

Manuale d'uso della piattaforma PCTO

Tutor interno e Dirigente Scolastico



Indice:

1. CONVENZIONE	pag. 2
2. PROGETTI FORMATIVI INDIVIDUALI	pag. 6
3. VALUTAZIONE, REGISTRO PRESENZE E DOCUMENTI	pag. 10
4. DELEGATI	pag. 12
5. SEGNALAZIONE CRITICITÀ	pag. 13













1. CONVENZIONE

Per poter partecipare alle attività di PCTO proposte dall'Università degli studi di Genova, l'istituto secondario di secondo grado (di seguito chiamato scuola) deve essere convenzionato con l'Ateneo.

Per le scuole che hanno già stipulato una convenzione si può passare direttamente al [capitolo 2](#), pag. 6.

L'accesso al Portale PCTO è disponibile nella pagina del Portale Scuole UNIGE <https://www.studenti.unige.it/portalescuole/>

Portale Scuole UNIGE

Futuri studenti Studenti Laureati Portale scuole Alternanza Scuola Lavoro: le convenzioni Spazio genitori	Da questa pagina è possibile conoscere i servizi e gli eventi dedicati alle Scuole Superiori		
	 PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	 TIROCINI DI ORIENTAMENTO ALLA SCELTA	 OPEN WEEK & OPEN DAY
	 FORMAZIONE INSEGNANTI	 PLS	 IRIS
	 INCONTRI DI ORIENTAMENTO	 TEST GLUES	 SEMINARI NELLE SCUOLE
	 ACQUISIZIONE 24 CFU	 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	 EVENTI

Dopo aver cliccato su PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro), si apre la seguente pagina:

Università di Genova

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento
ex-Alternanza scuola-lavoro

Entra

Legge 30/12/2018 n. 145 art. 1 commi 784-787

Legge 13/7/2015 n. 107

Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (4 settembre 2019)

Istruzioni

Contatti



La legge di Bilancio 2019 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Nell'arco del triennio finale dei percorsi, gli studenti dovranno aver svolto un minimo di 90 ore per i licei,

150 per gli istituti tecnici e 210 per gli istituti professionali. L'Università di Genova con le sue numerose strutture (Dipartimenti, Centri, Biblioteche, Musei, Direzione generale, ecc.) è **sogetto ospitante** per gli studenti in pcto.

Convenzioni e offerte posti

Elenco convenzioni attive

Offerte posti

Per accedere al sistema come **Dirigente Scolastico** occorre registrarsi con una proposta di convenzione. Se si è già registrati si accede inserendo email e password.

Registrati e proponi una convenzione

Accedi con email

Per accedere come personale dell'Università di Genova (Ufficio orientamento o tutor), si utilizza l'account UniGEPASS.

Accedi con UniGEPASS

Per accedere al sistema come **Dirigente Scolastico** occorre registrarsi con una proposta di convenzione. Se si è già registrati si accede inserendo email e password.

Registrati e proponi una convenzione >

Accedi con email >

Per accedere come personale dell'Università di Genova (Ufficio orientamento o tutor), si utilizza l'account UniGEPASS.

Accedi con UniGEPASS >

Cliccando su **“Registrati e proponi una convenzione”** si aprirà la seguente pagina dove è possibile compilare il form per iscriversi al portale.

Iscriviti

Proposta di convenzione per attività di PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro)

Modulo per la proposta di convenzione da parte degli Istituti scolastici che intendono attivare percorsi di PCTO ai sensi della L. 107/2015 da svolgersi presso le strutture dell'Università di Genova

* Tipo: <input type="text" value="-- Seleziona Tipo --"/>	* Denominazione: <input type="text"/>
* Codice fiscale/Partita IVA istituto: <input type="text"/>	* Indirizzo: <input type="text"/>
* Città: <input type="text"/>	* Provincia: <input type="text" value="-- Seleziona Provincia --"/>
* Nome e cognome del Dirigente scolastico: <input type="text"/>	* Telefono: <input type="text"/>
* Email: <input type="text"/>	
* Password: <input type="text"/>	* Conferma password: <input type="text"/>

