

IMPIEGATO/A SETTORE ASSICURATIVO

Settore aziendale: Assicurazioni

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova, Albaro

Durata e tipo di contratto: Iniziale proposta di tirocinio con rimborso spese e prospettiva di assunzione

Descrizione profilo: Impiegato/a settore assicurativo:

La risorsa si occuperà di:

- Supporto nella gestione e istruzione delle pratiche sinistri.
- Assistenza nella raccolta e verifica della documentazione necessaria.
- Collaborazione con le compagnie assicurative e clienti per la risoluzione delle problematiche.
- Attività di monitoraggio dello stato delle pratiche e aggiornamento dei clienti.
- Affiancamento nelle attività amministrative e di supporto generale all'ufficio sinistri.

Requisiti richiesti:

- Forte interesse per il settore assicurativo e della gestione dei sinistri.
- Ottime capacità organizzative e di problem-solving.
- Buone doti comunicative e relazionali.
- Precisione, proattività e voglia di apprendere.
- Conoscenza base del pacchetto Office.

Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza/scienze politiche/economia

IMPIEGATO UFFICIO HR

Settore aziendale: Risorse Umane

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: valutabile secondo la seniority del candidato

Descrizione profilo

La risorsa in affiancamento e sotto la supervisione del responsabile delle Risorse umane, si occupa di attivazione canali di reclutamento, screening curricula e colloqui conoscitivi. Approfondirà inoltre i principali aspetti legati alle tecniche di selezione ed alla gestione amministrativa del personale, interfacciandosi telefonicamente e via e-mail con le Aziende Clienti.

La ricerca è rivolta a neo laureati in discipline umanistiche o giuridico/economiche, con forte motivazione ad operare nel settore delle risorse umane ed ottima predisposizione alle relazioni interpersonali.

Titolo di studio: laurea ad indirizzo umanistico o giuridico/economico

Eventuali conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: ottima conoscenza del Pacchetto Office, in particolare Excel

ADDETTO/ALLA QUALITÀ, SICUREZZA E AMBIENTE (HSE)

Settore aziendale: industria metalmeccanica

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: valutabili sulla base dell'esperienza del candidato

Descrizione profilo:

per azienda leader nel settore della produzione di acciaio sita a Pontedecimo (Ge) si ricerca un/a addetto/a alla sicurezza/qualità/ambiente (hse).

Rientrano tra le sue attività:

- redazione e aggiornamento di tutta la documentazione necessaria all'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza e ambiente;
- gestione dei sistemi di sicurezza e di tutela ambientale;
- rapporti con le autorità competenti e gli enti certificatori (regione, provincia, comune) e di controllo (arpal, inail);
- collaborazione con rspp e cura degli aspetti operativi legati al servizio di prevenzione e protezione;
- monitoraggio sulla gestione degli aspetti ambientali e di sicurezza:
 - emissioni (polveri inalate ed emissioni in atmosfera, rumore interno ed impatto acustico, acqua, gas);
 - rifiuti;
 - controllo utilizzo sostanze pericolose per l'ambiente e per i lavoratori.

Titolo di studio: si valutano candidati in possesso di laurea ad indirizzo tecnico/ambientale o giuridico/economico (es. ingegneria, geologia, scienze ambientali, biologia, chimica, economia, giurisprudenza). Costituirà titolo preferenziale tesi/master o piano di studio inerente la materia sicurezza/qualità/ambiente.

Eventuali conoscenze linguistiche: lingua inglese (titolo preferenziale)

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze:

- ottimo utilizzo del pacchetto office
- conoscenza delle normative iso 9001 (qualità) - iso 45001 (sicurezza) - iso 14001 (ambiente)

COST CONTROLLER

Settore aziendale: alimentare

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: contratto a tempo indeterminato

Descrizione profilo:

il cost controller contribuisce al corretto raggiungimento degli obiettivi di produttività aziendale, individuati dalla direzione, in sede di pianificazione attraverso il monitoraggio dei costi.

