

## **OPERATIVO IMPORT - EXPORT in stage**

Settore aziendale: settore delle spedizioni internazionali

Numero posizioni: 2

Sede di lavoro: Genova centro

Durata e tipo di contratto: Tirocinio di 6 mesi a scopo inserimento

Descrizione profilo:

la risorsa, inserita all'interno degli uffici logistici - operativi, si occuperà di dare supporto nelle seguenti attività:

- Gestione delle pratiche import-export
- Inserimento e controllo degli ordini e della documentazione
- Gestione del contatto con clienti e fornitori

Titolo di studio: o laurea triennale preferibilmente in ambito logistico, economico o linguistico

Eventuali conoscenze linguistiche:

- Ottima conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza di altre lingue straniere sarà considerata un plus, in particolare: francese, spagnolo, cinese, coreano, arabo

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Buona conoscenza del Suite Office e ottimo utilizzo del PC

## **OPERATIVO LOGISTICO settore FERROVIARIO**

Settore aziendale: ferroviario / trasporto su rotaia

Numero posizioni: 3

Sede di lavoro: Genova Sampierdarena

Durata e tipo di contratto: iniziale contratto a tempo determinato a scopo inserimento

Descrizione profilo:

la risorsa inserita nel reparto di Sala Operativa dell'Impresa Ferroviaria, si occuperà delle seguenti attività:

- Monitoraggio della circolazione dei treni
- Gestione del personale operativo
- Gestione e risoluzione di criticità operative

Titolo di studio: laurea, preferibilmente in ambito Trasporti/Logistica

Eventuali conoscenze linguistiche:

- Buona conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: buona conoscenza del Suite Office e ottimo utilizzo del PC

## **JUNIOR MARKETING SPECIALIST**

Settore aziendale: metalmeccanico

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova Bolzaneto

Durata e tipo di contratto: iniziale contratto a tempo determinato a scopo di inserimento

Descrizione profilo:

la figura ricercata sarà responsabile della pianificazione, sviluppo e implementazione delle strategie di marketing aziendale, con l'obiettivo di incrementare la visibilità del brand, acquisire nuovi clienti e fidelizzare quelli esistenti. In particolare, si occuperà di fare da interfaccia con l'Agenzia di Comunicazione per le seguenti attività:

- Sviluppare e implementare strategie di marketing efficaci
- Creare e gestire campagne pubblicitarie sui vari canali (online - social networks - e offline)
- Creare contenuti di marketing, inclusi articoli, post sui social media, newsletter e materiali promozionali

Titolo di studio: laurea in Marketing, Comunicazione, Economia o un campo correlato

Eventuali conoscenze linguistiche: discreta conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: dimestichezza nell'utilizzo di software per l'elaborazione grafica (Canva / Suite Adobe)

## **JUNIOR HR PAYROLL | ADDETTO/A PAGHE e CONTRIBUTI**

Settore aziendale: metalmeccanico

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova Bolzaneto

Durata e tipo di contratto: Iniziale contratto a tempo determinato a scopo inserimento / apprendistato

Descrizione profilo:

la risorsa, inserita nell'Ufficio Paghe e Contributi di una consolidata e strutturata realtà aziendale del tessuto genovese, si occuperà delle seguenti attività:

- Pratiche amministrative legate alle assunzioni e cessazioni del personale
- Redazione delle lettere di assunzione e relative comunicazioni obbligatorie agli enti preposti
- Gestione presenze/assenze del personale
- Elaborazione cedolini e relativi adempimenti

Titolo di studio: laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia o corsi affini (triennale o magistrale)

Eventuali conoscenze linguistiche: discreta conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: buona conoscenza del Suite Office e ottimo utilizzo del PC

## CONTABILE JUNIOR

Settore aziendale: edilizia

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova centro

Durata e tipo di contratto: iniziale contratto a tempo determinato a scopo inserimento / apprendistato / stage

Descrizione profilo

La risorsa, inserita presso gli uffici amministrativi di una solida realtà del settore edile, si occuperà di dare supporto nelle seguenti attività:

- Contabilità ordinaria (prima nota, fatturazione attiva e passiva)
- Gestione contatti con gli Istituti di Credito ed enti esterni
- Liquidazione IVA
- Note di credito, recupero crediti e solleciti

Titolo di studio: Laurea a indirizzo economico

Eventuali conoscenze linguistiche: conoscenza scolastica della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: buona conoscenza del Suite Office e ottimo utilizzo del PC

## **OPERATIVO COMMERCIALE JUNIOR**

Settore aziendale: trading internazionale / commercio internazionale

Numero posizioni: 2

Sede di lavoro: Zona Genova Centro

Iniziale contratto a tempo determinato a scopo inserimento / apprendistato

Descrizione profilo:

la risorsa, inserita all'interno dell'ufficio sales e after-sales di una realtà dal respiro internazionale, si occuperà di:

- Gestione ordini dalla ricezione all'inserimento a sistema
- Controllo e monitoraggio degli stock di magazzino
- Gestione delle spedizioni import (quotazioni e scelta dei vettori)
- Emissione istruzioni di sdoganamento
- Emissione e controllo DDT (trasportatori nazionali e internazionali)
- Controllo della fatturazione finale

Titolo di studio: laurea in discipline economiche, giuridiche o linguistiche

Eventuali conoscenze linguistiche: ottima conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: buona conoscenza del Suite Office e ottimo utilizzo del PC

## **DATA ENTRY | BROKER ASSICURATIVO**

Settore aziendale: marittimo

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Zona Genova Centro

Durata e tipo di contratto: iniziale contratto a tempo determinato a scopo inserimento / apprendistato / stage

Descrizione profilo

la risorsa, inserita in una realtà dal respiro internazionale specializzata in polizze assicurative in ambito marittimo e navale, si occuperà di dare supporto nelle attività di data entry e inserimento dati nell'interno del gestionale aziendale.

Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia o corsi affini (triennale o magistrale)

Eventuali conoscenze linguistiche: ottima conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: dimestichezza con la Suite Office (Excel + Access)

## **JUNIOR SOFTWARE DEVELOPER C#**

Settore aziendale: IT

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: zona Genova centro

Durata e tipo di contratto: iniziale contratto a tempo determinato a scopo inserimento / apprendistato

Descrizione profilo

la risorsa, inserita nel team di sviluppo software aziendale, avrà l'opportunità di lavorare su progetti innovativi, sviluppando applicazioni e soluzioni software utilizzando il linguaggio C#. In particolare, si occuperà di:

- Sviluppo e manutenzione di applicazioni software utilizzando il linguaggio C# e la piattaforma .NET.
- Collaborazione con il team di sviluppo per la progettazione e l'implementazione di nuove funzionalità.
- Debugging e risoluzione di problemi tecnici nel software esistente.

Titolo di studio: Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica o campo equivalente

Eventuali conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: buona conoscenza del linguaggio di programmazione C# e della piattaforma .NET.



## **JUNIOR PROCUREMENT SPECIALIST | JUNIOR ADDETTO/A UFFICIO ACQUISTI**

Settore aziendale: metalmeccanico

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova Bolzaneto

Durata e tipo di contratto: apprendistato / stage

### Descrizione profilo

la risorsa selezionata, affiancata al Procurement Manager aziendale, si occuperà della gestione delle attività legate all'approvvigionamento di beni e servizi per l'azienda, assicurando il mantenimento di rapporti efficaci con i fornitori e l'ottimizzazione dei processi di acquisto. In particolare, darà supporto nelle seguenti attività:

- Gestione delle richieste di acquisto interne e monitoraggio delle esigenze aziendali.
- Ricerca, selezione e valutazione di fornitori nazionali e internazionali.
- Negoziazione dei prezzi, dei termini e delle condizioni di fornitura.
- Emissione di ordini di acquisto e monitoraggio delle consegne, garantendo il rispetto dei tempi e della qualità.
- Gestione delle scorte e controllo dell'inventario in collaborazione con il magazzino.
- Collaborazione con i reparti interni per garantire il corretto flusso di materiali e servizi.
- Risoluzione di eventuali problematiche con i fornitori e gestione dei reclami.
- Monitoraggio delle performance dei fornitori e revisione periodica dei contratti.

Titolo di studio: laurea in Economia, Commercio, Logistica o campi affini

Eventuali conoscenze linguistiche: ottima conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: buona conoscenza della Suite Office, in particolare Excel

## **EDUCATORE - EDUCATRICE ASILO NIDO**

Settore aziendale: formazione infanzia

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: apprendistato / stage

Descrizione profilo:

l'educatore - educatrice affiancherà il personale nella pianificazione e progettazione di interventi educativi in coordinamento con il team di lavoro.

Titolo di studio: laurea (o laureandi) in scienze dell'educazione (L-19)

Eventuali conoscenze linguistiche: discreta conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: discreta conoscenza della Suite Office, in particolare Excel

## INFERMIERE | STUDI MEDICI

Settore aziendale: sanitario

Numero posizioni: 2

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: contratto a tempo determinato part-time

Descrizione profilo:

l'infermiere/a affiancherà il medico nelle prestazioni di base quali:

- Medicazioni
- Ecg
- Misurazione parametri vitali
- Occasionalmente supporto nell'attività di segreteria

Titolo di studio: laurea in Scienze Infermieristiche e abilitazione all'esercizio della professione di infermiere con iscrizione IPASVI

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: buona conoscenza della Suite Office

## **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A appartenente alle categorie protette (art.1 L.68/99)**

Settore aziendale: trading internazionale / commercio internazionale

Numero posizioni: 2

Sede di lavoro: zona Genova centro

Durata e tipo di contratto: iniziale contratto a tempo determinato a scopo inserimento / apprendistato con orario part-time/ full-time

Descrizione profilo:

la risorsa, inserita all'interno degli uffici amministrativi di una realtà dal respiro internazionale, si occuperà di:

- Supporto nelle attività ordinarie di back-office
- Data entry
- Archiviazione documentale (cartacea e digitale)
- Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita
- Registrazione fatture

Titolo di studio: laurea in discipline economiche, giuridiche o linguistiche

Eventuali conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: buona conoscenza della Suite Office (Excel)