



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE “RES PUBLICA 2024 – Resilienza di comunità work in progress” – ITALIA - anno 2023**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**UniGeSenior, corsi, cultura ed esperienze tra generazioni**

**Codice progetto: PTXSU0042523011671NMTX**  
**Per candidarti a questo progetto: [LINK](#)**

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E - Educazione e Promozione Culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
Area 03 - Animazione culturale con gli anziani

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

##### **OBIETTIVO GENERALE**

Nel dettaglio, declinando gli obiettivi complessivi del programma “RES PUBLICA 2024 - resilienza di comunità work in progress”, l’obiettivo generale del progetto è promuovere un modello di invecchiamento attivo e partecipativo realizzando percorsi formativi in presenza e online, attività sociali e intergenerazionali che abbiano come destinatari la popolazione anziana del territorio genovese e ligure, raggiungendo anche le fasce più fragili, al fine di assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età (goal 3 dell’Agenda 2030), garantendo opportunità di apprendimento continuo per tutti (goal 4 dell’Agenda 2030) e il diritto alla conoscenza (goal 16 dell’Agenda 2030). Si terrà conto in modo trasversale del goal 13 dell’Agenda 2030 (Lotta ai Cambiamenti Climatici), in linea con il forte impegno assunto dall’Ateneo genovese che nel 2022 ha definito la propria Strategia Climatica prevedendo il raggiungimento della neutralità climatica nel 2030 e che dal 2023 si è impegnata nel coordinamento del Gruppo di Lavoro sui Cambiamenti Climatici della Rete delle Università italiane per lo Sviluppo Sostenibile (RUS). L’obiettivo generale si declina nei seguenti obiettivi operativi:

##### **OBIETTIVO OPERATIVO A**

Mantenendo una modalità didattica ibrida, in presenza e online, introdurre sperimentazioni di didattica attiva e partecipativa per favorire lo scambio intergenerazionale e la socializzazione in presenza: la sinergia di apprendimento e socializzazione (sia tra coetanei che con volontari e studenti giovani) contribuirà al mantenimento e/o al miglioramento della salute degli studenti anziani.

##### **OBIETTIVO OPERATIVO B**

Educare gli studenti anziani all’uso delle tecnologie digitali, ampliando le attività di supporto individuale e realizzando attività didattico-laboratoriali di alfabetizzazione informatica con particolare attenzione a chi non può raggiungere le aule per motivi logistici o di salute

##### **OBIETTIVO OPERATIVO C**

Aderendo al focus del programma RES-PUBLICA 24 si organizzeranno momenti di confronto intergenerazionale su temi critici attuali come ad es. l’emergenza climatica, l’emergenza sanitaria e la

guerra, in modo da creare un dialogo tra giovani e anziani sulle diverse strategie di resilienza attuate dalle diverse generazioni nelle diverse epoche. Favorire scambio intergenerazionale sui temi della sostenibilità sociale e ambientale.

### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per gli operatori volontari il progetto rappresenta un'importante occasione di crescita personale e professionale, in un'ottica di cittadinanza attiva, dato anche dall'incontro/confronto con le generazioni più anziane e dalla collaborazione con figure professionali di alto livello, docenti e personale tecnico-amministrativo, a cui verranno affiancati.

Il servizio permetterà loro di sviluppare competenze relazionali attraverso una funzione tutoriale di supporto all'utenza di UniGeSenior, nell'animazione dei laboratori di didattica attiva e partecipativa infine sfruttando il loro essere "nativi digitali", a differenza degli studenti "senior", comprendendo punti di vista e prospettive diverse.

Le competenze che i volontari acquisiranno riguarderanno il rapporto con il pubblico, il lavoro organizzativo online e in presenza, la comunicazione, i rapporti e le attività in collaborazione con la rete degli enti partner. In molte attività, quali il supporto individuale agli utenti, i corsi in presenza, i corsi online e i laboratori di didattica attiva e partecipativa è previsto l'OV acquisti progressivamente autonomia.

Il progetto prevede l'impiego degli operatori volontari in due SAP: 6 volontari avranno sede presso l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione (ad oggi denominata "Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione") (cod. 212749) da cui vengono organizzate la maggior parte delle attività UniGeSenior, 1 volontario svolgerà le attività presso gli uffici del Settore Sostenibilità (cod. 196871) e collaborerà con il caposettore all'organizzazione di lezioni, eventi e laboratori intergenerazionali dedicati alla sostenibilità. Sono previste attività sul territorio, presso le aule dove si svolgono le lezioni e presso i partner e altre istituzioni in cui vengano organizzate le attività culturali.

Per assicurare ai volontari l'acquisizione di un bagaglio di competenze vario e spendibile verrà proposta a tutti la collaborazione in più di un'attività.

