

MODULO DI DOMANDA PER LA LIQUIDAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Al Magnifico Rettore
Università di Genova
AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E
INTERNAZIONALIZZAZIONE
Settore contribuzione studentesca e benefici
P.zza della Nunziata 6 - 16124 GENOVA

OGGETTO: attività formative autogestite da parte degli studenti ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per gli studenti (fondi 2024) - erogazione del contributo.

Importo assegnato (segnare l'importo complessivo del contributo ottenuto) € _____

Il/la sottoscritto/a
nato/a a.....il.....
codice fiscale matricola
residente invia.....C.A.P.....tel.....
recapito a cui inviare le comunicazioni (se diverso dalla residenza).....

(cancellare la voce che **non** interessa)

quale rappresentante / supplente del gruppo / Associazione

(barrare la casella che interessa)

RICHIEDE l'erogazione **dell'intero contributo** di € _____ assegnato dalla *Commissione per i lavori relativi alle Attività culturali e all'Albo delle Associazioni*, con delibera del 24 febbraio 2025, come da allegata documentazione di spesa.

RICHIEDE l'erogazione della somma di € _____ a **parziale liquidazione / saldo** del contributo (cancellare la voce che **non** interessa)
assegnato dalla *Commissione per i lavori relativi alle Attività culturali e all'Albo delle Associazioni*, con delibera del 24 febbraio 2025, come da allegata documentazione di spesa.

L'erogazione di una prima quota a parziale erogazione del contributo pari a € _____ era stata richiesta in data _____.

A tal fine **DICHIARA**:

di presentare la seguente **documentazione comprovante le spese** (elencare tutti i documenti presentati ad es. fatture, parcelle, ricevute fiscali, etc. o allegare un documento riepilogativo appositamente predisposto)

1. _____	6. _____
2. _____	7. _____
3. _____	8. _____
4. _____	9. _____
5. _____	10. _____

di presentare la seguente **documentazione comprovante il rispetto degli eventuali vincoli o obblighi**

1. _____	3. _____
2. _____	4. _____

di presentare autocertificazione ai sensi art. 47 D.P.R.445/2000, con elenco e specifica delle spese, a firma del rappresentante/supplente, **per le piccole spese che singolarmente non eccedono la somma di € 20 e nel limite massimo di € 100;**

(barrare la casella corrispondente)

di NON avere alcun grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso o rapporto di coniugio o unione civile [ai sensi della Legge 20/05/2016 n. 76] con i componenti della *Commissione per i lavori relativi alle Attività culturali e all'Albo delle Associazioni*, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, i componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione o i Dirigenti delle Aree della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Genova;

di essere _____
(indicare il grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o il rapporto di coniugio o unione civile, e il nominativo della persona)

Allega fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Genova, _____

In fede