In particolare si occupa di:

- Programmare e gestire una sistematica raccolta di dati, monitorando le varie attività all'interno della realtà aziendale e registrando le informazioni in appositi sistemi gestionali oppure mediante documenti Excel.
- Implementare sistema di controlling
- Predisporre l'analisi dati e Reporting
- Supportare il responsabile nelle attività amministrative quotidiane

Titolo di studio: laurea in discipline economiche

Eventuali conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: ottima conoscenza di Excel

IMPIEGATO COMMERCIALE ESTERO

Settore aziendale: Metalmeccanico Industria

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Carasco

Durata e tipo di contratto: iniziale proposta a Tempo determinato con ottime prospettive di assunzione a tempo indeterminato

Descrizione profilo:

Si ricerca IMPIEGATO/A COMMERCIALE ESTERO per importante azienda cliente, operante nel settore metalmeccanico.

La risorsa si occupa di attività di Back Office, gestione offerte ed ordini, preparazione della documentazione per spedizioni in tutto il mondo, report e statistiche.

Requisiti richiesti:

- Gradita pregressa esperienza nel ruolo
- Ottime capacità relazionali

Titolo di studio: Laurea in Lingue o titoli affini.

Eventuali conoscenze linguistiche: Inglese livello ottimo, gradita seconda lingua.

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Pacchetto Office.

IMPIEGATO/A SUPPLY CHAIN

Settore aziendale: settore alimentare

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: tempo determinato con prospettive di assunzione a tempo indeterminato

Descrizione profilo:

ti occuperai di supportare il Responsabile nella gestione dei processi logistici, garantirai l'approvvigionamento delle materie prime necessarie a soddisfare le esigenze produttive, pianificherai le spedizioni degli ordini, interfacciandoti quotidianamente con il responsabile della produzione, l'ufficio qualità, il magazzino ed i fornitori esterni. Sarai attivamente coinvolto nell'individuare nuovi fornitori per le materie prime, stabilendone i contatti, gestirai direttamente le relazioni e la negoziazione con gli stessi.

In particolare ti occuperai di:

- controllo giacenze di magazzino delle materie prime;
- verifica del rispetto delle date di consegna della merce
- gestione del caricamento ordini a gestionale e l'anagrafica del fornitore
- analisi dei flussi e predisposizione di report per la Direzione
- controllo costante che i fornitori rispettino le date di partenza concordate da contratto e le condizioni di vendita pattuite
- Rapporti con gli spedizionieri

Titolo di studio: laurea ingegneria gestionale e/o Economia

Eventuali conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office/Posta elettronica)

IMPIEGATO UFFICIO TECNICO

Settore aziendale: Metalmeccanico Industria

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Casarza Ligure

Durata e tipo di contratto: Iniziale proposta a Tempo determinato con ottime prospettive;

Descrizione profilo:

addetto/a Ufficio tecnico per importante azienda cliente operante nel settore metalmeccanico.

La risorsa si occupa di gestione del database, realizzazione disegni tecnici su indicazione del responsabile del prodotto e realizzazione schede tecniche.

Requisiti richiesti:

- Attitudine ed esperienza in ambito meccanico, pratico e tecnico;
- Buona conoscenza del disegno tecnico;
- Buona conoscenza del software CAD;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Residenza in zona e muniti di mezzo proprio;

Titolo di studio: laurea

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Pacchetto office, programmi di grafica, Cad.

STAGISTA ADDETTO/A ALLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

Settore aziendale: Agenzia per il lavoro

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova (zona Albaro)

Durata e tipo di contratto: tirocinio 3 mesi prorogabili per ulteriori 3

Descrizione profilo:

selezioniamo per inserimento presso la nostra sede di Genova un/una Stagista addetto/a alla ricerca e selezione del personale.