* Si autorizza il trattamento dei dati inseriti, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per lo svolgimento delle procedure strettamente connesse all'attuazione delle attività di cui al presente modulo:

Digita il testo mostrato nell'immagine :

4VabQXG

Iscriviti

Annulla

Dopo che l'Ateneo approva la richiesta di attivazione della nuova utenza, il Dirigente Scolastico riceve un'email:

Conferma registrazione istituto/liceo Liceo Prova Posta in arrivo x

orientamento-test@unige.it

a me, portalealternanza

Conferma Attivazione Utenza

Gentile Marco Rossi, la tua utenza sul sistema dell'Alternanza Scuola/Lavoro dell'Università di Genova è stata **abilitata**.

Puoi ora accedere al sistema collegandoti tramite indirizzo email e password e procedere alla richiesta di una convenzione per il tuo Istituto o Liceo.

[Segui questo link](https://alternanza-scuola-lavoro-test.unige.it/convenzione/) oppure copia e incolla il seguente indirizzo: <https://alternanza-scuola-lavoro-test.unige.it/convenzione/>

Questa email è stata inviata automaticamente da [Alternanza Scuola/Lavoro](#) per l'Università di Genova.

Rispondi

Rispondi a tutti

Inoltra

Seguendo il link, è possibile compilare e procedere con l'attivazione della convenzione.

Università di Genova Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento
ex-Alternanza scuola-lavoro Criticità Marco Rossi Log out

Home
Convenzione
Offerte Posti
Progetti formativi
Convenzioni attive
Registro Presenze
Delegati
Accessibilità

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO AI SENSI DELLA L. 107/2015 E SS.MM.II.

TRA
Liceo con sede legale in Genova

codice fiscale d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica" o "soggetto promotore", rappresentato dal Prof. Marco Rossi nato/a a il codice fiscale

E
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA d'ora in poi denominata "Università" o "soggetto ospitante", con sede legale in Genova (GE), via Balbi 5, codice fiscale e partita IVA 00754150100, rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore, Prof. Federico DELFINO, nato a Savona il 28/02/1972, codice fiscale DLFFRC72B2814801

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1 OGGETTO

Dopo il salvataggio, viene generato un file pdf: cliccando su "Download PDF" il Dirigente Scolastico può scaricare il file sul proprio computer e **firmarlo digitalmente** dopodiché lo può caricare nuovamente sul portale tramite l'apposito pulsante:

Salva

Carica il documento firmato elettronicamente

* Documento Firmato:

Infine, quando il Rettore avrà firmato a sua volta la convenzione, il Dirigente Scolastico riceverà un'email di conferma e potrà scaricare e visualizzare il file firmato da entrambe le parti. La convenzione vale 3 anni.

Tutte le convenzioni attive sono visualizzabili tramite l'apposito pulsante sulla homepage:

The screenshot shows the homepage of the University of Genova's PCTO system. At the top, there is a dark blue header with the University of Genova logo and the text 'Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ex-Alternanza scuola-lavoro'. On the right side of the header is an 'Entra' button. Below the header, there is a central area with the 'pcto UniGe' logo. To the left of the logo, there are links to legal documents: 'Legge 30/12/2018 n. 145 art. 1 commi 784-787', 'Legge 13/7/2015 n. 107', and 'Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (4 settembre 2019)'. Below these links are two blue buttons: 'Istruzioni' and 'Contatti'. To the right of the logo, there is a text block explaining the 2019 budget law's impact on PCTO, mentioning 170 spots for technical institutes and 210 for professional institutes, and identifying the University of Genova as the 'subject of hosting' for its various structures. Below this text is a green bar with the text 'Convenzioni e offerte posti'. Underneath this bar are two buttons: a blue one labeled 'Elenco convenzioni attive' and a green one labeled 'Offerte posti'. A red arrow points from the top right towards the 'Elenco convenzioni attive' button. On the far right, there are two login sections. The first is for 'Dirigente Scolastico', with a blue button 'Registrati e proponi una convenzione >' and a green button 'Accedi con email >'. The second is for 'personale dell'Università di Genova', with a green button 'Accedi con UniGEPASS >'.

2. PROGETTI FORMATIVI

Quando una scuola ha una convenzione in corso di validità, a partire da un'offerta posti pubblicata, per il Dirigente Scolastico o per il tutor interno suo delegato (vedi pag. 12 per le procedure di delega) è possibile avviare un progetto formativo.

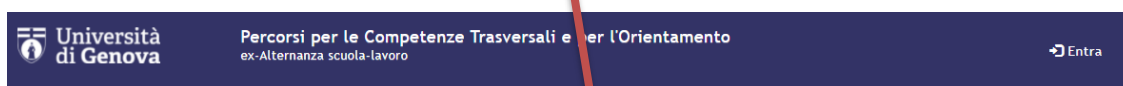
Per poter visualizzare le offerte attive è necessario cliccare sul pulsante "Offerte posti" in homepage:

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento
ex-Alternanza scuola-lavoro



La legge di Bilancio 2019 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Nell'arco del triennio finale dei percorsi, gli studenti dovranno aver svolto un minimo di 90 ore per i licei,

150 per gli istituti tecnici e 210 per gli istituti professionali. L'Università di Genova con le sue numerose strutture (Dipartimenti, Centri, Biblioteche, Musei, Direzione generale, ecc.) è **oggetto ospitante** per gli studenti in pcto.



Home
Offerte Posti
Convenzioni attive
Accessibilità

Offerte Posti

Filtra per ID o per titolo...



Attive

Scadute/Esaurite

Anni Passati

FARMACIA

Dipartimento di Farmacia

#2377

22/22 POSTI

Offerta su richiesta

APPROFONDISCI

INGEGNERIA

DICCA

#1770

43/100 POSTI

APPROFONDISCI

DITEN

#2358

21/30 POSTI

Offerta su richiesta

APPROFONDISCI

DITEN

#2359

8/10 POSTI

Offerta su richiesta

APPROFONDISCI

DITEN

#2360

7/10 POSTI

Offerta su richiesta

APPROFONDISCI

LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

Dipartimento Lingue e Culture Moderne Soft Skills per l'Università

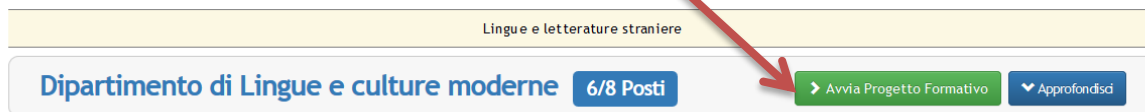
APPROFONDISCI

Non trovi l'offerta posti che stai cercando? Richiedine una QUI

N.B. se un'offerta è su richiesta significa che può accedervi solo la scuola per cui è stata creata, previo accordo con UniGe.

Inoltre se non si trova un'offerta di proprio interesse, è possibile proporre all'Ateneo di attivare una particolare offerta, specificando il Dipartimento presso cui si vorrebbe mandare i propri studenti e altre informazioni utili come il periodo e il numero di studenti.

ATTENZIONE: per poter avviare un progetto formativo è indispensabile essere autenticati sul portale tramite le proprie credenziali (in caso contrario non apparirà il pulsante verde “**Avvia Progetto Formativo**”).



Si dovranno quindi compilare i campi richiesti e si dovrà dichiarare che lo studente ha già ricevuto la formazione sulla sicurezza per poter accedere ai passaggi successivi.

N.B.: se lo studente è già stato inserito sul portale, è sufficiente scrivere il **codice fiscale** e tutti gli altri dati anagrafici si compileranno in automatico. Attenzione alla classe che potrebbe dover essere aggiornata.

