

**Publicato in Albo informatico**

**D E C R E T O**

**I L R E T T O R E**

Vista	la L. 9.5.1989, n. 168 e s.m.;
Vista	la L. 30.12.2040, n. 240 e s.m.;
Richiamato	lo Statuto dell'Università degli studi di Genova;
Richiamato	il regolamento generale di Ateneo;
Richiamato	il regolamento generale di Ateneo in materia di elezioni e designazioni;
Richiamato	il decreto rettorale n. 1136 del 19.3.2020, di rinnovo del Centro internazionale di studi italiani per il sessennio 1.7.2020 – 30.6.2026 e di adozione delle relative disposizioni di organizzazione e funzionamento;
Richiamato	il D.R. n. 3133 del 4.7.2023, inerente alla nomina del presidente e dei componenti del comitato di indirizzo del Centro internazionale di studi italiani fino al 31.10.2024;
Richiamata	la delibera del consiglio del Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS), in data 7.11.2024;
Richiamata	la delibera del consiglio del Dipartimento di antichità, filosofia e storia (DAFIST), in data 4.12.2024;
Considerati	il parere del senato accademico in data 17.12.2024 e la delibera del consiglio di amministrazione in data 18.12.2024;

**D E C R E T A**

**Art 1.** A decorrere dall'1.3.2025, sono disposte:

- a) l'abrogazione delle disposizioni di organizzazione e funzionamento del Centro internazionale di studi italiani adottate con D.R. n. 1136 del 19.3.2020;
- b) l'emanazione delle disposizioni di organizzazione e funzionamento del Centro internazionale di studi italiani riportate in allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto. La tabella ricognitiva delle modifiche apportate alle disposizioni di organizzazione e funzionamento del Centro internazionale di studi italiani di cui alla lettera a) è riportata in allegato B, parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**Art 2.** Il temine del mandato degli organi del Centro – presidente e comitato di indirizzo - in carica al 31.10.2024 è differito al 28.2.2025.

**Art 3.** Il presente decreto è pubblicato nell'albo informatico e sul sito *web* istituzionale di Ateneo, nella pagina del Centro internazionale di studi italiani. Il documento informatico

originale, sottoscritto con firma digitale, è conservato presso l'Area legale e generale – Servizio affari giuridici e istituzionali e inserito nei fascicoli dei docenti interessati.

I L R E T T O R E

## ALLEGATO A

### DISPOSIZIONI DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CENTRO INTERNAZIONALE DI STUDI ITALIANI (CISI)

#### INDICE

<b>Art. 1 - Finalità</b> .....	2
<b>Art. 2 - Attività</b> .....	2
<b>Art. 3 - Durata</b> .....	2
<b>Art. 4 - Sede</b> .....	2
<b>Art. 5 - Organi del Centro</b> .....	2
<b>Art. 6 - Comitato di Indirizzo</b> .....	2
<b>Art. 7 - Presidente</b> .....	3
<b>Art. 8 - Personale, risorse, gestione amministrativo-contabile</b> .....	4
<b>Art. 9 - Beni inventariabili</b> .....	4
<b>Art. 10 - Valutazione</b> .....	4
<b>Art. 11 - Scioglimento</b> .....	4
<b>Art. 12 - Norme transitorie e finali</b> .....	5

Area organizzativa Omogenea: Università degli studi di Genova Via Balbi, 5 – 16126 Genova – tel. 010 / 20991

C.F. 00754150100 codice IPA: udsg\_ge PEC: [protocollo@pec.unige.it](mailto:protocollo@pec.unige.it)

Unità organizzativa: Area legale e generale codice univoco ufficio: 37IP5Z PEC: [arealegalegenerale@pec.unige.it](mailto:arealegalegenerale@pec.unige.it)

Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Ghiglione tel. 010/20951921; email [elezioni@unige.it](mailto:elezioni@unige.it), [affarigenerali@unige.it](mailto:affarigenerali@unige.it)

