

Manuale per la gestione del finanziamento di attività formative autogestite da parte di studentesse e studenti

SCADENZARIO

NOVEMBRE

dal 1° al 30 novembre di ciascun anno solare: **presentazione delle richieste di finanziamento**

N.B. Le iniziative per le quali si chiede un contributo dovranno essere realizzate nel periodo 1° gennaio - 30 novembre dell'anno solare successivo a quello di presentazione delle richieste.

Entro il mese di gennaio, la Commissione Paritetica di Ateneo si pronuncerà sulle richieste di finanziamento pervenute. L'Amministrazione provvederà, quindi, a comunicare ai gruppi/associazioni l'esito della valutazione della CPA.

MAGGIO

entro il 31 maggio dell'anno di assegnazione del contributo: eventuale richiesta di prefinanziamento

Per modulistica: <https://unige.it/attivita-culturali>

DICEMBRE

entro il 15 dicembre dell'anno di assegnazione del contributo:

- presentazione **richiesta di liquidazione** del finanziamento. (Per modulistica: <https://unige.it/attivita-culturali>)
- presentazione della **documentazione di spesa** in originale
- presentazione della **relazione finale** (illustrativa delle iniziative svolte e delle forme di pubblicità adottate), unitamente a copia di eventuali produzioni (atti, locandine pubblicitarie, cd, articoli, pubblicazioni, ecc.)

Per saperne di più: <https://unige.it/attivita-culturali> - attivita.culturali@segreteria.unige.it - [010 2095947](tel:0102095947)