



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI

Via Balbi, 5 -16126 Genova

[areastrutture@unige.it](mailto:areastrutture@unige.it)

[areastrutture@pec.unige.it](mailto:areastrutture@pec.unige.it)

### AVVISO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RIPRESE FOTOGRAFICHE E AUDIOVISIVE ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI DELL'ATENEEO ESCLUSIVAMENTE IN FUNZIONE E IN OCCASIONE DELLE PROVE FINALI PER IL CONSEGUIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI

#### 1. OGGETTO

L'Università degli Studi di Genova procede all'accREDITAMENTO di fotografi professionisti per l'accesso nei locali dell'Ateneo, al fine di svolgere servizi fotografici e audiovisivi in occasione delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari.

Il presente avviso, viene pubblicato ai sensi del *Regolamento della procedura di accreditamento per lo svolgimento di attività di riprese fotografiche e audiovisive all'interno degli edifici universitari* emanato con D.R. n. 4693 del 25.10.2019, disponibile sul sito di Ateneo alla sezione [Altri Regolamenti e Manuali | UniGe](#) (d'ora in poi e semplicemente "Regolamento").

#### 2. DURATA

L'accREDITAMENTO ha durata **di tre anni**, corrispondenti al numero di raggruppamenti degli operatori accREDITATI, con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'elenco degli operatori di cui all'articolo 3 del Regolamento e dell'art. 5 del presente avviso.

Durante tale periodo gli operatori accREDITATI sono tenuti a comunicare tempestivamente all'amministrazione eventuali variazioni della propria struttura organizzativa o l'eventuale cessazione dell'attività nonché il venir meno di uno o più requisiti necessari per l'accREDITAMENTO.

#### 3. ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

##### 3.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di accREDITAMENTO i soggetti che svolgano in modo continuativo e prevalente attività di ripresa fotografica e/o audiovisiva e che, alla data della presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di accREDITAMENTO di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, "Codice dei contratti



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI

Via Balbi, 5 -16126 Genova

[areastrutture@unige.it](mailto:areastrutture@unige.it)

[areastrutture@pec.unige.it](mailto:areastrutture@pec.unige.it)

pubblici". Nel caso di domanda presentata da un'impresa, i suddetti requisiti, in quanto compatibili, devono essere posseduti anche dalla persona fisica per la quale viene chiesto l'accreditamento.

- b) nel caso di operatore libero professionista, essere in possesso di partita IVA per attività strettamente inerente all'oggetto del presente avviso;
- c) nel caso di operatore costituito in forma di impresa commerciale, essere iscritto nel competente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività inerente all'oggetto del presente avviso (codici ATECO 74.20.11 –74.20.19);
- d) aver assolto all'obbligo di informazione all'autorità di P.S. ai sensi dell'art. 164 lettera f) del decreto legislativo n. 112/98.

### 3.2 MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA ISTANZA

I soggetti interessati alla presente procedura dovranno inviare la istanza di partecipazione, redatta secondo i modelli allegati al presente avviso e sottoscritta digitalmente, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [areastrutture@pec.unige.it](mailto:areastrutture@pec.unige.it).

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del 5 aprile 2024**.

Qualora l'istanza non sia sottoscritta con firma digitale, è necessario allegare all'istanza la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000) dell'operatore e, in caso di Impresa, anche del legale rappresentante.

In caso di impresa, nella istanza dovranno essere nominativamente indicate **le persone fisiche (in numero massimo di due)**, che, in caso di accoglimento, saranno autorizzate, quali fotografi professionisti, allo svolgimento del servizio. Ove venga meno il rapporto tra l'operatore (impresa) e una persona fisica autorizzata nel corso dell'accreditamento, l'impresa dovrà tempestivamente comunicarlo a questa Amministrazione, che potrà autorizzarne la sostituzione, rilasciando apposito tesserino di riconoscimento, previa restituzione di quello originariamente consegnato.