Per informazioni: rag. Roberta Lombardi tel. 010/2099548 indirizzo email: [affarigenerali@unige.it](mailto:affarigenerali@unige.it), [elezioni@unige.it](mailto:elezioni@unige.it)

dott. Fabrizio Buscaroli tel. 010/2099318 indirizzo email: [affarigenerali@unige.it](mailto:affarigenerali@unige.it), [elezioni@unige.it](mailto:elezioni@unige.it)

### **Art. 1 - Finalità**

1. Il Centro Internazionale di Studi Italiani (CISI), di seguito anche "Centro" o "CISI" è centro di servizio di Ateneo finalizzato alla gestione di servizi e alla promozione di attività di interesse generale dell'Università di Genova.
2. Il Centro ha lo scopo di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e linguistico italiano presso studiosi e studenti stranieri, attraverso l'erogazione di corsi di perfezionamento di lingua italiana e la diffusione della cultura italiana.

### **Art. 2 - Attività**

1. Al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e linguistico italiano, il Centro, fatte salve le competenze attribuite ai dipartimenti e alle scuole dallo Statuto, organizza seminari, corsi e conferenze, può bandire premi, borse di studio per studenti o laureati stranieri e avviare ogni altra iniziativa inerente alle tematiche legate al patrimonio culturale e linguistico italiano.
2. Il Centro può instaurare, altresì, collaborazioni con soggetti pubblici e privati attivi nell'ambito della promozione culturale del territorio ligure.
3. Il Centro può ospitare ricercatori stranieri nell'ambito di progetti comuni di ricerca, ovvero quali docenti di corsi o relatori di convegni e conferenze, con possibilità di scambi.
4. L'attività del Centro si traduce in un programma annuale approvato dal Comitato di Indirizzo. Ogni corso è attivato sulla base di un piano economico e finanziario che attesti il pareggio tra costi e proventi, incluso l'eventuale trattamento economico dei docenti esterni.
5. Per lo svolgimento delle suddette attività il Centro, nel rispetto delle proprie finalità può stipulare convenzioni e contratti con enti pubblici e privati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 4, lettera f).

### **Art. 3 - Durata**

1. Il Centro ha durata di sei anni, rinnovabile con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Comitato di Indirizzo sentito il Senato accademico.

### **Art. 4 - Sede**

1. Il Centro ha sede presso il Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS), nei locali messi a disposizione dal DIRAAS.

### **Art. 5 - Organi del Centro**

1. Sono organi del Centro:
  - a) il Comitato di Indirizzo;
  - b) il Presidente.
2. I ruoli di Presidente e di componente del Comitato di Indirizzo non danno diritto a compensi comunque denominati.

### **Art. 6 - Comitato di Indirizzo**

1. Il Comitato di Indirizzo è l'organo di indirizzo, programmazione generale, deliberazione delle linee di sviluppo e di controllo delle attività del Centro.
2. Il Comitato di Indirizzo propone agli organi di governo, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti, le modifiche alle presenti disposizioni, secondo quanto previsto all'art. 12. Adotta, in conformità al Regolamento generale di Ateneo, ogni altro atto di natura regolamentare necessario al raggiungimento dei propri fini.
3. Il Comitato di Indirizzo è convocato almeno tre volte l'anno dal presidente e ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno un quarto dei componenti del Comitato di Indirizzo.
4. Il Comitato di Indirizzo esercita le seguenti funzioni:

