

Come chiedere il Certificato di superamento dell'esame di abilitazione professionale

Il Certificato di superamento dell'esame di abilitazione professionale può essere rilasciato con la firma autografa di un funzionario di Ateneo oppure con la firma digitale di un funzionario di Ateneo.

Per il rilascio del Certificato di superamento dell'esame di abilitazione professionale è necessario inviare una email a esami.stato@segreteria.unige.it indicando nel corpo della email i seguenti dati:

- Cognome;
- Nome;
- Luogo e data di nascita;
- Numero di matricola UniGe;
- Abilitazione professionale conseguita;
- Quale tipo di Certificato di abilitazione professionale si necessita:

con firma autografa del funzionario di Ateneo oppure con firma digitale del funzionario di Ateneo.

Ricevuta la email il Servizio Segreterie Studenti – Esami di Stato invierà le istruzioni necessarie per il rilascio del Certificato di abilitazione professionale.

Si precisa che il Certificato di abilitazione viene rilasciato previo pagamento di una marca da bollo del valore di € 16,00 e che i certificati non possono essere presentati a organi della pubblica amministrazione e a gestori di pubblici servizi, pertanto l'Ordine professionale è tenuto ad accettare un'autocertificazione del conseguimento dell'abilitazione professionale.