

SETTORE WELCOME OFFICE – ACCOGLIENZA STUDENTI E UTENTI INTERNAZIONALI

Procedura di pre-valutazione per gli studenti che richiedono il visto per l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale in lingua inglese. SOLO per studenti NON UE residenti all'estero.

IL PORTALE PER LA PRE-SELEZIONE (UNIGEAPPLY) E LA PROCEDURA DA SEGUIRE.

- **Se sono uno studente extra-EU richiedente visto con titolo estero e sono interessato ad un corso di Laurea Magistrale erogato in inglese, cose devo fare?**

È obbligatoria una fase di pre-selezione, per prima cosa sottometti la tua domanda sul portale UniGeApply, altrimenti non potrai procedere con gli step successivi (la pre-selezione è precedente all'eventuale fase di pre-immatricolazione che potrà avvenire solo se la tua domanda sarà accettata su UniGeApply ed in seguito validata su University).

Tutte le indicazioni sulle scadenze e le modalità per presentare la domanda le puoi trovare alle pagine web:

apply.unige.it

<https://unige.it/internazionale/procedura-prevalutazione-lauree-magistrali-inglese-solo-studenti-non-eu-residenti-all>

- **Per quanti corsi posso presentare domanda di valutazione?**

Per un massimo di 2 corsi. Vedrai l'elenco dei corsi che potrai scegliere nel momento in cui inizierai la tua domanda. Per consultare preventivamente l'elenco accedi a: <https://corsi.unige.it/> (i corsi contrassegnati con "EN" sono interamente erogati in lingua inglese).

- **Durante la fase di registrazione ho sbagliato ad inserire uno o più dati personali (per esempio nome, cognome, data di nascita), cosa devo fare?**

Non occorre mandare alcuna segnalazione via email, i dati personali verranno corretti dall'ufficio solo una volta che la candidatura verrà accettata. Gli accorgimenti su come compilare i dati personali sono riportati alla pagina web:

<https://unige.it/internazionale/procedura-prevalutazione-lauree-magistrali-inglese-solo-studenti-non-eu-residenti-all>

- **Ho problemi con le credenziali UniGePass, con la password e/o la mail inserita, cosa posso fare e a chi posso rivolgermi?**

Le istruzioni riguardanti UniGePass le puoi trovare qui: <https://cedia.unige.it/unigepass-studenti>

Se non ricordi la password, puoi fare il recupero partendo da: <https://cedia.unige.it/UniGePASS>

Se vuoi cambiare la tua email, accedi a: <https://unigepass.unige.it/mail/studenti.php>

(il servizio di cambio email richiede l'autenticazione, se non ricordi la password devi prima cambiarla utilizzando la tua email attuale)

Per altri problemi tecnici, contatta il servizio di assistenza studenti: help@studenti.unige.it

- **Non so quali documenti devo presentare/inizio la compilazione della domanda su UniGeApply e non compare alcun documento da caricare.**

I documenti fondamentali da avere per sottomettere una domanda sono:

- Passaporto (fronte/retro, copertina e pagina interna con i dati personali)
- Certificato di Bachelor (definitivo o provvisorio o lettera dell'università che attesti la data in cui conseguirai il titolo)
- Transcript of records
- certificato di conoscenza della lingua inglese o l'inglese è stato il medium of instruction (MOI) durante il Bachelor's degree.

Puoi vedere queste informazioni al link di inizio compilazione della domanda su UniGeApply:

<https://servizionline.unige.it/web-studenti2/en/#/v2/preimma/td/5005/anac/2024>

L'elenco dei documenti richiesti compare in automatico in base alla scelta dei corsi. Dimensione massima di ciascun documento: 2MB. Se non compare la lista per l'upload dei documenti, vuol dire che non hai ancora selezionato alcun corso (devi spuntare una o due caselle – massimo due corsi selezionabili - nell'elenco dei corsi).

Attenzione: sulla base del corso scelto, potrebbero esserci ulteriori documenti richiesti (in modo obbligatorio o opzionale). L'informazione è descritta in prossimità del nome del corso nella lista iniziale.

I corsi di Architettura (Architectural Composition) richiedono in modo obbligatorio anche l'upload del portfolio: file pdf, max 5 MB, max 5 pagine, max 5 progetti di architettura.

Se non espressamente riportato, non vi sono template relativi ai documenti aggiuntivi.

I documenti richiesti possono essere obbligatori (se non li carichi non puoi sottomettere la domanda) o opzionali (puoi sottomettere la domanda anche se non carichi i documenti opzionali, se in tuo possesso ti consigliamo di caricarli perché il corso di studi potrebbe richiederteli in seguito).