- a) approva le linee generali di indirizzo e programmatiche di spesa, il programma triennale di sviluppo e il piano annuale di attività del Centro, inerente all'istituzione, all'attivazione e alla soppressione di corsi coerenti con la finalità del Centro;
  - b) approva i singoli progetti formativi e, in particolare:
    - assume le necessarie deliberazioni per l'affidamento delle correlate attività didattiche in conformità alle disposizioni applicabili;
    - elabora il correlato piano economico-finanziario;
    - vigila sulla qualità scientifico culturale dei corsi;
  - c) verifica annualmente le attività svolte sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e del perseguimento delle finalità istituzionali, approvando una relazione consuntiva per gli organi di governo;
  - d) approva e aggiorna i tariffari delle prestazioni in aderenza alle previsioni contenute nei Regolamenti dell'Ateneo;
  - e) approva annualmente i documenti contabili di programmazione e consuntivi, secondo il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il Manuale di Contabilità;
  - f) approva le convenzioni e i contratti attivi e passivi, nei limiti previsti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e il Manuale di Contabilità, verificando, per i contratti attivi, la possibilità di svolgimento e la congruenza con le finalità istituzionali;
  - g) esercita tutte le attribuzioni che gli sono demandate dalle norme vigenti.
5. Il Comitato di Indirizzo, nominato con decreto rettorale, è formato da cinque componenti proposti dal Consiglio del Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS) fra professori ordinari/associati e ricercatori a tempo determinato/indeterminato. Partecipa alle adunanze del Comitato di Indirizzo, senza diritto di voto, il responsabile amministrativo del Dipartimento di supporto amministrativo e contabile del Centro.
6. La carica di componente del Comitato di Indirizzo è gratuita.
7. I componenti del Comitato di Indirizzo rimangono in carica un triennio accademico, rinnovabile. La perdita del requisito di professore e ricercatore comporta la decadenza dal ruolo di presidente o di componente del Comitato di Indirizzo con conseguente sostituzione da parte del Rettore per il periodo restante del triennio.
8. Le decisioni del Comitato di Indirizzo sono assunte tramite delibere collegiali. Le adunanze del Comitato di Indirizzo sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente. Alle riunioni è ammessa la partecipazione anche in videoconferenza o in modalità telematica e, comunque, attraverso modalità che consentano l'identificazione certa dei partecipanti e un'effettiva interazione tra i componenti.
9. Per quanto concerne le modalità di convocazione delle adunanze, la predisposizione dell'ordine del giorno, le attribuzioni del presidente, la disciplina delle adunanze, le modalità di votazione e la verbalizzazione delle sedute si rinvia alle disposizioni dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo. Copia del verbale di ogni adunanza, approvato dal Comitato di Indirizzo, è trasmesso senza indugio al direttore del DIRAAS.

#### **Art. 7 - Presidente**

- 1. Il Presidente del Centro è nominato dal Rettore fra i componenti del Comitato di Indirizzo.
- 2. Il Presidente rappresenta il Centro, esercita, per gli aspetti didattici correlati alle attività del Centro, funzioni di iniziativa, coordinamento, sovrintendenza e vigilanza su tutte le attività del Centro ed è responsabile del perseguimento delle sue finalità. In particolare:
  - a) convoca e presiede il Comitato di Indirizzo, ne predispone l'ordine del giorno e dà esecuzione alle relative deliberazioni;
  - b) vigila sull'osservanza delle norme vigenti;

- c) predisporre il programma triennale di sviluppo e degli interventi, i piani annuali di attività e le relazioni periodiche e quella consuntiva;
  - d) svolge i compiti previsti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e dal Manuale di Contabilità e trasmette al Rettore e al direttore del DIRAAS le linee generali di indirizzo e programmatiche di spesa, il programma triennale di sviluppo, il piano annuale di attività, i documenti contabili di programmazione e consuntivi e le correlate relazioni approvati dal Comitato di Indirizzo;
  - e) adotta, in caso di comprovata urgenza, provvedimenti di competenza del Comitato di Indirizzo, da sottoporre a successiva ratifica dello stesso: in assenza di ratifica il provvedimento del presidente perde efficacia fin dall'inizio;
  - f) esercita tutte le altre attribuzioni demandate dalle norme vigenti.
3. Il presidente designa un Vice Presidente del Comitato di Indirizzo del Centro che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. Egli resta in carica per la durata del mandato del presidente, fatta salva la facoltà del presidente stesso di sostituirlo in qualsiasi momento.