L'oggetto dell'invio tramite posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura: ***Area per le Strutture Fondamentali- Istanza di accreditamento all'interno degli edifici universitari finalizzato allo svolgimento di attività di riprese fotografiche e/o audiovisive, in funzione ed occasione delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari.***



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI

Via Balbi, 5 -16126 Genova

[areastrutture@unige.it](mailto:areastrutture@unige.it)

[areastrutture@pec.unige.it](mailto:areastrutture@pec.unige.it)

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- pervenute, per qualsiasi causa, oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- pervenute non attraverso posta elettronica certificata.

L'Università degli Studi di Genova potrà procedere in qualsiasi momento, anche a campione, ad una verifica di quanto dichiarato nella istanza, pena cancellazione dall'elenco degli accreditati in caso di accertamento della mancanza dei requisiti e /o di false dichiarazioni (ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate).

#### 4. COMUNICAZIONI

Il procedimento sarà in ogni suo atto esterno reso pubblico sul sito web di Ateneo al link <https://unige.it/fotografi>.

**Responsabile del procedimento** è la Dottoressa **Daniela Ferrando**, Capo settore del settore supporto all'Area per le strutture fondamentali, il cui recapito di contatto è il seguente: **areastrutture@unige.it**.

La pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati; non verranno inviate comunicazioni a domicilio, tranne quelle previste nel presente avviso.

#### 5. PROCEDIMENTO DI VERIFICA, ELENCO OPERATORI ACCREDITATI, TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

L'Università degli Studi di Genova procede alla verifica della documentazione presentata, anche avvalendosi di un gruppo di funzionari appositamente individuati, e, entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, emana l'elenco degli operatori accreditati. Ai soggetti esclusi verrà comunicata la ragione della esclusione in modo separato, tramite posta elettronica certificata.

Il provvedimento sarà pubblicato nella pagina web della procedura, quale atto conclusivo, unitamente a due tabelle: A e B.

Nella tabella A, pubblicata unitamente al presente avviso, è riportato il numero presunto di studenti e studentesse, laureandi e laureande, suddivisi in tre gruppi, numericamente omogenei.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI

Via Balbi, 5 -16126 Genova

[areastrutture@unige.it](mailto:areastrutture@unige.it)

[areastrutture@pec.unige.it](mailto:areastrutture@pec.unige.it)

La tabella B riporta gli operatori accreditati, suddivisi in raggruppamenti, numericamente omogenei, corrispondenti ai tre gruppi della tabella A.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della tabella B, qualora due o più operatori diano formale comunicazione di reciproco accordo per il cambio nell'inserimento dei gruppi, l'amministrazione prende atto della volontà espressa dai medesimi, iscrivendoli nei rispettivi gruppi prescelti, e pubblicando l'eventuale modifica nella pagina web della procedura.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione, ogni gruppo indica, con comunicazione sottoscritta da parte di tutti i componenti del gruppo stesso, un operatore quale referente del gruppo.

Al fine di consentire una rotazione degli operatori, alla scadenza di ogni anno di accreditamento, ciascun gruppo si alternerà con il raggruppamento immediatamente successivo, fino alla scadenza del periodo di cui all'art. 2 del presente avviso. Dell'avvenuta rotazione, ogni referente del gruppo dovrà darne comunicazione all'amministrazione.

A ciascun operatore accreditato verrà assegnato un tesserino di riconoscimento. Il tesserino dovrà essere obbligatoriamente esposto in modo visibile dai fotografi che accedono alle sedute di esame finale.

### 6. DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'inserimento nell'elenco degli operatori accreditati non implica l'automatica possibilità di eseguire i servizi fotografici. Ogni studente o studentessa può scegliere se servirsi di uno dei fotografi accreditati.

La procedura di accreditamento dei fotografi professionisti lascia comunque ogni studente e ogni studentessa liberi di far realizzare fotografie in occasione dell'esame finale da persone di propria fiducia.

Sia il fotografo professionista accreditato, sia le persone di fiducia, devono tenere un comportamento rispettoso, in modo da consentire il regolare svolgimento delle prove finali, come precisato all'articolo 7 del Regolamento.

L'Università è estranea a tutti gli effetti al rapporto contrattuale instaurato tra gli studenti e le studentesse e i fotografi accreditati.