A screenshot of the 'PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO' form. The form is divided into several sections. At the top, there is a dark blue header for 'Università di Genova' with navigation links like 'Home', 'Convenzione', 'Offerte Posti', 'Progetti formativi', 'In approvazione', 'Convenzioni attive', 'Registro Presenze', and 'Delegati'. The main title is 'PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO'. Below the title, there is a red box with the text '* Il dirigente scolastico, dichiara che lo studente ha già ricevuto la formazione sulla sicurezza:' followed by a checkbox. The main form area is titled 'Dati dello/a studente' and contains a green box with the instruction 'Se lo studente è presente sulla piattaforma, inserisci il codice fiscale, poi premi il pulsante "Auto-Compila Dati Studente"'. Below this, there are several input fields for personal data: * Nome, * Cognome, * Email, Data nascita (dd-MM-yyyy), Codice fiscale, Luogo nascita, Residenza città, Via, CAP, Telefono cellulare, Provincia, Numero civico, Telefono fisso, Classe e sezione, and Denominazione istituto (pre-filled with 'Liceo prova'). An orange button labeled 'Auto-Compila Dati Studente' is positioned next to the 'Codice fiscale' field. A red arrow points from the text above to this button. Below the student data section is the 'Tutor interno e Tutor esterno' section, which includes fields for the internal tutor's name, email, and phone number, and a section for the external tutor (pre-filled with 'Nome e cognome: Tutor Demo' and 'Email: support@manydesigns.com'). The final section is 'Il progetto', which contains two text areas for 'Obiettivi e modalità del progetto formativo individuale:' (pre-filled with 'preparare schede terminologiche nel settore giuridico') and 'Lo studente svolgerà le seguenti attività di massima:' (pre-filled with 'ricerca di database in francese e tedesco'). At the bottom, there are fields for 'Data inizio:' and 'Data fine:' with the format '(dd-MM-yyyy)'. A red arrow points from the text above to the 'Auto-Compila Dati Studente' button.


Riferimenti assicurativi	
Infortuni sul lavoro INAIL: assolta in base agli artt. 4 e 119 del T.U. 1124/1965	
* Responsabilità civile: polizza n.:	<input type="text"/>
* Tel.:	<input type="text"/>
* Polizza infortuni n.:	<input type="text"/>
* Tel.:	<input type="text"/>
* Compagnia:	<input type="text"/>
* Compagnia:	<input type="text"/>

Il Tutor esterno UNIGE (Docente/Preposto per il personale TAB) dichiara, inoltre, che la Scheda individuazione e valutazione dei rischi (L. 107/2015, Allegato d) si intende sottoscritta dallo stesso con la firma apposta al presente progetto formativo del quale fa parte integrante.

Salva e crea un nuovo progetto Crea progetto

Al termine dell'inserimento dei dati è possibile salvare cliccando su "Crea progetto". Se si devono inserire altri studenti per la stessa offerta posti, bisogna cliccare su "**Salva e crea un nuovo progetto**": in questo modo verranno precompilati i campi relativi al tutor interno e ai riferimenti assicurativi e si dovranno inserire ex-novo solo i dati anagrafici dei nuovi studenti.

A questo punto il progetto è creato ma è in attesa di essere approvato dal Dirigente Scolastico:


Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento
ex-Alternanza scuola-lavoro

Criticità Marco Rossi Log out

Home
 Convenzione
 Offerte Posti
Progetti formativi
 Convenzioni attive
 Registro Presenze
 Delegati

Progetti formativi / Progetto formativo Caio Sempronio

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

IN ATTESA DI APPROVAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

* Il dirigente scolastico, dichiara che lo studente ha già ricevuto la formazione sulla sicurezza:

Dati dello/a Studente

* Nome: <input type="text" value="Caio"/>	* Cognome: <input type="text" value="Sempronio"/>
* Email: <input type="text" value="prova@prova.it"/>	Data nascita: <input type="text" value="02-10-2000"/> <small>(dd-MM-yyyy)</small>
Luogo nascita: <input type="text" value="Genova"/>	Codice fiscale: <input type="text" value="SMPCA100T02D969Y"/>
Residenza città: <input type="text" value="Genova"/>	Provincia: <input type="text" value="GE"/>
Via: <input type="text" value="c.so Europa"/>	Numero civico: <input type="text" value="222"/>
CAP: <input type="text" value="16100"/>	Telefono fisso: <input type="text" value="010222666"/>
Telefono cellulare: <input type="text" value="33312345678"/>	Classe e sezione: <input type="text" value="V A"/>
Denominazione istituto: <input type="text" value="Liceo prova"/>	

Tutor interno e Tutor esterno

Tutor in terno (dell'Istituto scolastico)	* Nome e cognome: <input type="text" value="Paolo Rossi"/>	* Email: <input type="text" value="st0472@unige.it"/>
	Tutor materia: <input type="text" value="inglese"/>	* Telefono: <input type="text" value="010555555"/>