#### **Art. 8 - Personale, risorse, gestione amministrativo-contabile**

1. Per il raggiungimento delle proprie finalità il Centro si avvale del supporto del DIRAAS, concorrendo alla relativa dotazione finanziaria, e degli investimenti e delle relative risorse umane e strumentali. Su richiesta del presidente possono essere messe a disposizione del Centro unità di personale del DIRAAS con atto del Direttore generale o del Dirigente dell'area personale, sentito il consiglio del DIRAAS. Qualora il Centro si avvalga dell'opera di personale esterno ai ruoli dell'Ateneo, il presidente si assicura che i soggetti siano coperti da idonee polizze assicurative.
2. La gestione delle risorse finanziarie avviene secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, nonché dal Manuale di Contabilità. Il Centro Internazionale di Studi Italiani non è un centro autonomo di gestione, non ha autonomia amministrativa e gestionale né patrimoniale. Le risorse finanziarie del Centro sono allocate, con idoneo titolo, nella proposta del *budget* economico e degli investimenti del DIRAAS con destinazione vincolata. Il Centro può direttamente disporre di tali risorse per la realizzazione delle sue finalità istituzionali.
3. Costituiscono dotazione finanziaria del Centro le seguenti risorse:
- a) il contributo di funzionamento ordinario, assegnato annualmente dall'Ateneo;
  - b) fondi provenienti da soggetti pubblici e/o privati;
  - c) proventi da attività in conto terzi svolte dal Centro;
  - d) eventuali finanziamenti provenienti dall'Ateneo o dal DIRAAS.

#### **Art. 9 - Beni inventariabili**

1. Il Centro dispone dei beni acquisiti direttamente o al medesimo concessi in uso, i quali sono rispettivamente annotati sull'inventario e sul registro dei beni in uso gestiti dal DIRAAS.

#### **Art. 10 - Valutazione**

1. Il Centro è soggetto a una valutazione periodica in merito al perdurante interesse al mantenimento del Centro, a cura degli organi di governo.

#### **Art. 11 - Scioglimento**

1. Il Centro può essere sciolto con decreto rettorale, su delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato accademico, sentiti il Consiglio del DIRAAS e, fatto salvo il caso di motivata impossibilità di riunirlo o di motivata urgenza, il Comitato di Indirizzo.

#### **Art. 12 - Norme transitorie e finali**

1. Eventuali modifiche alle presenti disposizioni sono emanate con decreto rettorale, su delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato accademico, su eventuale proposta approvata dal Comitato di Indirizzo del Centro con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.
2. Per tutto quanto non contemplato dalle presenti disposizioni si rinvia alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti.

## ALLEGATO B – TABELLA RICOGNITIVA DEGLI EMENDAMENTI

REGOLAMENTO VIGENTE	EMENDAMENTI
<b>Disposizioni di organizzazione e funzionamento del Centro internazionale di studi italiani</b>	<b>Disposizioni di organizzazione e funzionamento del Centro internazionale di studi italiani</b>
<p><b>Art. 1 - Rinnovo e finalità</b></p> <p>1. È rinnovato il centro di servizio di Ateneo "Centro Internazionale di Studi Italiani", di seguito anche "Centro", ai sensi dello Statuto e del Regolamento generale di Ateneo.</p> <p>2. Il Centro è una struttura finalizzata alla gestione di servizi e alla promozione di attività di interesse generale dell'Ateneo.</p> <p>3. Il Centro ha lo scopo di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e linguistico italiano presso studiosi e studenti stranieri, attraverso l'erogazione di corsi di perfezionamento di lingua italiana e la diffusione della cultura italiana.</p>	<p><b>Art. 1 - (...) Finalità</b></p> <p>1.(...)</p> <p><b>1. Il Centro Internazionale di Studi Italiani (CISI), di seguito anche "Centro" o "CISI" è centro di servizio di Ateneo finalizzato alla gestione di servizi e alla promozione di attività di interesse generale dell'Università di Genova.</b></p> <p>2. Idem</p>

