



AREA LEGALE E GENERALE - SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI
Settore affari generali e procedimenti elettorali

Ai Dirigenti

Roberta CICERONE, Dirigente Area per le strutture fondamentali, Area negoziale
cicerone@unige.it

Massimo DI SPIGNO, Dirigente Area ICT
massimo.dispigno@unige.it

Mauro MASPERO, Dirigente Area tecnica
dirigente.s.edilizio@unige.it

Ai componenti dell'Area negoziale

Fabio FASCE, fabio.fasce@unige.it

Manuela BIAGI, manuela.biagi@unige.it

Eliana PILI, eliana.pili@unige.it

Laura ZENOBIO, laura.zenobio@unige.it

Ai componenti dell'Area tecnica

Giovanna GUALMINI, giovanna.gualmini@balbi.unige.it

Dario ERCOLANI, dario.ercolani@unige.it

Ai componenti dell'Area ICT

Valentina RESAZ, valentina.resaz@unige.it

Maria Luisa SOLARI, luisa@unige.it

Marco FERRANTE, marco@csita.unige.it

Barbara GRASSO, barbara@csita.unige.it

Oggetto: Costituzione Gruppo di Lavoro per la realizzazione del Progetto di attivazione dei moduli della piattaforma U-BUY - CINECA per la gestione delle procedure di gara per affidamenti di lavori, forniture e servizi.

Si comunica che a decorrere dalla data del presente provvedimento è costituito il Gruppo di Lavoro finalizzato alla realizzazione del Progetto di attivazione dei moduli della piattaforma U-BUY - CINECA per la gestione delle procedure di gara per affidamenti di lavori, forniture e servizi, analiticamente descritto nell'Allegato 1 (parte integrante del presente atto).

In particolare, il Gruppo di lavoro avrà il compito di attivare l'utilizzo da parte dell'Ateneo degli applicativi U-BUY suddetti attuando le necessarie personalizzazioni al fine di adeguarli alla realtà universitaria e ai suoi peculiari procedimenti.

Il Gruppo di lavoro è composto come di seguito evidenziato:

Area Negoziale		
Fabio FASCE	Capo Settore programmazione gare per acquisizione di beni e servizi	CAPO PROGETTO
Manuela BIAGI	Capo Settore affidamenti e gare di lavori	
Eliana PILI	Capo Settore negoziale per i poli territoriali di facility management	
Laura ZENOBIO	Capo settore acquisti	
Area Tecnica		
Giovanna GUALMINI	Capo Servizio amministrazione e contabilità	
Dario ERCOLANI	Capo Settore affidamenti di servizi di architettura e ingegneria	
Area ICT		
Marco FERRANTE	Capo Servizio e-learning, multimedia e strumenti web	
Barbara GRASSO	Servizio applicativi di supporto e transizione digitale	
Valentina RESAZ	Area ICT	
Maria Luisa SOLARI	Capo Servizio applicativi di supporto e transizione digitale	

Il gruppo di lavoro rimarrà in carica fino alla realizzazione del progetto la cui ultimazione è prevista per il mese di dicembre p.v. sulla base del piano di attività evidenziato nell'allegato 2 per entrambi i moduli (parte integrante del presente atto).

Nel precisare che la partecipazione all'attività del gruppo di lavoro non dà luogo all'attribuzione di incarichi retribuiti e/o al diritto alla corresponsione di altre forme di retribuzione e/o indennità comunque denominate, si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE



*Progetto attivazione moduli U-Buy
Appalti e Affidamenti
Lavori, Forniture e Servizi*

UNIVERSITA' DIGENOVA

Project Charter

Sommario

Scopo del documento	3
Modulo Appalti e Affidamenti (AA).....	3
Modulo Lavori, Forniture e Servizi (LFS).....	7
Piano delle attività.....	10
Esclusioni.....	11

Scopo del documento

La soluzione U-Buy è una piattaforma composta da varie applicazioni integrate in grado di supportare le Stazioni Appaltanti nella gestione informatizzata e telematica delle procedure di gara, anche attraverso l'interazione digitale con gli Operatori Economici, e di supportare l'Ateneo nella gestione completa della programmazione tramite la raccolta dei fabbisogni, nonché nel monitoraggio della fase esecutiva di un progetto per Lavori, Forniture o Servizi.