Prima dell'approvazione, il tutor ha il compito di stampare i progetti formativi, farli firmare e archivarli presso la scuola (attenzione, si prega di verificare eventuali inesattezze prima dell'approvazione e di stampare i progetti in questa fase, altrimenti dopo sarà necessario possedere un programma per la lettura dei file firmati digitalmente per poterli consultare). L'approvazione può avvenire su un singolo progetto scorrendo in fondo alla pagina e smarcando il flag

* Il dirigente scolastico approva e dichiara che le firme (tutor interno, studente, genitore) apposte al progetto formativo, o ai progetti formativi in caso di progetti cumulativi, sono autentiche, corrispondono all'identità della singola persona che sottoscrive e che ciascuna copia originale del progetto è depositata agli atti presso l'Istituto scolastico

Approva il progetto Aggiorna Download PDF

Approvazione multipla di progetti

Attenzione: per proseguire è necessario che il dirigente scolastico approvi il progetto, dopodiché non potrà più modificarlo.

oppure è possibile cliccare su **"Approvazione multipla di progetti"** per accedere alla pagina con l'elenco di tutti i progetti in attesa di approvazione (procedura cumulativa):

Università di Genova Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ex-Alternanza scuola-lavoro Criticità Marco Rossi Log out

Progetti formativi In approvazione

Progetti formativi / In approvazione

In approvazione

* Il dirigente scolastico approva e dichiara che le firme (tutor interno, studente, genitore) apposte al progetto formativo, o ai progetti formativi in caso di progetti cumulativi, sono autentiche, corrispondono all'identità della singola persona che sottoscrive e che ciascuna copia originale del progetto è depositata agli atti presso l'Istituto scolastico

Cerca... Selezione visualizzati Deseleziona tutti Approva i progetti

Offerta: Dipartimento di Lingue e culture moderne, Studente: Caio Sempronio, Tutor: Paolo Rossi Vai

Offerta: Dipartimento di Lingue e culture moderne, Studente: Tizio Tizio, Tutor: Paolo Rossi Vai

Offerta: Dipartimento di Lingue e culture moderne, Studente: Pinco Pallino, Tutor: Paolo Rossi Vai

Offerta: Dipartimento di Lingue e culture moderne, Studente: Pinco Panco, Tutor: Paolo Rossi Vai

A questo punto sarà compito del tutor esterno UniGe completare i passaggi per l'attivazione del progetto formativo e accogliere lo studente per l'attività di PCTO.

Una volta avviato il progetto, la scuola (sia il dirigente scolastico che il tutor interno che ha inserito i progetti formativi) potrà visualizzare e scaricare il progetto formativo firmato digitalmente dal tutor esterno UniGe (se in possesso di idoneo programma per la lettura di file firmati digitalmente).

3. VALUTAZIONE, REGISTRO PRESENZE E DOCUMENTI

Una volta conclusa l'attività, il tutor UniGe procede con la chiusura e la valutazione del progetto formativo. Dopodiché il tutor interno riceverà un'email di richiesta di valutazione del progetto formativo: seguendo il link si accede alla seguente pagina dove è possibile dare da un minimo di una a un massimo di cinque stelle.

Valutazione Progetto Formativo

Inserire una valutazione per il progetto formativo:



Commento (facoltativo):

Invia

Inoltre per poter ricevere il **certificato finale**, che attesta l'attività di PCTO svolta, è necessario che anche lo **studente** compili una valutazione sul portale seguendo il link che riceverà per email (se l'indirizzo inserito nel progetto formativo fosse sbagliato, è necessario comunicare quello corretto a orientamento@unige.it).

Dalla homepage cliccando su "**Registro presenze**" è possibile visualizzare i giorni in cui i propri studenti sono stati presenti con il relativo numero di ore, suddivisi per offerta posti.