<p><b>Art. 2 - Attività</b></p> <p>1. Al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e linguistico italiano, il Centro, fatte salve le competenze attribuite ai dipartimenti e alle scuole dallo Statuto, organizza seminari, corsi e conferenze, può bandire premi, borse di studio per studenti o laureati stranieri e avviare ogni altra iniziativa inerente alle tematiche legate al patrimonio culturale e linguistico italiano.</p> <p>2. Il Centro può instaurare, altresì, collaborazioni con soggetti pubblici e privati attivi nell'ambito della promozione culturale del territorio ligure.</p> <p>3. Il Centro può ospitare ricercatori stranieri nell'ambito di progetti comuni di ricerca, ovvero quali docenti di corsi o relatori di convegni e conferenze, con possibilità di scambi.</p> <p>4. L'attività del Centro si traduce in un programma annuale approvato dal Comitato di Indirizzo. Ogni corso è attivato sulla base di un piano economico e finanziario che attesti il pareggio tra costi e proventi, incluso l'eventuale trattamento economico dei docenti esterni.</p> <p>5. Per lo svolgimento delle suddette attività il Centro, nel rispetto delle proprie finalità può stipulare convenzioni e contratti con enti pubblici e privati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 4, lettera f).</p>	<p><b>Idem</b></p>
<p><b>Art. 3 - Durata</b></p> <p>1. Il Centro ha durata di sei anni, rinnovabile con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Comitato di Indirizzo sentito il Senato accademico.</p>	<p><b>Idem</b></p>

<p><b>Art. 4 - Sede</b> 1. Il Centro ha sede presso il Dipartimento di Antichità, Filosofia e Storia (DAFIST), nei locali messi a disposizione dal DAFIST.</p>	<p><b>Art. 4 - Sede</b> 1. Il Centro ha sede presso il <b>Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS)</b>, nei locali messi a disposizione dal <b>DIRAAS</b>.</p>
<p><b>Art. 5 - Organi del Centro</b> 1. Sono organi del Centro: a) il Comitato di Indirizzo; b) il Presidente.  2. I ruoli di Presidente e di componente del Comitato di Indirizzo non danno diritto a compensi comunque denominati.</p>	<p><b>Idem</b></p>
<p><b>Art. 6 - Comitato di Indirizzo</b> 1. Il Comitato di Indirizzo è l'organo di indirizzo, programmazione generale, deliberazione delle linee di sviluppo e di controllo delle attività del Centro.  2. Il Comitato di Indirizzo propone agli organi di governo, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti, le modifiche al presente decreto, secondo quanto previsto all'art. 12. Adotta, in conformità al Regolamento generale di Ateneo, ogni altro atto di natura regolamentare necessario al raggiungimento dei propri fini.  3. Il Comitato di Indirizzo è convocato almeno tre volte l'anno dal presidente e ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno un quarto dei componenti del Comitato di Indirizzo.  4. Il Comitato di Indirizzo esercita le seguenti funzioni: a) approva le linee generali di indirizzo e programmatiche di spesa, il programma triennale di sviluppo e il piano annuale di attività del Centro, inerente all'istituzione, all'attivazione e alla soppressione di corsi coerenti con la finalità del Centro;  b) approva i singoli progetti formativi e, in particolare:</p>	<p><b>Idem</b>  2. Il Comitato di Indirizzo propone agli organi di governo, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti, le modifiche <b>alle presenti disposizioni</b>, secondo quanto previsto all'art. 12. Adotta, in conformità al Regolamento generale di Ateneo, ogni altro atto di natura regolamentare necessario al raggiungimento dei propri fini.  <b>Idem</b>  <b>Idem</b>  <b>Idem</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- assume le necessarie deliberazioni per l'affidamento delle correlate attività didattiche in conformità alle disposizioni applicabili;</li> <li>- elabora il correlato piano economico-finanziario;</li> <li>- vigila sulla qualità scientifico culturale dei corsi;</li> </ul> <p>c) verifica annualmente le attività svolte sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e del perseguimento delle finalità istituzionali, approvando una relazione consuntiva per gli organi di governo;</p> <p>d) approva e aggiorna i tariffari delle prestazioni in aderenza alle previsioni contenute nei Regolamenti dell'Ateneo;</p> <p>e) approva annualmente i documenti contabili di programmazione e consuntivi, secondo il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e gli indirizzi in materia degli organi di governo;</p> <p>f) approva le convenzioni e i contratti attivi e passivi, nei limiti previsti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e gli indirizzi in materia degli organi di governo, verificando, per i contratti attivi, la possibilità di svolgimento e la congruenza con le finalità istituzionali;</p> <p>g) esercita tutte le attribuzioni che gli sono demandate dalle norme vigenti.</p> <p>5. Il Comitato di Indirizzo, nominato con decreto rettorale, è formato da cinque componenti proposti dal Consiglio del Dipartimento di Antichità, Filosofia e Storia fra professori e ricercatori strutturati, anche di altre Università, nonché fra professori a contratto dell'Università di Genova.</p>	<p>Idem</p> <p>e) approva annualmente i documenti contabili di programmazione e consuntivi, secondo il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e <b>il Manuale di Contabilità</b>;</p> <p>f) approva le convenzioni e i contratti attivi e passivi, nei limiti previsti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e <b>il Manuale di Contabilità</b>, verificando, per i contratti attivi, la possibilità di svolgimento e la congruenza con le finalità istituzionali;</p> <p>Idem</p> <p>5. Il Comitato di Indirizzo, nominato con decreto rettorale, è formato da cinque componenti proposti dal Consiglio del Dipartimento di <b>italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS)</b> fra <b>professori ordinari/associati e ricercatori a tempo determinato/indeterminato (...)</b>.</p>
--	---