I patti che intercorrono tra ciascun fotografo e i suoi clienti, sono liberi; l'Università non potrà essere ritenuta responsabile, a nessun titolo, degli effetti dei patti stessi.



## **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**

### **AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI**

Via Balbi, 5 -16126 Genova

[areastrutture@unige.it](mailto:areastrutture@unige.it)

[areastrutture@pec.unige.it](mailto:areastrutture@pec.unige.it)

Si rammenta in ogni modo che è vietata ogni altra forma di ripresa fotografica e/o audiovisiva svolta all'interno dell'università, salvo specifica autorizzazione rilasciata dall'Ateneo; è altresì vietata l'attività di ripresa fotografica e/o audiovisiva che, pur essendo svolta in occasione delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari, abbia come oggetto preminente (ancorché non esclusivo) interni o oggetti (tra cui- a titolo meramente esemplificativo- quadri, affreschi, sculture e mobilia) appartenenti all'Università.

I professionisti che eseguono il servizio sono responsabili per qualsiasi danno provocato a persone o cose presenti negli edifici universitari. Qualora il fotografo accreditato sia legato a qualunque titolo a un'impresa, quest'ultima è responsabile in solido.

Il servizio fotografico deve essere svolto nel rispetto dei principi di ordine pubblico e della normativa vigente anche in materia di tutela della privacy e della riservatezza dell'immagine; è fatto divieto di ritrarre i laureandi o qualsiasi altra persona senza il loro preventivo consenso.

### **7. PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Contestualmente alla domanda di accreditamento, l'operatore autorizza l'Ateneo al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione, anche tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo, dei propri dati personali secondo normativa vigente.

I dati personali forniti sono trattati dall'Università degli Studi di Genova per le finalità della presente procedura, per la gestione della selezione, delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati- GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs.10/08/2018, n. 101, e dal Regolamento in materia di trattamento dei dati personali emanato con D.R. 4987 del 02.12.2020 e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Titolare del trattamento è l'Università di Genova nella persona del Magnifico Rettore.

Il referente è il dirigente dell'Area per le strutture fondamentali, Dott.ssa Roberta Cicerone.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO) è la società Liguria Digitale Spa.

I dati di contatto sono reperibili, unitamente al testo completo dell'informativa di Ateneo al link <https://unige.it/usg/it/privacy>.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AREA PER LE STRUTTURE FONDAMENTALI

Via Balbi, 5 -16126 Genova

[areastrutture@unige.it](mailto:areastrutture@unige.it)

[areastrutture@pec.unige.it](mailto:areastrutture@pec.unige.it)

Una informativa sintetica è allegata ai modelli di domanda.

Ai fini della presente procedura i dati di contatto sono quelli del referente designato nell'allegato A al Regolamento di Ateneo (D.R.4987 del 2020) ossia il Dirigente dell'Area per le strutture fondamentali, reperibile all'indirizzo di posta elettronica [areastrutture@unige.it](mailto:areastrutture@unige.it)

### 8. DISPOSIZIONI FINALI

La disciplina relativa allo svolgimento della procedura di accreditamento, alla permanenza nel sistema di accreditamento e all'attività oggetto del presente avviso è contenuta nel Regolamento pubblicato nell'albo informatico dell'Ateneo, integrato dalle disposizioni del presente bando.

L'accREDITAMENTO avrà durata per il periodo indicato in questo avviso e all'art. 4 del Regolamento e per tutto il tempo della decorrenza non saranno ammessi nuovi soggetti accreditati ulteriori rispetto a quelli inseriti al termine della presente procedura.

Con provvedimento motivato l'amministrazione può procedere in qualsiasi momento sia all'annullamento della procedura di accreditamento sia alla interruzione definitiva, con effetto immediato, dell'efficacia giuridica della medesima.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo al link <https://unige.it/fotografi> nonché nell'albo informatico di Ateneo, e sarà soggetto a pubblicazione in amministrazione trasparente.

Allegati:

- Tabella A
- Modello istanza accreditamento impresa
- Modello istanza accreditamento professionista

La Dirigente dell'Area per le Strutture Fondamentali

Dottoressa Roberta Cicerone