Il sistema si basa su un insieme di applicazioni sviluppate in tecnologia web e standard aperti, in grado di garantire scalabilità, sicurezza ed interoperabilità per il back office dell'ufficio gare, abbinato ad un portale web personalizzato, dedicato alla pubblicazione dei dati verso l'esterno, in conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione, ed alla partecipazione alle gare telematiche da parte dei fornitori.

Obiettivo del presente documento è descrivere il progetto di attivazione dei moduli U-Buy **Appalti e Affidamenti** e **Lavori, Forniture e Servizi**, definendo l'ambito della soluzione, le fasi principali e il macro-piano di lavoro.

Modulo Appalti e Affidamenti (AA)

Il modulo U-Buy **Appalti e Affidamenti** (d'ora in avanti AA) è dedicato alla gestione di tutto l'iter di espletamento di una procedura di affidamento, di qualsiasi importo e tipologia, realizzata in modalità telematica.

Grazie alla normativa, continuamente aggiornata e codificata nel sistema, ed allo scadenziario integrato, l'utente è guidato nelle diverse fasi di avanzamento della procedura.

Il modulo è composto da una componente Back Office dedicata agli utenti della Stazione Appaltante e da una componente Portale Appalti attraverso la quale gli operatori economici possono registrarsi, consultare le procedure di gara, interagire con la Stazione Appaltante tramite comunicazioni e formulare offerte.

Nell'ambito della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti prevista dal D.lgs. 36/2023, il modulo consente la compilazione e l'invio delle schede ANAC attraverso l'interoperabilità con la PCP.

Vincolo per l'attivazione è l'integrazione con il sistema di autenticazione dell'Ateneo al fine di consentire l'accesso con SPID/CIE.

AMBITO

Il modulo permette l'espletamento delle procedure di affidamento in modalità telematica.

Tutta la documentazione viene gestita in formato digitale mediante il Portale che assume il ruolo di interfaccia tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici, e dal quale è possibile scaricare i documenti pubblicati dall'amministrazione o resi accessibili solo all'operatore (es.: invito), così come caricare le "buste digitali" relative alle offerte.

Il sistema è basato su due macro-componenti integrate:

Componente **Back Office** dedicata alla Stazione Appaltante per la gestione di tutto l'iter della procedura di affidamento



Componente **Portale Appalti**, che svolge la funzione di profilo del committente e soprattutto rappresenta l'interfaccia tra gli operatori economici e la Stazione Appaltante, attraverso il quale gli operatori potranno presentare le proprie offerte



In fase di predisposizione di una procedura di gara, la Stazione Appaltante definirà in modo autonomo e assistito tutta la documentazione di gara ed in particolare i documenti richiesti ai concorrenti per le varie buste Amministrativa, Tecnica ed Economica.

Tramite il Portale Appalti gli operatori potranno registrarsi, consultare i bandi pubblicati o gli inviti ricevuti, ricevere e inviare comunicazioni, e presentare le offerte direttamente tramite il portale.

Le principali caratteristiche:

Gestione della preparazione della gara

- ✓ Definizione iter amministrativo, estremi approvazioni
- ✓ Quadro economico e suddivisione in lotti
- ✓ Parametri e modalità di formulazione delle offerte
- ✓ Possibilità di creare formulari europei quando previsti
- ✓ Possibilità di creare DGUE nei casi previsti
- ✓ Definizione documentazione richiesta ai concorrenti
- ✓ Selezione e scelta degli operatori da invitare (solo per le procedure negoziate)
- ✓ Pubblicazioni sul Portale Appalti

Gestione fase post pubblicazione

- ✓ Rettifiche e integrazione documentazione di gara
- ✓ Gestione dei chiarimenti
- ✓ Eventuale verbalizzazione dei sopralluoghi

Presentazione delle offerte da parte degli operatori economici

- ✓ Gli operatori economici sono guidati nella compilazione dei dati e nell'invio della documentazione richiesta per ogni busta di gara
- ✓ Crittografia della documentazione di gara
- ✓ Ricezione mail di avvenuta presentazione istanza

Gestione Commissione di Gara

- ✓ Gestione Sedute di Gara Pubbliche
- ✓ Sedute pubbliche in diretta remota nell'area riservata degli operatori economici
- ✓ Ammissioni e esclusioni partecipanti
- ✓ Sedute riservate
- ✓ Notifiche via PEC ai concorrenti relative ai provvedimenti di ammissione e esclusione
- ✓ Verbali di gara
- ✓ Aggiudicazione (provvisoria e definitiva)

Rendicontazione

- ✓ Aggiornamento report trasparenza
- ✓ Pubblicazione esito

Nell'ambito della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti prevista dal D.lgs. 36/2023, il sistema consente la compilazione e l'invio delle schede ANAC attraverso l'interoperabilità con la PCP nelle

fasi previste.