Se possiedi una forte motivazione ad operare nel settore delle risorse umane, interesse a svolgere un lavoro dinamico ed ottima predisposizione alle relazioni interpersonali ed al lavoro in gruppo, STAFF può offrirti un percorso formativo di ottimo livello all'interno di un ambiente di lavoro dinamico e stimolante, improntato alla collaborazione ed alla valorizzazione delle attitudini individuali.

In STAFF acquisirai competenze relative a:

- Analisi delle posizioni ed elaborazione annunci di lavoro
- Individuazione e attivazione canali di reclutamento
- Ricerca in data base e screening curricula
- Interviste preliminari e organizzazione appuntamenti
- Colloqui di selezione
- Stesura profili e presentazione alle aziende
- Partecipazione ad eventi di recruiting
- Desideriamo entra

Titolo di studio: laurea triennale o specialistica preferibilmente in materie umanistiche o giuridico/economiche

Eventuali conoscenze linguistiche: Gradita la conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: buona dimestichezza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (posta elettronica, word, excell, consultazione data base)

BACK OFFICE COMMERCIALE

Settore aziendale: Industria Metalmeccanica

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: Contratto a tempo determinato

Descrizione profilo

La risorsa La risorsa inserita si occupa di:

- mantenere i rapporti con le aziende clienti
- gestire offerte, preventivi ed ordini
- gestire rapporti con trasportatori e la documentazione inerente alle spedizioni internazionali
- predisposizione di report e statistiche

Titolo di studio: laurea ad indirizzo tecnico (ingegneria gestionale/economia aziendale)

Eventuali conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese e/o francese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: ottima conoscenza del Pacchetto Office, in particolare Excel

DISEGNATORE TECNICO

Settore aziendale: Consulenza - Ingegneria

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: Tirocinio 6 mesi con prospettiva di inserimento a tempo indeterminato

Descrizione profilo

La risorsa La risorsa selezionata verrà inserita all'interno dell'ufficio tecnico e si occuperà di:

- Sviluppare disegni esecutivi e/o di specifiche tecniche per la realizzazione od il miglioramento di attrezzature e relativi componenti.
- Curare lo sviluppo di disegni costruttivi e di dettaglio per macchinari e attrezzature varie.
- Eseguire le RDA (richieste di acquisto) per componenti e attrezzature.

Titolo di studio: Laurea ad indirizzo tecnico

Eventuali conoscenze linguistiche: Buona conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: ottima conoscenza del disegno tecnico e dei software di disegno 2D e 3D: Autocad e Solidworks

IMPIEGATO PIANIFICAZIONE PRODUZIONE

Settore aziendale: Metalmeccanico Industria

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Carasco

Durata e tipo di contratto: Iniziale proposta a Tempo determinato con ottime prospettive;

Descrizione profilo:

si ricerca Programmatore di produzione per importante azienda cliente, operante nel settore metalmeccanico.

La risorsa si occupa di:

- Pianificazione, gestione e coordinamento delle attività di produzione in officina;
- Organizzazione del personale di produzione e coordinamento con altri reparti;
- Monitoraggio delle tempistiche e delle risorse per garantire il rispetto degli impegni commerciali e la qualità del prodotto finale;
- Risoluzione dei problemi tecnici e supporto nella programmazione delle manutenzioni delle attrezzature.

Requisiti richiesti:

- Pregressa esperienza in qualità di programmatore, possibilmente nel settore metalmeccanico;
- Precisione ed accuratezza nella verifica dei dati;
- Conoscenza macchine CNC;
- Residenza in zona e automuniti;

Titolo di studio: Laurea in Ingegneria o estrazione Tecnica.

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Conoscenza macchine CNC.

IMPIEGATO TECNICO COMMERCIALE

Settore aziendale: settore navale

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: tempo determinato con prospettive di assunzione a tempo indeterminato

Descrizione profilo:

la risorsa è inserita all'interno dell'ufficio commerciale ed è incaricata della gestione del portafoglio clienti attivo e dello sviluppo di contatti finalizzati all'acquisizione di nuova clientela.