<p>Partecipa alle adunanze del Comitato di Indirizzo, senza diritto di voto, il responsabile amministrativo del Dipartimento di supporto amministrativo e contabile del Centro.</p>	<p>Idem</p>
<p>6. La carica di componente del Comitato di Indirizzo è gratuita.</p>	<p>Idem</p>
<p>7. I componenti del Comitato di Indirizzo rimangono in carica un triennio accademico, rinnovabile. La perdita del requisito di professore e ricercatore o di docente a contratto comporta la decadenza dal ruolo di presidente o di componente del Comitato di Indirizzo con conseguente sostituzione da parte del Rettore per il periodo restante del triennio.</p>	<p>7. I componenti del Comitato di Indirizzo rimangono in carica un triennio accademico, rinnovabile. La perdita del requisito di professore e ricercatore (...) comporta la decadenza dal ruolo di presidente o di componente del Comitato di Indirizzo con conseguente sostituzione da parte del Rettore per il periodo restante del triennio.</p>
<p>8. Le decisioni del Comitato di Indirizzo sono assunte tramite delibere collegiali. Le adunanze del Comitato di Indirizzo sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente. Alle riunioni è ammessa la partecipazione anche in videoconferenza e, comunque, attraverso modalità che consentano l'identificazione certa dei partecipanti e un'effettiva interazione tra i componenti.</p>	<p>8. Le decisioni del Comitato di Indirizzo sono assunte tramite delibere collegiali. Le adunanze del Comitato di Indirizzo sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente. Alle riunioni è ammessa la partecipazione anche in videoconferenza <b>o in modalità telematica</b> e, comunque, attraverso modalità che consentano l'identificazione certa dei partecipanti e un'effettiva interazione tra i componenti.</p>
<p>9. Per quanto concerne le modalità di convocazione delle adunanze, la predisposizione dell'ordine del giorno, le attribuzioni del presidente, la disciplina delle adunanze, le modalità di votazione e la verbalizzazione delle sedute si rinvia alle disposizioni dello Statuto e del Regolamento generale di Ateneo. Copia del verbale di ogni adunanza, approvato dal Comitato di Indirizzo, è trasmesso senza indugio al direttore del DAFIST.</p>	<p>9. Per quanto concerne le modalità di convocazione delle adunanze, la predisposizione dell'ordine del giorno, le attribuzioni del presidente, la disciplina delle adunanze, le modalità di votazione e la verbalizzazione delle sedute si rinvia alle disposizioni dello Statuto e <b>dei regolamenti di Ateneo</b>. Copia del verbale di ogni adunanza, approvato dal Comitato di Indirizzo, è trasmesso senza indugio al direttore del <b>DIRAAS</b>.</p>

<p><b>Art. 7 - Presidente</b></p> <p>1. Il Presidente del Centro è nominato dal Rettore fra i componenti del Comitato di Indirizzo.</p> <p>2. Il Presidente rappresenta il Centro, esercita, per gli aspetti didattici correlati alle attività del Centro, funzioni di iniziativa, coordinamento, sovrintendenza e vigilanza su tutte le attività del Centro ed è responsabile del perseguimento delle sue finalità. In particolare:</p> <p>a) convoca e presiede il Comitato di Indirizzo, ne predispone l'ordine del giorno e dà esecuzione alle relative deliberazioni;</p> <p>b) vigila sull'osservanza delle norme vigenti;</p> <p>c) predispone il programma triennale di sviluppo e degli interventi, i piani annuali di attività e le relazioni periodiche e quella consuntiva;</p> <p>d) svolge i compiti previsti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e dagli indirizzi in materia degli organi di governo e trasmette al Rettore e al direttore del DAFIST le linee generali di indirizzo e programmatiche di spesa, il programma triennale di sviluppo, il piano annuale di attività, i documenti contabili di programmazione e consuntivi e le correlate relazioni approvati dal Comitato di Indirizzo;</p> <p>e) adotta, in caso di comprovata urgenza, provvedimenti di competenza del Comitato di Indirizzo, da sottoporre a successiva ratifica dello stesso: in assenza di ratifica il provvedimento del presidente perde efficacia fin dall'inizio;</p> <p>f) esercita tutte le altre attribuzioni demandate dalle norme vigenti.</p>	<p>Idem</p> <p>d) svolge i compiti previsti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e dal <b>Manuale di Contabilità</b> e trasmette al Rettore e al direttore del <b>DIRAAS</b> le linee generali di indirizzo e programmatiche di spesa, il programma triennale di sviluppo, il piano annuale di attività, i documenti contabili di programmazione e consuntivi e le correlate relazioni approvati dal Comitato di Indirizzo;</p> <p>Idem</p>
---	---

<p>3. Il presidente designa un Vice Presidente del Comitato di Indirizzo del Centro che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento. Egli resta in carica per la durata del mandato del presidente, fatta salva la facoltà del presidente stesso di sostituirlo in qualsiasi momento.</p>	<p>Idem</p>
<p><b>Art. 8 - Personale, risorse, gestione amministrativo-contabile</b></p> <p>1. Per il raggiungimento delle proprie finalità il Centro si avvale del supporto del DAFIST, concorrendo alla relativa dotazione finanziaria, e degli investimenti e delle relative risorse umane e strumentali. Su richiesta del presidente possono essere messe a disposizione del Centro unità di personale del DAFIST con atto del Direttore generale o del Dirigente dell'area personale, sentito il consiglio del DAFIST. Il Centro può, in ogni caso, utilizzare personale messo a disposizione da enti pubblici e privati in forza di contratti e convenzioni con essi stipulati, con imputazione degli eventuali oneri a carico delle risorse del Centro stesso. Qualora il Centro si avvalga dell'opera di personale esterno ai ruoli dell'Ateneo, il presidente si assicura che i soggetti siano coperti da idonee polizze assicurative.</p> <p>2. La gestione delle risorse finanziarie avviene secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, nonché dagli indirizzi in materia deliberati dagli organi di governo. Il Centro Internazionale di Studi Italiani non è un centro autonomo di gestione, non ha autonomia amministrativa e gestionale né patrimoniale. Le risorse finanziarie del Centro sono allocate, con idoneo titolo, nella proposta del <i>budget</i> economico e degli investimenti del DAFIST con destinazione vincolata. Il Centro può direttamente disporre di tali risorse per la realizzazione delle sue finalità istituzionali.</p>	<p>1. Per il raggiungimento delle proprie finalità il Centro si avvale del supporto del <b>DIRAAS</b>, concorrendo alla relativa dotazione finanziaria, e degli investimenti e delle relative risorse umane e strumentali. Su richiesta del presidente possono essere messe a disposizione del Centro unità di personale del <b>DIRAAS</b> con atto del Direttore generale o del Dirigente dell'area personale, sentito il consiglio del <b>DIRAAS. (...)</b> Qualora il Centro si avvalga dell'opera di personale esterno ai ruoli dell'Ateneo, il presidente si assicura che i soggetti siano coperti da idonee polizze assicurative.</p> <p>2. La gestione delle risorse finanziarie avviene secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, nonché dal <b>Manuale di Contabilità</b>. Il Centro Internazionale di Studi Italiani non è un centro autonomo di gestione, non ha autonomia amministrativa e gestionale né patrimoniale. Le risorse finanziarie del Centro sono allocate, con idoneo titolo, nella proposta del <i>budget</i> economico e degli investimenti del <b>DIRAAS</b> con destinazione vincolata. Il Centro può direttamente disporre di tali risorse per la realizzazione delle sue finalità istituzionali.</p>