Università di Genova Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ex-Alternanza scuola-lavoro Criticità Marco Rossi Log out

Legge 30/12/2018 n. 145 art. 1 commi 784-787
Legge 13/7/2015 n. 107
Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (4 settembre 2019)
Istruzioni
Contatti

pcto UniGe

La legge di Bilancio 2019 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Nell'arco del triennio finale dei percorsi, gli studenti dovranno aver svolto un minimo di 90 ore per i licei, 150 per gli istituti tecnici e 210 per gli istituti professionali. L'Università di Genova con le sue numerose strutture (Dipartimenti, Centri, Biblioteche, Musei, Direzione generale, ecc.) è **soggetto ospitante** per gli studenti in pcto.

Convenzioni e offerte posti
Elenco convenzioni attive Offerte posti

Dirigente scolastico
Visualizza o richiedi una convenzione per il tuo Istituto/Liceo.
Convenzione >
Visualizza o aggiungi delegati.
Delegati >
Visualizza i progetti formativi in attesa di approvazione.
Approva i progetti formativi >
Visualizza tutti i progetti formativi
Progetti formativi >
Visualizza il registro presenze per gli studenti della propria scuola.
Registro Presenze >
Esci dal sistema >

Home
Convenzione
Offerte Posti
Progetti formativi
Convenzioni attive
Registro Presenze
Delegati

Registro Presenze

Ufficio Orientamento

Studenti	28/02/2017	28/03/2017	30/03/2017
Alessandro Pollo	0	2	0
Daniela Pazzini	2	3	0

Dipartimento di Lingue e culture moderne

Studenti	03/07/2017	04/07/2017	05/07/2017	24/07/2017	25/07/2017	02/08/2017	09/08/2017	28/08/2017	29
Luca Gatto	2	2	3	3	5	1	3	3	5
Caterina Dani	3	3	3	0	3	0	0	0	0

Infine dalla homepage è possibile visualizzare l'elenco dei progetti formativi di tutti i propri studenti:

Università di Genova Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ex-Alternanza scuola-lavoro

Legge 30/12/2018 n. 145 art. 1 commi 784-787
Legge 13/7/2015 n. 107
Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (4 settembre 2019)

Istruzioni
Contatti

pcto UniGe

La legge di Bilancio 2019 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Nell'arco del triennio finale dei percorsi, gli studenti dovranno aver svolto un minimo di 90 ore per i licei,

150 per gli istituti tecnici e 210 per gli istituti professionali. L'Università di Genova con le sue numerose strutture (Dipartimenti, Centri, Biblioteche, Musei, Direzione generale, ecc.) è **sogetto ospitante** per gli studenti in pcto.

Convenzioni e offerte posti

Elenco convenzioni attive Offerte posti

Dirigente scolastico
Visualizza o richiedi una convenzione per il tuo Istituto/Liceo.
Convenzione >
Visualizza o aggiungi delegati.
Delegati >
Visualizza i progetti formativi in attesa di approvazione.
Approva i progetti formativi >
Visualizza tutti i progetti formativi
Progetti formativi >
Visualizza il registro presenze per gli studenti della propria scuola.
Registro Presenze >
Esci dal sistema >

Per visualizzare il dettaglio di ciascuno è necessario cliccare su **“Vai”**:

Progetti formativi

Cerca...

Cerca per ID...

Da approvare Da firmare Firmati Avviati **Conclusi** Eliminati

Filtrati per offerta: Dipartimento di Lingue e culture moderne

Offerta: Dipartimento di Lingue e culture moderne, **Studente:** Caterina Dani, **Tutor:** Paolo Rossi **Vai** Concluso

Offerta: Dipartimento di Lingue e culture moderne, **Studente:** Luca Gatto, **Tutor:** Mario Bianchi **Vai** Concluso

Una volta aperto il dettaglio di un progetto formativo **concluso**, scorrendo in fondo alla pagina è possibile scaricare i seguenti documenti:

- Il foglio firme scansionato
- Il pdf del progetto formativo (firmato digitalmente)
- Il certificato finale (disponibile solo se sia il tutor UniGe che lo studente hanno compilato le rispettive valutazioni)
- Valutazione del tutor UniGe
- Valutazione dello studente
- Scheda di valutazione dei rischi (compilata dal tutor UniGe prima dell'avvio dell'attività)

* Il dirigente scolastico approva e dichiara che le firme (tutor interno, studente, genitore) apposte al progetto formativo, o ai progetti formativi in caso di progetti cumulativi, sono autentiche, corrispondono all'identità della singola persona che sottoscrive e che ciascuna copia originale del progetto è depositata agli atti presso l'Istituto scolastico

Scarica foglio firme Download PDF Scarica certificato Valutazione del tutor Unige Valutazione studente

Scheda individuazione e valutazione dei rischi. A cura della struttura ospitante. **Compilata**

Scarica valutazione rischi

4. DELEGATI

Il Dirigente Scolastico può nominare fino a tre delegati scelti fra i docenti della propria scuola che avranno la facoltà di operare in sua vece in tutti i passaggi sopra elencati.

