



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## Verbale del Nucleo di Valutazione

Riunione del 13 novembre 2023

Il giorno 13 novembre 2023 alle ore 8.45 debitamente convocato, si è riunito in modalità a distanza tramite piattaforma “Microsoft Teams” il Nucleo di Valutazione di Ateneo con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale della seduta precedente;
- 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo:
  - a) Audizione dell’Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione in relazione all’Ambito D (Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti) del modello AVA 3 (ore 9);
  - b) Eventuale feedback all’audizione del 9 ottobre 2023 delle seguenti Aree Dirigenziali e Strutture: Area Tecnica, Area per le Strutture Fondamentali, CeDIA Centro dati informatica e telematica di Ateneo;
  - c) Esame del facsimile di relazione tecnico illustrativa ex art. 8, comma 4, del D. Lgs. 19/2012 sulle nuove istituzioni di CdS ed eventuali modifiche;
  - d) Sistema di programmazione e controllo di Ateneo: esame del relativo documento;
- 4) Funzioni di OIV:
  - a) Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2024: parere;
  - b) Monitoraggio e aggiornamento attestazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Luca Persico;
- Prof.ssa Maria Rosaria Tiné (Coordinatrice);
- Prof. Flavio Tonelli;
- Prof.ssa Diana Rossi;
- Prof. Vincenzo Zara;
- Sig.ra Margherita Valle (assente giustificata dalle ore 14.30).

Presenza ai lavori il Dott. Jean Paul Braghin (segretario verbalizzante), Capo Servizio Organizzazione e Programmazione.

La piattaforma informatica “Microsoft Teams” è il luogo in cui si considerano presenti il Presidente e il Segretario verbalizzante.

### 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo:

#### a) Audizione dell'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione in relazione all'Ambito D (Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti) del modello AVA 3 (ore 9);

È anticipata la trattazione di questo punto all'o.d.g.

Alle ore 9 si tiene l'audizione dell'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione. Oltre al Dirigente dell'Area, partecipano;

- il Prorettore alla Formazione;
- il Prorettore al dottorato di ricerca e ai rapporti con le imprese;
- la Prorettrice all'Internazionalizzazione;
- la Delegata ai rapporti con gli studenti;
- la Delegata all'orientamento e al tutorato;
- il Delegato all'innovazione didattica e al faculty development;
- il Delegato all'offerta formativa internazionale;
- il Delegato per l'inclusione universitaria degli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- il Delegato del Rettore al progetto strategico Erasmus+ European Universities "ULYSSE.

L'audizione verte sull'Ambito D (Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti) del modello AVA 3.

Alle ore 10.50 l'incontro si conclude.

### 1) Comunicazioni

La Coordinatrice informa che:

- il MUR ha fornito le indicazioni operative per le procedure di Accreditamento Iniziale e Periodico dei percorsi di Formazione Insegnanti, le quali prevedono la costituzione di un Centro di Ateneo. Il termine per la presentazione delle proposte di accreditamento dei nuovi percorsi scadeva inderogabilmente il 10 novembre 2023, ma l'Ateneo non ha formulato alcuna proposta. Ai sensi del DPCM 4 agosto 2023, dopo la verifica di ammissibilità delle domande, l'ANVUR dovrà esprimere un parere motivato in ordine ai requisiti, anche avvalendosi dell'attività di controllo dei Nuclei di Valutazione. A tal fine, l'ANVUR ha emanato delle specifiche linee guida nelle quali si fa riferimento al parere del NdV rispetto ai requisiti posseduti dall'istituzione presso cui è costituito il Centro. L'Agenzia ha, altresì, fornito le modalità operative di interazione con il Nucleo di Valutazione per la formulazione del parere, che in assenza della richiesta di accreditamento dell'Ateneo, per quest'anno non sarà formulato;
- il CONVUI ha reso disponibili le proprie osservazioni al Self Assesment Report (SAR) redatto da ANVUR in relazione alla visita di accreditamento periodico di ENQA di cui l'Agenzia sarà oggetto. Il CONVUI ha evidenziato, oltre all'opportunità di una maggiore comunicazione tra Agenzia e Nuclei di Valutazione, la ridondanza del sistema e la maggiore onerosità per i Collegi conseguente all'introduzione del modello AVA 3.
- il 30 ottobre u.s. si è svolto un webinar organizzato da CONPAQ e CONVUI sui requisiti di sede previsti dall'ambito B del sistema AVA 3, il cui materiale è stato reso disponibile a tutti i componenti del Collegio ed è illustrato in seduta;
- il Dipartimento di ingegneria civile, chimica e ambientale - DICCA e il Dipartimento di neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili - DINOGLMI hanno presentato le seguenti due proposte di nuove istituzioni di CdS per l'a.a. 2024/2025:

DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO	DIPARTIMENTO ASSOCIATO/I	tipo corso	classe	corsi di studio	sedi	PROGRAMMAZIONE NAZIONALE/LOCALE
DICCA	DISTAV, DIFAR	L	L-GASTR	Scienze e culture agroalimentari del Mediterraneo	IM	NO
DINOGLMI		L	L-SNT/3	Tecniche di neurofisiopatologia	GE	NO

- con DR n. 5128 del 27.10.2023 e con DR n.5230 del 31.10.2023, è stato modificato il Regolamento valutazione della didattica e servizi di supporto nella direzione richiesta dal Collegio. In particolare, è stato rivisto l'art. 4- Diffusione dei dati:

Precedente art. 4 – Diffusione dei dati	Nuovo art. 4– Diffusione dei dati
3. I risultati di cui ai punti e) ed f) sono resi altresì disponibili tramite piattaforma ai presidenti e vicepresidenti delle commissioni paritetiche di scuola e di dipartimento, ove costituite. Gli altri componenti della commissione paritetica di scuola e di dipartimento a cui fa riferimento il corso di studio non hanno accesso diretto ai questionari tramite piattaforma, ma possono utilizzare i risultati	3. I risultati di cui ai punti e) ed f) sono resi altresì disponibili a tutti i componenti delle commissioni paritetiche di scuola e di dipartimento, ove costituite

La formulazione accoglie i suggerimenti del Collegio;

- è stato emanato il nuovo *Regolamento per lo svolgimento di attività didattica, per il conferimento di incarichi e contratti di insegnamento* che, all'art. 10, comma 6, richiama i criteri riportati nelle *Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1, della L. 240/2010* approvate dal Collegio. Nell'apprezzare tale richiamo, il Nucleo di Valutazione rileva, tuttavia, un'antinomia, in quanto, i criteri elencati nelle citate Linee Guida non sono utilizzati dal Collegio singolarmente ma, al contrario, concorrono alla verifica della congruità del curriculum dell'assegnatario al principio di elevata qualificazione previsto dal comma 1. Nel regolamento invece gli stessi sono indicati a titolo esemplificativo e come sufficienti individualmente. Il NdV suggerisce di rinviare con un richiamo generico alle menzionate Linee Guida oppure, nel caso in cui l'Ateneo intenda conservare la definizione dell'elevata qualificazione all'interno del regolamento, di utilizzare una formulazione più stringente.
- è stato emanato il nuovo *Regolamento in materia di svolgimento di incarichi e attività per conto di soggetti esterni da parte di professori e ricercatori*. Il Collegio non entra nel merito del regolamento, in quanto non di propria competenza, ma quale OIV auspica che anche il personale docente sia formato, al momento dell'assunzione, anche in materie attinenti alla prevenzione della corruzione, come già avviene con il personale tecnico amministrativo;
- dopo l'approvazione della Relazione del Nucleo di Valutazione 2023 avvenuta nella scorsa seduta, è pervenuta la Relazione del Presidio per la Qualità di Ateneo 2022-2023, resa disponibile a tutti i componenti;
- in data 6.11.2023 sono state pubblicate modifiche all'*Atto di Organizzazione Amministrativa e Tecnica*, le quali saranno vigenti dal 1.1.2024. La principale modifica riguarda la trasformazione del Centro dati informatica e telematica di Ateneo in Area ICT.

## 2) Approvazione verbali delle sedute precedenti

*Il Collegio approva il verbale della seduta 9 ottobre u.s.*

## 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo:

### b) Eventuale feedback all'audizione del 9 ottobre 2023 delle seguenti Aree Dirigenziali e Strutture: Area Tecnica, Area per le Strutture Fondamentali, CeDIA Centro dati informatica e telematica di Ateneo

Il Collegio, ritenendo utile fornire un feedback alle Aree dirigenziali oggetto di audizione, esamina una proposta di feedback all'audizione del 9 ottobre 2023 dell'Area Tecnica, dell'Area per le Strutture Fondamentali e del CeDIA Centro dati informatica e telematica di Ateneo e la approva con la precisazione che l'Ateneo potrà fornire soltanto eventuali controdeduzioni alla valutazione, ma nessuna integrazione.

*Il Collegio approva il feedback delle Aree Dirigenziali audite il 9 ottobre u.s. e stabilisce che il facsimile venga utilizzato anche per le future audizioni sugli ambiti di sede.*

*Il Collegio ritiene, altresì, utile che l'Ateneo, con l'ausilio della Commissione per il coordinamento delle attività propedeutiche all'accreditamento periodico dell'Ateneo e del Presidio per la Qualità di Ateneo, inizi l'attività di autovalutazione in vista della prossima visita della CEV e resta a disposizione per eventuale supporto.*

**c) Esame del facsimile di relazione tecnico illustrativa ex art. 8, comma 4, del D. Lgs. 19/2012 sulle nuove istituzioni di CdS ed eventuali modifiche**

Nella seduta del 5 dicembre u.s., era stato approvato un facsimile per la compilazione dei pareri relativi alla relazione tecnico illustrativa ex art. 8, comma 4, del D. Lgs. 19/2012 sulle nuove attivazioni, che è stato poi utilizzato per i CdS di cui è stata proposta l'istituzione nell'a.a. 2023/2024, il quale tiene conto dei punti di attenzione e degli aspetti da considerare di AVA 3, adeguandoli ove necessario alle specificità correlate alla nuova istituzione.

Il facsimile esaminato nella seduta adegua quello già utilizzato alle modifiche effettuate ai punti di attenzione da ANVUR nel corso del 2023.

Ai sensi della Programmazione dell'offerta formativa a.a. 2024/2025, il parere dovrà essere reso entro il 29 febbraio 2024 e comunque prima delle riunioni degli Organi di Governo del 27 e 28 febbraio 2024.

***Il Collegio, pur ritenendo il facsimile nel complesso adeguato, ne rimanda l'approvazione in ragione di:***

- ***la necessità valutare strumenti idonei a un parere dell'offerta formativa complessiva di Ateneo;***
- ***l'attesa delle disposizioni ministeriali relative all'accreditamento dei Corsi di Laurea per l'a.a. 2024/25.***

Dalle ore 13.30 alle ore 14.30 la seduta è sospesa.

Alla ripresa della seduta la Sig.ra Margherita Valle risulta assente giustificata.

**d) Sistema di programmazione e controllo di Ateneo: esame del relativo documento**

La Coordinatrice ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 19 e 20 giugno u.s., avevano dato mandato al Rettore di formulare una proposta di strumento metodologico che regolasse il processo di programmazione e controllo.

Su indicazione del Rettore, la Prorettrice alla Programmazione e il Delegato alla Pianificazione Strategica hanno redatto un documento, denominato *Sistema di Programmazione e Controllo*, che prevede la definizione dei diversi attori, delle fasi e di tutti gli altri elementi metodologici necessari per il processo di programmazione e controllo delle attività di missione dell'Ateneo al fine di un miglioramento dei servizi e della creazione di valore pubblico.

Il documento è stato sottoposto al Presidio per la Qualità di Ateneo, responsabile ai sensi del modello AVA 3 della predisposizione e dell'aggiornamento delle Linee Guida per la pianificazione strategica dei Dipartimenti, il quale ha fornito un fattivo contributo.

Lo stesso è stato successivamente inviato al Nucleo di Valutazione anche in considerazione delle osservazioni che il Collegio aveva formulato in sede di Relazione 2022 e 2023.

La Coordinatrice invita il Dott. Braghin, quale Capo Servizio Organizzazione e Programmazione, a illustrare la struttura e i principali elementi del documento.