- **Non ho ancora ottenuto il titolo di Bachelor, posso presentare domanda?**

Puoi sottomettere il titolo provvisorio o, se non hai ancora terminato gli studi, richiedi una lettera alla tua università con la data presunta di conseguimento del titolo ed il Cumulative Point Grade Average (CGPA) ottenuto fino al semestre più recente. Anche il transcript dovrà essere aggiornato fino al semestre più recente. Potrai fornire i documenti definitivi in seguito, dopo la fase di pre-selezione. Dovrai ottenere il titolo definitivo entro la fine di luglio. Controlla sempre nel momento in cui scegli il corso per cui fare domanda se ci sono delle informazioni particolari che vengono sempre inserite dove andrai a selezionare la casella di scelta del corso (esempio: soltanto gli studenti che hanno conseguito il titolo possono fare domanda, non ammessi gli studenti con titolo in fase di conseguimento).

- **Non ho il certificato di conoscenza della lingua inglese ed il Bachelor's degree non era in lingua inglese, posso fare domanda? (anche informazioni generali sul certificato di lingua inglese)**

Per la maggior parte dei corsi non è obbligatorio caricare il documento durante la fase di pre-selezione, è però consigliato farlo se sei in possesso del documento. Puoi quindi presentare e sottomettere la tua domanda. Se hai già prenotato una data per l'esame di inglese (controlla gli attestati accettati su: <https://clat.unige.it/CertificazioniRiconosciute> il livello deve essere almeno B2) puoi caricare un documento di testo dove rendi noto quando sosterrai l'esame. Alcuni corsi che prevedono l'intervista da remoto potrebbero verificare il tuo inglese durante la fase di pre-selezione. Altrimenti, se l'inglese non verrà verificato, potrai fornire il certificato anche in seguito. Ti consigliamo di ottenere il certificato entro luglio. Come ultima opzione, potrai poi eventualmente sostenere un test di inglese organizzato da

Unige tramite il CLAT <https://clat.unige.it/> o sostenere un colloquio se il corso di studi selezionato lo prevede.

- **Durante la compilazione della domanda su UniGeApply non riesco a inserire il nome della mia Università di provenienza ed il corso che ho fatto, cosa devo fare?**

I campi che compaiono già pre-compilati non vanno modificati (non cercare di inserire il nome dell'Università), rimane soltanto l'informazione che il titolo è stato conseguito all'estero, non occorre alcuna tua modifica.

- **Risulta obbligatorio riportare il Cumulative Grade Point Average (CGPA) ottenuto, cosa devo fare?**

Durante la compilazione della domanda su UniGeApply ti verrà chiesto di inserire questo dato. Il CGPA deve essere riportato chiaramente sui documenti che carichi. Ci sarà un campo in cui inserire il valore ottenuto (numerico) e un altro dove inserire la scala del CGPA, potrai scegliere tra valori che troverai nella tendina relativi al min-max del CGPA riportato (0-4; 0-5; 0-10; 0-20; 0-100). Se non hai ancora ottenuto il titolo, riporta il CGPA che tenga conto di tutti i semestri fino al più recente.

- **Ho sottomesso la candidatura ma mi sono accorto che alcuni documenti sono da modificare, cosa devo fare?**

Se la domanda non ha ancora iniziato il processo di valutazione non devi contattare l'Ufficio, puoi accedere nuovamente ad UniGeApply e modificare da solo i documenti, quindi salvare nuovamente. Se la domanda è in fase di valutazione, non è più possibile alcuna modifica.

- **Ho sottomesso la candidatura ma vorrei cambiare il corso/i corsi scelti, cosa devo fare?**

Se la domanda non ha ancora iniziato il processo di valutazione non devi contattare l'Ufficio, puoi accedere nuovamente ad UniGeApply e modificare il corso scelto, quindi salvare nuovamente. Se la domanda è in fase di valutazione, non è più possibile alcuna modifica.

- **Ho sottomesso la domanda, vorrei sapere quando sarò valutato.**

Non occorre contattare l'Ufficio, il processo di selezione è visibile accedendo ad UniGeApply e visionando il tuo stato di valutazione. Se è richiesto un tuo intervento (integrazione di documenti, intervista, test) verrai avvisato per email. Riceverai comunque una notifica per email del risultato della valutazione. Il processo di valutazione può richiedere del tempo ed invitiamo a non contattare l'Ufficio per chiedere aggiornamenti sulle tempistiche.