<p>3. Costituiscono dotazione finanziaria del Centro le seguenti risorse:</p> <p>a) il contributo di funzionamento ordinario, assegnato annualmente dall'Ateneo;</p> <p>b) fondi provenienti da soggetti pubblici e/o privati;</p> <p>c) proventi da attività in conto terzi svolte dal Centro;</p> <p>d) eventuali finanziamenti provenienti dall'Ateneo o dal DAFIST.</p>	<p>3. Costituiscono dotazione finanziaria del Centro le seguenti risorse:</p> <p>a) il contributo di funzionamento ordinario, assegnato annualmente dall'Ateneo;</p> <p>b) fondi provenienti da soggetti pubblici e/o privati;</p> <p>c) proventi da attività in conto terzi svolte dal Centro;</p> <p>d) eventuali finanziamenti provenienti dall'Ateneo o dal <b>DIRAAS</b>.</p>
<p><b>Art. 9 - Beni inventariabili</b></p> <p>1. Il Centro dispone dei beni acquisiti direttamente o al medesimo concessi in uso, i quali sono rispettivamente annotati sull'inventario e sul registro dei beni in uso gestiti dal DAFIST.</p>	<p><b>Art. 9 - Beni inventariabili</b></p> <p>1. Il Centro dispone dei beni acquisiti direttamente o al medesimo concessi in uso, i quali sono rispettivamente annotati sull'inventario e sul registro dei beni in uso gestiti dal <b>DIRAAS</b>.</p>
<p><b>Art. 10 - Valutazione</b></p> <p>1. Il Centro è soggetto a una valutazione periodica in merito al perdurante interesse al mantenimento del Centro, a cura degli organi di governo.</p>	<p><b>Idem</b></p>
<p><b>Art. 11 - Scioglimento</b></p> <p>1. Il Centro può essere sciolto con decreto rettorale, su delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato accademico, sentiti il Consiglio del DAFIST e, fatto salvo il caso di motivata impossibilità di riunirlo o di motivata urgenza, il Comitato di Indirizzo.</p>	<p><b>Art. 11 - Scioglimento</b></p> <p>1. Il Centro può essere sciolto con decreto rettorale, su delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato accademico, sentiti il Consiglio del <b>DIRAAS</b> e, fatto salvo il caso di motivata impossibilità di riunirlo o di motivata urgenza, il Comitato di Indirizzo.</p>
<p><b>Art. 12 - Norme transitorie e finali</b></p> <p>1. Gli organi - presidente e comitato di indirizzo - in carica al 30.6.2020 portano a termine il proprio mandato nei termini originariamente stabiliti.</p>	<p><b>Art. 12 - Norme transitorie e finali</b></p> <p>(...)</p>

<p>2. Eventuali modifiche al presente provvedimento sono disposte con decreto rettorale, su delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato accademico, su eventuale proposta approvata dal Comitato di Indirizzo del Centro con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.</p> <p>3. Per tutto quanto non contemplato dal presente provvedimento si fa rinvio allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ateneo.</p>	<p><b>1.</b> Eventuali modifiche <b>alle presenti disposizioni</b> sono <b>emanate</b> con decreto rettorale, su delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato accademico, su eventuale proposta approvata dal Comitato di Indirizzo del Centro con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.</p> <p><b>2.</b> Per tutto quanto non contemplato <b>dalle presenti disposizioni</b> si <b>rinvia alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti.</b></p>
---	---