***Principi***

In questo titolo il documento fornisce alcune definizioni, a partire da quella di controllo gestione, mutuata dall'unica definizione disponibile per il settore pubblico, presente nel Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. Nel titolo vengono anche richiamati i documenti di programmazione di Ateneo, consolidando la prassi attualmente in uso.

***Processo di programmazione***

Le fasi, elencate nel Sistema, consolidano il processo già utilizzato nella redazione degli attuali documenti: analisi del contesto interno ed esterno, coinvolgimento dei portatori di interesse, definizione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi (in precedenza definiti azioni) con cui realizzare gli obiettivi strategici, verifica delle risorse e relativa attribuzione di budget.

### *Processo di controllo*

Il Sistema prevede la definizione di un set di KPI (Key Performance Indicator), per il monitoraggio e la valutazione, che recepisce gli indicatori del sistema AVA 3, anche di sede, e di PRO3.

Il set di indicatori potrà essere eventualmente integrato con altri definiti dall'Ateneo, in coerenza con i precedenti, tra cui alcuni relativi all'efficienza con l'utilizzo di elementi di contabilità analitica.

Gli obiettivi strategici continueranno a essere misurati con le modalità già previste nella sezione "Valore Pubblico" del PIAO, che ricomprende indicatori di PRO3 e altri scelti dall'Ateneo, aggregati nelle prospettive corrispondenti agli ambiti di azione all'interno di una Balanced Score Card.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati, sono confermate modalità analoghe a quelle già vigenti: il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è rendicontato nella sottosezione "Valore Pubblico" della Relazione Annuale sulla Performance, mentre il raggiungimento degli obiettivi operativi è rendicontato nella Relazione del Rettore sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico allegata al Bilancio di Esercizio. Viene, altresì, prevista la possibilità di una rendicontazione triennale, dopo il terzo anno e una al termine del mandato.

### *Soggetti e Fasi*

In questo titolo vengono codificate le prassi già in uso, peraltro in gran parte previste dallo Statuto o da disposizioni di legge.

### *Programmazione dei Dipartimenti e delle altre Strutture Fondamentali*

In questo titolo viene definito il legame tra la programmazione di Ateneo e quella dei Dipartimenti e delle altre strutture, come peraltro richiesto dal Nucleo di Valutazione nelle Relazioni 2022 e 2023.

In tale sede, il Collegio aveva richiamato più volte la "circolarità" del processo di programmazione e controllo e, quindi, l'importanza di un ritorno strutturato dei risultati dei Dipartimenti relativi a ricerca e terza missione agli Organi di Governo, in modo che gli stessi contribuiscano alla successiva programmazione di Ateneo e venga fornito un riscontro ai Dipartimenti sui risultati raggiunti.

Assume, quindi, una particolare importanza la trasmissione dei documenti di programmazione dei Dipartimenti agli Organi di Governo, in modo che tale programmazione possa contribuire alla definizione e all'aggiornamento degli obiettivi operativi del Programma Triennale di Ateneo, garantendo la partecipazione delle Strutture Fondamentali alla programmazione di Ateneo secondo una procedura strutturata.

Lo stesso è previsto per i documenti di monitoraggio dei Dipartimenti, i quali contribuiranno a loro volta al monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di Ateneo e forniranno elementi utili per la successiva programmazione e l'aggiornamento.

### *Revisione del sistema di programmazione*

Come previsto dall'Azione 10.1 del Programma Triennale 2022-2024, è stata prevista una procedura strutturata di riesame che consentirà di operare le necessarie modifiche al documento.

Il Collegio riconosce che il documento presentato fornisce una definizione più efficace del rapporto tra programmazione di Ateneo e programmazione dei Dipartimenti, come più volte suggerito dal Nucleo di Valutazione.

***Il Collegio prende atto del documento e invita l'Ateneo a illustrare alla CEV, in sede di autovalutazione per la visita di accreditamento periodico (punto di attenzione A.1), in maniera sintetica ma comprensibile, il sistema di programmazione, e in particolare i rapporti tra i reciproci documenti di programmazione di Ateneo che contengono gli obiettivi strategici e quelli che contengono gli obiettivi operativi.***

## **4) Funzioni di OIV:**

### **a) Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2024: parere**

Alle ore 15.45 inizia la trattazione di questo punto all'o.d.g.

La Coordinatrice ricorda che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), strumento metodologico che regola il ciclo della performance, deve essere aggiornato annualmente con delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere preventivo e vincolante del Nucleo di Valutazione nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009.

Ai sensi dei CCNL di Area e di Comparto, il documento è stato oggetto di informazione alle Rappresentanze Sindacali, al CUG e CPO e del necessario confronto che si è concluso in data 10.11.2023. Nel mese di luglio erano state richieste proposte agli stessi soggetti, esaminate prima del confronto.

La Coordinatrice invita il Dott. Braghin, quale Capo Servizio Organizzazione e Programmazione, a illustrare le modifiche proposte dall'Amministrazione per l'anno 2024.

Il Dott. Braghin informa che, dopo la profonda revisione operata per il 2023 sul sistema precedentemente in vigore, necessaria per adeguarlo alle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica relative al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e al modello AVA3 introdotto dall'ANVUR, l'Amministrazione propone per il 2024 modifiche su alcuni punti specifici.

Le novità del documento (All. 1) sono riferite alla valutazione della performance individuale e possono essere sintetizzate come di seguito illustrato.

#### Revisione delle schede di valutazione (Direttore Generale, Dirigenti, Personale tecnico amministrativo)

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato, in tempi distinti, nuovi framework relativi alle competenze trasversali dei dirigenti e del restante personale delle Pubbliche Amministrazioni. La costruzione di un framework delle competenze trasversali si inserisce nell'ambito della Riforma del mercato del lavoro prevista nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le schede di valutazione del Direttore Generale, dei Dirigenti e del personale tecnico-amministrativo (All. 1a-1b-2a-2b del SMVP) sono state adeguate a tali framework e agli indicatori comportamentali da essi previsti, calibrando il relativo livello a quello dei diversi ruoli e categorie del personale. Questo ha consentito, per il personale tecnico-amministrativo, una maggiore differenziazione tra le categorie.

#### Interventi specifici per prevenire la gerarchizzazione delle valutazioni

In risposta alle osservazioni delle Rappresentanze Sindacali e del CUG, al fine di limitare la possibilità di gerarchizzazione delle valutazioni del personale tecnico amministrativo, ossia la tendenza ad attribuire valutazioni più elevate a dipendenti di categoria superiore a prescindere dalle reali prestazioni, oltre alla revisione delle schede sopra illustrata, si è provveduto ad indicare con maggiore chiarezza, tra gli errori che i valutatori devono evitare, questo bias decisionale (art. 35, comma 5).

#### Altri interventi

##### *Personale tecnico amministrativo*

Il Sistema è stato adeguato in modo da essere compatibile con l'ordinamento del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca - Periodo 2019-2021, di cui è stata sottoscritta l'ipotesi il 14.7.2023 e del quale si è in attesa della sottoscrizione definitiva. La modalità adottata, prevede una tabella di equivalenza tra le attuali categorie, denominate aree nel nuovo ordinamento, e aree, denominate settori nel nuovo ordinamento (art. 38).

##### *Dirigenti*

È stato ripristinato l'inserimento nel PIAO degli obiettivi individuali dei dirigenti, in modo da anticiparne l'assegnazione e coinvolgere maggiormente il Consiglio di Amministrazione nella loro definizione (art. 23). Inoltre, è stata posta a sistema la possibilità di prevedere obiettivi che possano influire, solo in negativo, sulla valutazione complessiva utilizzata ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, senza che questo modifichi la struttura prevista dal sistema (art. 21), come è stato necessario fare nel PIAO 2023. La previsione è stata estesa al Direttore Generale (art. 18).

Infine, anche il Dizionario delle competenze (All. 3 del SMVP) è stato adeguato al nuovo framework per quanto riguarda le competenze trasversali e, con l'occasione, si è proceduto a una diversa aggregazione per le competenze tecnico-professionali.

Il Nucleo di Valutazione, dopo ampia discussione e constatata la rispondenza del documento alla normativa vigente, ribadisce la positiva considerazione, espressa sia in sede di parere preventivo sia nella Relazione annuale 2023, sull'impianto generale del sistema, peraltro immutato per quanto riguarda la performance organizzativa.

Il Collegio apprezza, altresì, le proposte di modifica relative alla performance individuale, ritenendole utili a una valutazione più efficace dei dirigenti e del personale, sia in relazione alle osservazioni delle Rappresentanze Sindacali, sia a un percorso di sviluppo organizzativo.

Il Nucleo di Valutazione si riserva di valutare l'efficacia della loro implementazione nelle prossime relazioni.

***Il Collegio formula, quindi, parere favorevole all'adeguamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per il 2024 come pervenuto dall'Amministrazione e allegato al presente verbale.***

**Il verbale relativo a questo punto dell'o.d.g. è letto e approvato seduta stante.**

Alle ore 16.15 termina la trattazione di questo punto all'o.d.g.

**b) Monitoraggio e aggiornamento attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione**

Facendo seguito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023, deliberata nella seduta del 17.7.2023, come previsto dalla Delibera n. 203 del 17 maggio 2023 dell'ANAC, il Collegio provvede al monitoraggio delle misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dall'Ateneo, verificando il permanere o il superamento delle sole criticità esposte nella griglia di rilevazione adottata in sede di attestazione.

Nello specifico le criticità riscontrate riguardavano il seguente obbligo:

<b>Bandi di gara e contratti</b>	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)
----------------------------------	---	---

Per le seguenti due procedure:

1) Fornitura di un sistema modulare di microscopia a super-risoluzione widefield 3D THUNDER, per una configurazione di cell imaging su microscopio invertito dmi8 (DISTAV);

2) Fornitura di un'attrezzatura scientifica per applicazioni di fotomicroscopia vitale timelapse multisupporto in campo chiaro e fluorescenza (CEBR).

A seguito della nota della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), il Collegio verifica che risultano ora pubblicate le certificazioni relative alle procedure risultate carenti in sede di precedente attestazione.

La RPCT ha, altresì, informato che tali documenti erano già stati pubblicati ma, per un problema tecnico legato all'aggiornamento della pagina "Bandi di gara e avvisi", non risultavano visibili.

Il Collegio prende, infine, atto dell'informazione ricevuta dalla RPCT sull'adozione di un sistema automatico che ha permesso di integrare la pubblicazione con l'inserimento della versione pdf della gran parte dei documenti inizialmente pubblicati in solo formato.p7m.

***Il Nucleo di Valutazione nelle funzioni di OIV, verificate le informazioni presenti sul sito dell'Ateneo e le informazioni fornite dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, procede, in sede di monitoraggio, alle modifiche all'attestazione di cui all'Allegato 2. La Coordinatrice provvederà all'inserimento sul sito ANAC e a fornire alla RPCT copia firmata digitalmente di quanto caricato, inserendo anche i nomi degli altri componenti il Collegio.***

***Ciò premesso, il Collegio ribadisce l'auspicio che l'Amministrazione, per le sezioni più complesse quali Bandi di Gara e contratti, provveda a inserire delle pagine descrittive introduttive che indichino con quali modalità sia possibile rinvenire le singole tipologie di documenti all'interno delle relative sottosezioni.***

**5) Varie ed eventuali.**

In 12 novembre u.s. è pervenuta la richiesta della Coordinatrice del Corso di Laurea L-39 Servizio Sociale di rinviare l'audizione prevista per il 4 dicembre p.v., considerato che sarà audito nella stessa data anche un altro corso di cui è Coordinatrice, ossia LM-87 Servizio Sociale e Politiche sociali.

Il Collegio accoglie la richiesta e rinvia l'audizione del Corso di laurea L-39 Servizio Sociale a data da destinarsi, e comunque non prima del mese di marzo 2024. L'audizione avverrà a distanza in data che verrà comunicata con il necessario preavviso.

Il Collegio stabilisce le date delle sedute del primo semestre 2024:

- 15 gennaio
- 12 febbraio
- 11 marzo
- 15 aprile
- 13 maggio
- 10 giugno

Alle ore 16.45 termina la seduta.

13 novembre 2023

LA COORDINATRICE  
Prof.ssa Maria Rosaria Tiné  
*(firmato digitalmente)*

IL SEGRETARIO  
Dott. Jean Paul Braghin  
*(firmato digitalmente)*