti hanno interessato, in particolare, il tasso di finanziamento dei progetti (le cui motivazioni esogene sono dettagliate nella relazione), il reclutamento del personale tecnico-amministrativo (che ha risentito dell'impatto della riduzione del FFO percepito), i servizi agli studenti, specificamente per quanto concerne il supporto all’internazionalizzazione. Per quest'ultimo ambito sono già stati avviati interventi nel corso del 2024, i quali potrebbero richiedere un ulteriore consolidamento. Gli obiettivi individuali del Direttore Generale per il 2024, relativi al Piano di Comunicazione e all'analisi degli impatti dei Piani Straordinari, sono stati completamente raggiunti (100%). Per quanto riguarda le competenze organizzative, in base all’analisi della Relazione sulla Performance sono emerse specifiche attività innovative, tra le quali spicca l’introduzione dell'utilizzo sperimentale della contabilità analitica, basata sul modello Activity Based Costing (ABC), che ha permesso di calcolare il "costo pieno" delle attività mappate e, di conseguenza, degli obiettivi strategici ed esecutivi, allocando anche i costi indiretti. Riguardo alla soddisfazione degli studenti, nonostante significativi progressi per i servizi di Segreteria e Logistica, persistono margini di miglioramento per l'area della Comunicazione, per il già menzionato Supporto all'internazionalizzazione e per l'accessibilità percepita di alcuni servizi. La performance relativa alle Infrastrutture nel 2024 è risultata invece molto elevata (98,75%). Relativamente al benessere organizzativo, sebbene si registri un miglioramento, si rileva una percezione ancora non pienamente adeguata degli aspetti legati a equità e opportunità di carriera per il personale tecnico-amministrativo. Per il 2025 sono in corso interventi collegati alle progressioni del personale e al potenziamento della comunicazione. Dalle informazioni fornite dal Rettore nell'incontro del 19 maggio 2025, è emersa, inoltre, la capacità del Direttore Generale di assicurare la sostenibilità del bilancio sia nel breve sia nel lungo periodo. Tale risultato è stato conseguito nonostante la riduzione del FFO percepito, grazie agli interventi di riordino effettuati negli anni precedenti e a un approccio proattivo verso le criticità. È stata altresì confermata la capacità del Direttore Generale di implementare gli indirizzi della governance, garantendo la legittimità, l'efficacia e la trasparenza degli strumenti adottati. Infine, le valutazioni individuali delle competenze organizzative dei dirigenti hanno evidenziato la capacità del Direttore Generale di differenziare i giudizi in funzione dell'effettivo comportamento dei singoli Dirigenti e del loro contributo alla gestione e al perseguimento degli obiettivi.			
DATA 19.5.2025	IL NUCLEO DI VALUTAZIONE NELLE FUNZIONI DI ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE		