

CANDIDATURA A COMPONENTE ESTERNO CDA

Oggetto: Presentazione di candidatura per la nomina nel consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova di n. 3 componenti esterni all'Ateneo – quadriennio accademico 2024-2028.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ in data _____
_____ residente in _____ città _____ Prov. (_____) indirizzo
_____ - C.a.p. _____ codice fiscale _____
telefono: _____ e-mail: _____ pec: _____
(Opzionale)

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

alla carica di componente esterno del consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Genova, per il mandato dall'1.11.2024 al 31.10.2028, in risposta all'avviso emanato con D.R. n. _____ del _____.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dai benefici eventualmente conseguiti ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

- di avere la cittadinanza _____
- di **godere** dei diritti politici e di **essere iscritto** alle liste elettorali di _____
- di **non godere** dei diritti politici e di **non essere** iscritto alle liste elettorali per il seguente motivo _____
- di **godere** dei diritti civili;
- di **non trovarsi** in alcuna condizione che determini **inconferibilità** ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e successive modifiche e integrazioni;
- di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di **inammissibilità (indesignabilità)** di cui alla

sezione B, paragrafo 6, dell'avviso pubblico;

- [] di **non trovarsi** in alcuna delle condizioni di **incompatibilità** di cui alla sezione B, paragrafo 6, dell'avviso pubblico;

oppure

- [] di **trovarsi** nella condizione di **incompatibilità** di seguito precisata, ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013, n. 39 e dell'art. 60 dello Statuto (sezione B, paragrafo 6), e, pertanto, di optare fin d'ora per la carica di componente di consiglio di amministrazione dell'Ateneo e di rinunciare, quindi, alla carica o condizione incompatibile, in caso di designazione da parte del senato accademico: _____precisare la carica o la condizione incompatibile _____;

- [] di **possedere** comprovata competenza in campo gestionale ovvero di possedere un'esperienza professionale di alto livello e un'idonea qualificazione scientifica e culturale;

- [] (*se dipendente pubblico*) di **impegnarsi, in caso di propria designazione da parte del senato accademico e in vista della nomina, a richiedere tempestivamente e personalmente** alla Pubblica Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, prescritta dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e a **produrla al rettore**; la nomina è subordinata all'acquisizione di detta autorizzazione;

- [] di **essere consapevole** che la perdita, in corso di mandato, dei requisiti previsti dall'avviso pubblico può costituire motivo di decadenza dall'incarico e di risoluzione del rapporto con l'Ateneo;

- [] di essere consapevole che, nell'eventualità in cui nel corso del mandato sopravvenga la vacanza di uno o più componenti esterni del consiglio di amministrazione, l'Ateneo si riserverà la facoltà di individuare i relativi sostituti all'interno delle candidature presentate e ammesse in risposta all'avviso pubblico a fronte del quale è prodotta la presente domanda di candidatura;

- [] (*se soggetto collocato in quiescenza*) di **essere consapevole** che l'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in L. 7.8.2012, n. 135, fa divieto alle Pubbliche Amministrazioni di conferire cariche in organi di governo a ex lavoratori dipendenti pubblici o privati in quiescenza e che tali cariche, se conferite, sono comunque consentite a **titolo gratuito**;

- [] di **aver preso visione** del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova" emanato con D.R. n. 1195 dell'11.03.2024 e pubblicato nella sezione amministrazione trasparente e sul sito *web* istituzionale dell'Ateneo;

(*barrare le caselle, a pena di inammissibilità*)

- [] di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali degli utenti che usufruiscono del servizio di presentazione di candidature a organi dell'Ateneo presente nella pagina *privacy* e sicurezza dei dati personali¹;

- [] di aver letto le disposizioni dell'avviso, con particolare riferimento alla pubblicazione della candidatura e dei relativi allegati nel sito *web* istituzionale di Ateneo.

¹ https://intranet.unige.it/sites/intranet.unige.it/files/informativa_candidature.pdf

Il/La sottoscritto/a allega (a pena di esclusione):

- copia di un documento di identità valido
- *curriculum vitae* in formato europeo (file pdf/A ovvero scansione PDF/A del *curriculum*)
- (in caso di invio della candidatura tramite PEC) *curriculum vitae* in formato europeo e aperto (ad es. odt), o in formato proprietario doc e docx)

Il/La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti al fine di ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento (Nota: l'indirizzo di residenza e i seguenti recapiti saranno appositamente oscurati nei documenti pubblicati sul sito web di Ateneo):

(da compilare se diversi dalle informazioni di residenza e di contatto indicate all'inizio della domanda):

Data, _____

Firma _____

La firma (digitale o autografa) è obbligatoria a pena di esclusione della domanda

Avvertenze:

- Non inserire nella candidatura e nel *curriculum vitae* dati personali non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.
- L'Università degli studi di Genova si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e delle autocertificazioni prodotte.