FASI

L'attivazione del modulo prevede le seguenti macro-fasi che saranno realizzate sotto la guida di un capo progetto CINECA e di un capo progetto indicato dall'Ateneo:

- FASE DI ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA
- FASE DI CONFIGURAZIONE/PARAMETRIZZAZIONE
- FASE DI FORMAZIONE
- FASE DI AFFIANCAMENTO OPERATIVO

FASE di ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA

- Predisposizione ambiente U-Buy
- Integrazione con il sistema documentale Titulus
- Predisposizione integrazione con sistema di autenticazione dell'Ateneo per accesso lato back office
- Adeguamento layout del portale appalti U-Buy al layout del sito istituzionale di Ateneo (colori, stili, css, logo).

FASE di CONFIGURAZIONE/PARAMETRIZZAZIONE

In questa fase vengono svolte le seguenti attività coinvolgendo l'Ateneo:

- Illustrazione possibili configurazioni e impostazioni a seconda delle scelte dell'Ateneo
- Caricamento eventuali uffici intestatari
- Configurazione utenti

FASE di FORMAZIONE

Questa fase è volta alla formazione applicativa degli utenti sul sistema e si realizza attraverso una sessione di formazione sullo svolgimento delle procedure di gara dematerializzate .

FASE di AFFIANCAMENTO OPERATIVO

Questa fase prevede l'affiancamento operativo ed il *training on the job* mediante supporto e assistenza nella pubblicazione della prima gara telematica.

Modulo Lavori, Forniture e Servizi (LFS)

Il modulo U-Buy Lavori, Forniture e Servizi (d'ora in avanti LFS) comprende le seguenti componenti funzionali:

1. Programmazione (gestione fabbisogni)

Il sistema è in grado di gestire:

- la creazione del Piano Triennale di Forniture e Servizi e del Piano Triennale delle Opere Pubbliche;
- le revisioni annuali dei piani.

Attraverso le funzioni di raccolta dei fabbisogni, l'Ente potrà gestire le richieste dei vari settori, assemblarle per priorità e contenuti omogenei, ed inserirle nell'adempimento di competenza.

Il sistema consentirà poi la gestione dei contratti derivanti dagli interventi inseriti in programmazione, gestendone l'iter, le scadenze e gli eventuali rinnovi ecc.

Il software consente la redazione dei Piani, di tutte le stampe previste dal Decreto del MIT 16 gennaio 2018 n°14 pubblicato nella GU 57 9 marzo 2018, e la creazione automatica del file xml nel formato Ministeriale richiesto per l'invio al Sito del MIT (Servizio Contratti Pubblici) ed agli eventuali Osservatori Regionali.

2. Monitoraggio Lavori, Forniture e Servizi - Progettazione

Monitoraggio, gestione ed esecuzione: consente il monitoraggio in tempo reale della pianificazione e dello stato di attuazione di ogni singola opera e del complesso di interventi previsti nella programmazione dei lavori pubblici, la gestione delle informazioni relative al controllo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, la richiesta CUP e la gestione degli interventi di manutenzione.

Consente inoltre la gestione tecnico-amministrativa delle forniture e dei servizi, dalla progettazione all'affidamento/stipula del contratto, fino alla realizzazione e collaudo della fornitura/servizio.

3. Monitoraggio D. Lgs. 229/2011

Consente la gestione, il caricamento massivo e la validazione dei dati integrativi richiesti dal D. Lgs. 229/2011 per la trasmissione delle informazioni richieste ai sensi dell'articolo 2 del DM 26/02/2013.

FASI

L'implementazione del presente modulo prevede le seguenti macro-fasi:

- FASE DI INSTALLAZIONE DEGLI AMBIENTI
- FASE DI CONFIGURAZIONE/PARAMETRIZZAZIONE
- FASE DI FORMAZIONE
- FASE DI IMPORTAZIONE DATI DEL PIANO (opzionale)

FASE di INSTALLAZIONE DEGLI AMBIENTI

L'installazione di base del modulo comprende la predisposizione degli ambienti di PreProduzione e Produzione con le tre componenti funzionali sopra descritte e l'integrazione con il modulo UBUY Appalti e Affidamenti.