- **Ho ricevuto una richiesta di integrazione, cosa devo fare?**

Nella email ricevuta che notifica la richiesta di integrazione viene definito che cosa occorre fare (caricamento di uno o più documenti). Accedi a UniGeApply, fai le modifiche e salva nuovamente. Ricordati che hai tempo 3 settimane per completare l'operazione.

- **Ho problemi con l'intervista da remoto e/o il test da remoto, cosa devo fare?**

L'Ufficio non gestisce le interviste e i test, non contattare l'Ufficio. Puoi rivolgerti al coordinatore del corso di studi per cui hai fatto domanda. Per cercare il nominativo, vai su corsi.unige.it, seleziona il corso e nella pagina principale è sempre riportato il nominativo (e la mail) dell'Head of Program.

- **La mia domanda è stata rigettata, vorrei sapere la motivazione.**

La domanda viene rigettata dal corso di studi se il candidato non soddisfa i requisiti minimi richiesti. Le motivazioni possono essere relative agli studi pregressi che presentano delle lacune, alla votazione ottenuta, alla mancanza di certi esami fondamentali. Purtroppo, dato l'elevato numero di candidature, non verrà fornita una spiegazione dettagliata del rigetto, invitiamo pertanto a non contattare l'Ufficio.

- **Sono stato accettato/accettato con riserva, cosa devo fare?**

Il passaggio successivo è presentare domanda su University.it per la richiesta del visto. Controlla gli aggiornamenti sulle date di apertura e chiusura di University per l'anno accademico per cui vorresti iscriverti alle pagine web:

<https://unige.it/internazionale/procedura-prevalutazione-lauree-magistrali-inglese-solo-studenti-non-eu-residenti-all>

<https://unige.it/enrolment-non-eu-students-residence-abroad-foreign-diploma>

Le domande presentate al di fuori delle date indicate non saranno prese in considerazione. University è un portale esterno a Unige, carica nuovamente tutti i tuoi documenti (eventualmente nella versione più aggiornata). Includi anche la dichiarazione di valore o il certificato di comparabilità emesso dal CIMEA se già in tuo possesso. Scegli il corso per cui sei stato accettato su UniGeApply (nel caso in cui tu sia stato accettato per due corsi, dovrai fare una scelta).

- **Ho ricevuto la lettera di accettazione (o accettazione con riserva) ma alcuni dei miei dati personali sono errati/non trovo più la mia lettera di accettazione, cosa devo fare?**

La lettera di accettazione può essere anche scaricata in autonomia accedendo su UniGeApply, non occorre contattare l'ufficio per avere un'altra copia. Se i dati fossero errati non è un problema: la lettera non è obbligatoria per la presentazione della domanda su University. Unige poi accederà alla tua domanda su University e la validerà, inoltrandola all'ambasciata (questa operazione sostituisce la necessità di una lettera di accettazione). Ad ogni modo, se ti servisse la lettera corretta, attendi la validazione su University, a quel punto tutti i dati personali errati saranno corretti dall'ufficio (senza che tu debba comunicarlo via email). Accedi di nuovo al tuo profilo su UniGeApply e scarica la lettera con i dati corretti.

- **Ero già stato selezionato positivamente lo scorso anno ma per vari motivi (esempio: familiari, problemi con il rilascio del visto, visto negato) non sono riuscito a venire in Italia e completare l'immatricolazione. Vorrei provare nuovamente per il nuovo anno accademico, cosa devo fare?**

Dovrai ripetere la domanda per il nuovo anno accademico. Accedi ad UniGeApply e presenta una nuova domanda. Carica nuovamente tutti i documenti necessari. Se scegli i medesimi corsi dell'anno precedente, per rendere noto alla commissione del tuo stato, puoi caricare come documento aggiuntivo nel campo "ulteriore titolo" o insieme al caricamento del titolo di Bachelor, un file di testo dove dichiari di essere già stato selezionato positivamente per l'anno precedente ma per vari motivi (inserisci eventualmente la motivazione) non hai potuto completare il processo di iscrizione. Non occorre inviare alcuna email all'ufficio per far cancellare le domande presentate per l'anno accademico precedente.

- **Ho problemi di tipo tecnico con la mia domanda, cosa devo fare?**

Verifica che la risposta non sia contenuta in altri punti qui riportati. Se il problema è di tipo tecnico (problemi di caricamento file, di salvataggio, di sottomissione), puoi contattare il supporto tecnico: help@studenti.unige.it