Tra le attività figurano:

- Predisporre preventivi relativi al refit di Yacht
- Curare la soddisfazione del cliente post vendita
- Valutare le opportunità di sviluppo commerciale da proporre alla Direzione
- Acquisire nuovi clienti

Desideriamo entrare in contatto con candidati che abbiano maturato esperienza pregressa, anche breve, in ruoli commerciali, preferibilmente in ambito navale, in possesso di un'ottima capacità dialettica e in grado di sapersi relazionare a diversi livelli.

Titolo di studio: laurea ingegneria navale/design del prodotto e della nautica

Eventuali conoscenze linguistiche: ottima conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office/Posta elettronica)

TECNICO COMMERCIALE

Settore aziendale: Edilizia

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Carasco

Durata e tipo di contratto: Iniziale proposta a Tempo determinato con ottime prospettive;

Descrizione profilo: Tecnico commerciale per azienda cliente operante nel settore edile. La risorsa si occupa dell'ufficio acquisti, back office e preventivazione.

Requisiti richiesti:

- Gradito titolo di studio in ambito Economico/Tecnico;
- Si valutano anche risorse junior da formare;
- Residenza in zona o muniti di mezzo proprio;

Titolo di studio: Laurea in ambito Economico o Tecnico

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Pacchetto Office.

IMPIEGATO/A CONTABILE

Settore aziendale: settore gomma plastica industria

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: tempo determinato con prospettive di assunzione a tempo indeterminato

Descrizione profilo

La risorsa si occuperà della raccolta, verifica ed inserimento a sistema dei dati contabili aziendali e dell'aggregazione degli stessi per la redazione periodica dei documenti di bilancio.

In particolare, la risorsa svolgerà le seguenti mansioni:

- Gestione del ciclo contabile attivo e passivo
- Scritture di chiusura mensile
- Attività contabili connesse alla stesura del bilancio civilistico
- Supporto per gli adempimenti fiscali
- Interfaccia con la società di revisione

Titolo di studio: laurea in discipline Economiche

Eventuali conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office/Posta elettronica)

ESG SPECIALIST

Settore aziendale: settore import/export

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: contratto a tempo indeterminato

Descrizione profilo:

la risorsa segue tutte le tematiche inerenti la Sostenibilità Aziendale e la rendicontazione non economico-finanziaria, in particolare il Report Integrato/Report di Sostenibilità oltre a seguire, con il supporto dei consulenti preposti, il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Sicurezza) e del Sistema Data Protection.

Titolo di studio: Laurea in discipline Economiche e/o Giuridiche

Eventuali conoscenze linguistiche: ottima conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office/Posta elettronica)

JUNIOR BUYER

Settore aziendale: produzione e distribuzione di semilavorati in acciaio

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: tempo determinato con prospettive di assunzione a tempo indeterminato

Descrizione profilo:

la risorsa inserita all'interno dell'Ufficio Acquisti si occupa di:

- inserimento ordini a fornitore;
- inserimento conferme di vendita fornitore e archiviazione delle stesse;
- invio ddt e packing list ai responsabili di magazzino;
- sollecito periodico ai fornitori sulla consegna del materiale ordinato;
- controllo sdoganamenti, richiesta pagamento diritti doganali e anticipo IVA alla tesoreria.
- controllo note di credito dei fornitori con aggiornamento database non conformità (procedura Vies per bolle di reso);
- comunicazione al fornitore delle certificazioni navali necessarie e relativo inserimento a gestionale;
- fatturazione passiva;
- dichiarazione trimestrale Conai;
- inserimento anagrafiche fornitori

Titolo di studio: preferibile Laurea in Discipline Economiche

Eventuali conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze:

- Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office/Posta elettronica)
- Gradita conoscenza di AS400