FASE di CONFIGURAZIONE DELLE COMPONENTI FUNZIONALI

La configurazione del modulo LFS generalmente viene avviata a partire dalle attività per la messa in opera della componente relativa alla Programmazione (gestione fabbisogni) in modo da fornire all'Ateneo un ambiente su cui avviare le componenti correlate per il monitoraggio e la gestione delle opere.

Nella configurazione del modulo LFS si comprendono le seguenti attività:

- Configurazione utenti con possibilità di profilazione differente per le singole componenti funzionali
- Supporto all'Ateneo per le richieste di accesso ai servizi erogati da enti terzi: Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT), CIPE/MEF
- Configurazione dell'interoperabilità verso i servizi erogati da enti terzi, ove prevista.

Richiesta CUP	Richiesta e configurazione credenziali per l'accesso ai servizi di cooperazione a CIPE/MEF
Richiesta al MIT	Richiesta al MIT per l'accesso al caricamento del file XML (generato dal modulo LFS) per la presentazione del piano della programmazione biennale e triennale.

L'avvio dei servizi di interoperabilità verso enti terzi, essendo dipendenti da attività in carico

all'Ateneo e alla disponibilità e tempi dell'ente nell'abilitazione ai servizi, non viene considerata vincolante alla conclusione delle attività progettuali per l'avvio in esercizio delle singole componenti. Durante l'esecuzione del progetto si condividerà con l'Ateneo un piano di dettaglio per le richieste e le configurazioni da avviare in funzione delle esigenze e priorità dell' Ateneo.

FASE di FORMAZIONE AI KEY-USER

Il progetto prevede un piano di formazione sulle singole componenti sopra descritte in modo da fornire ai key-user dell'Ateneo una conoscenza di base sull'applicativo e renderlo autonomo nell'utilizzo.

Le giornate sono indicative e si riferiscono all'erogazione di sessioni di formazione a una platea non superiore alle 15 unità di personale. Eventuali giornate di formazione extra potranno essere concordate successivamente in funzione delle esigenze.

Componente funzionale	Giornate di formazione previste dal progetto di avvio
1) Programmazione (gestione fabbisogni)	2 giornate
2) Monitoraggio Lavori, Forniture e Servizi - Progettazione	2 giornate
3) Monitoraggio D. Lgs. 229/2011	1 giornata

Le giornate si considerano in erogazione da remoto.

FASE di IMPORTAZIONE DATI DEL PIANO (PROGRAMMAZIONE)

La proposta progettuale in oggetto prevede la possibilità di importare nell'applicativo ad avvio del modulo i dati del piano della programmazione per la gestione dei fabbisogni sulla base di un tracciato excel fornito da Cineca.

Nel caso in cui venga richiesta l'importazione da altri applicativi o da tracciato diverso da quello standard fornito da Cineca sarà prevista un'analisi e una quotazione dell'effort necessario non compresa nel presente piano.

- garantire la disponibilità delle risorse necessarie per la realizzazione del progetto
- creare le condizioni necessarie per facilitare l'introduzione del nuovo sistema, pianificando le attività organizzative propedeutiche all'adozione dello stesso e definendo un piano di gestione di mitigazione dei fattori di rischio
- intervenire per la soluzione di specifiche situazioni di particolare rilevanza (es. sblocco di situazioni critiche di tipo organizzative e/o politiche)
- supervisionare l'avanzamento dei lavori per verificare il rispetto dei tempi e il raggiungimento delle milestone di progetto mediante SAL.

Esclusioni

Non fanno parte della presente proposta progettuale e pertanto sono da considerarsi out-of-scope le seguenti attività:

- Formazione extra al personale dell'Ateneo rispetto a quella prevista dal piano di formazione descritto nel progetto e per gruppi superiori alle 15 unità.
- Personalizzazione di stampe, report, ecc.. rispetto a quanto rilasciato a standard di prodotto.
- Eventuali integrazioni con applicativi Cineca o di terze parti non incluse nel presente piano.
- Implementazione di requisiti espressi in fase di presentazione del prodotto, durante l'esecuzione del progetto e in produzione. Eventuali requisiti emersi saranno oggetto di valutazione di fattibilità e di stima economica.