Legge 30/12/2018 n. 145 art. 1 commi 784-787
Legge 13/7/2015 n. 107
Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (4 settembre 2019)

Istruzioni
Contatti

pcto Unige

La legge di Bilancio 2019 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Nell'arco del triennio finale dei percorsi, gli studenti dovranno aver svolto un minimo di 90 ore per i licel,

150 per gli istituti tecnici e 210 per gli istituti professionali. L'Università di Genova con le sue numerose strutture (Dipartimenti, Centri, Biblioteche, Musei, Direzione generale, ecc.) è **sogetto ospitante** per gli studenti in pcto.

Convenzioni e offerte posti

Elenco convenzioni attive Offerte posti

Dirigente scolastico
Visualizza o richiedi una convenzione per il tuo Istituto/Liceo.
Convenzione >
Visualizza o aggiungi delegati.
Delegati >
Visualizza i progetti formativi in attesa di approvazione.
Approva i progetti formativi >
Visualizza tutti i progetti formativi
Progetti formativi >
Visualizza il registro presenze per gli studenti della propria scuola.
Registro Presenze >
Esci dal sistema >

Dopo aver cliccato su “Delegati” verrà visualizzato il personale già delegato e cliccando su “Crea nuovo” è possibile inserirne altri.

Home
Convenzione
Offerte Posti
Progetti formativi
Convenzioni attive
Registro Presenze
Delegati

Delegati

Email	Nome
st0472@unige.it	prova prova

+ Crea nuovo Elimina

Home
Convenzione
Offerte Posti
Progetti formativi
Convenzioni attive
Registro Presenze
Delegati

Delegati

I campi segnati con "*" sono obbligatori.

* Email:

* Nome:

Salva Annulla

5. SEGNALAZIONE CRITICITÀ

Per ciascun utente registrato, è prevista la possibilità di accedere ad un'area dove si potrà compilare un form per l'inoltro di criticità, le quali genereranno un ticket sul sistema interno OTRS dell'Università accessibile dall'Ufficio Orientamento che provvederà a rispondere.

The screenshot displays the UniGe website interface. At the top, the header includes the University of Genova logo, the text 'Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ex-Alternanza scuola-lavoro', and user navigation options: 'Criticità', 'Marco Rossi', and 'Log out'. A red arrow points to the 'Criticità' link.

The main content area features the 'pcto UniGe' logo and a central text block: 'La legge di Bilancio 2019 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Nell'arco del triennio finale dei percorsi, gli studenti dovranno aver svolto un minimo di 90 ore per i licel, 150 per gli istituti tecnici e 210 per gli istituti professionali. L'Università di Genova con le sue numerose strutture (Dipartimenti, Centri, Biblioteche, Musei, Direzione generale, ecc.) è **sogetto ospitante** per gli studenti in pcto.'

Below this text is a section titled 'Convenzioni e offerte posti' with two buttons: 'Elenco convenzioni attive' and 'Offerte posti'.

On the left side, there is a sidebar with links to 'Istruzioni' and 'Contatti', and a list of legal references: 'Legge 30/12/2018 n. 145 art. 1 commi 784-787', 'Legge 13/7/2015 n. 107', and 'Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (4 settembre 2019)'. On the right side, there is a 'Dirigente scolastico' menu with options: 'Convenzione', 'Delegati', 'Approva i progetti formativi', 'Progetti formativi', 'Registro Presenze', and 'Esci dal sistema'.

At the bottom, there is a 'Segnala Criticità' form with fields for '*Oggetto:' and '*Segnalazione:', and an 'Invia' button.