N.	Nome Attività	Ruolo specifico dell'Ov nell'attività	Attività da remoto
1	Supporto individuale agli utenti	Affiancamento ai responsabili dell'attività per <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire informazioni all'utenza</li> <li>• facilitare la fase di iscrizione</li> <li>• far accedere e utilizzare la piattaforma Teams;</li> <li>• fare utilizzare strumenti elettronici per la didattica a distanza (pc, tablet smartphone)</li> <li>• insegnare a reperire informazioni online sulle lezioni (prenotazioni, sito, mailing)</li> </ul>	30%
2	Comunicazione	Affiancamento ai responsabili dell'attività per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione</li> <li>• diffusione dei materiali di informativi/promozionali, dei calendari, delle comunicazioni con gli studenti</li> <li>• organizzazione degli incontri con enti locali delle riviere e dell'entroterra e con le associazioni disabili per la promozione delle attività</li> <li>• organizzazione di lezioni eventi e laboratori intergenerazionali dedicati alla sostenibilità</li> <li>• partecipazione agli incontri informativi/promozionali</li> </ul>	30%
3	Corsi in presenza	Affiancamento ai responsabili dell'attività per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• accoglienza e assistenza docenti e studenti in aula</li> <li>• redazione e gestione calendari</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicazione ai docenti</li> <li>• raccolta presenze</li> </ul>	
4	Laboratori di didattica attiva e partecipativa intergenerazionale	Affiancamento ai responsabili dell'attività per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione e gestione di laboratori di lingua straniera (Word café)</li> <li>• organizzazione e gestione di attività didattico-laboratoriali di alfabetizzazione informatica</li> <li>• momenti di confronto intergenerazionale su temi come emergenza sanitaria, emergenza climatica e la guerra</li> <li>• creazione in collaborazione con gli studenti UniGeSenior di nuove forme di contenuti derivanti dai laboratori, come ad esempio i podcast.</li> </ul>	30%
5	Corsi online	Affiancamento ai responsabili dell'attività per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenza diretta a docenti e utenti durante le lezioni online</li> <li>• monitoraggio della chat</li> <li>• archiviazione registrazioni delle lezioni</li> <li>• raccolta presenze</li> </ul>	30%
6	Attività culturali	Affiancamento ai responsabili dell'attività per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• accoglienza e assistenza all'evento</li> <li>• promozione</li> </ul>	
7	Eventi aperti alla cittadinanza	Affiancamento ai responsabili dell'attività per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza pubblico</li> <li>• promozione</li> </ul>	
8	Monitoraggio e valutazione	Affiancamento ai responsabili dell'attività per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccolta dati relativi alla frequenza nelle attività</li> <li>• somministrazione dei questionari agli studenti</li> <li>• elaborazione dei dati di questionari</li> </ul>	30%

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>			
<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>N° Volontari</b>
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA -DIGI (ad oggi Settore Sostenibilità)	VIA BALBI	GENOVA	1
Sportello Innovazione Didattica, Sviluppo e Certificazione delle Competenze ( ad oggi denominato Sportello "UniGeSenior")	PIAZZA DELLA NUNZIATA 9r	GENOVA	6 (GMO: 2)

<p><b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b></p> <p>7 Posizioni senza vitto e alloggio, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 presso il DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA -DIGI</li> <li>- 6 (di cui 2 GMO) presso Sportello Innovazione Didattica, Sviluppo e Certificazione delle Competenze (ad oggi denominato Sportello " UniGeSenior")</li> </ul> <p>Compenso mensile: 507,30 euro esentasse</p>
---

<p><b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b></p>
--

Il progetto si articola su 5 giorni di servizio a settimana (per un monte ore annuo di 1145 ore e una media di 25 ore settimanali), di mattina oppure di pomeriggio, secondo le esigenze e l'organizzazione specifica delle singole sedi. Gli operatori volontari sono tenuti a seguire l'orario settimanale indicato dall'ente.

Ai volontari è inoltre richiesto:

- Flessibilità oraria
- Disponibilità a effettuare servizio esterno
- Disponibilità a svolgere attività nelle sedi di lezione e nelle sedi dei partner
- Disponibilità ad effettuare anche da remoto la prestazione lavorativa
- Disponibilità a svolgere trasferte per eventuali incarichi fuori sede o per la partecipazione a iniziative formative, convegni, ecc.
- Occasionalmente disponibilità nei fine settimana
- Disponibilità a concordare i giorni di permesso con anticipo
- Disponibilità all'utilizzo di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante la settimana di Ferragosto e le festività natalizie (previo accordo con il volontario)
- Rispetto delle normative sulla privacy e sulla sicurezza

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**CREDITI:** Agli operatori volontari potrà essere riconosciuta in Crediti Formativi Universitari (CFU) l'attività di servizio civile, secondo le modalità che verranno pubblicate sulla pagina internet di UniGe dedicata al Servizio Civile Universale

**TIROCINI:** i CFU acquisiti potranno essere riconosciuti dal corso di studio come CFU curriculari per attività di tirocinio, se previsto dall'offerta formativa e ritenuti coerenti con gli obiettivi formativi.

**CERTIFICAZIONE:** Le competenze che i giovani in servizio potranno maturare discendono direttamente dalle attività per loro previste dal progetto. Tali competenze saranno certificate attraverso il rilascio di una certificazione delle competenze rilasciata ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **ASPETTI GENERALI**

##### **a) Metodologia**

Il sistema di selezione adottato garantisce equità di trattamento e pari opportunità ai candidati. Il processo di selezione si basa infatti sulla valutazione di elementi oggettivi relativi alla formazione pregressa e alle competenze possedute, garantendo l'assenza di discriminazioni dirette o indirette. Inoltre, viene realizzato ponendo particolare attenzione alla definizione del setting del colloquio, utilizzando tecniche di ascolto attivo, per realizzare un'interazione aperta e sincera in un ambiente positivo.

Il processo di selezione prevede la partecipazione e l'interazione di diverse figure:

- il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale: con il compito di coordinamento, supervisione e controllo;
- i Selettori accreditati, figure professionali aventi le caratteristiche e le competenze previste dalla Circolare "Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale" del giugno 2021, garanti della realizzazione di quanto previsto dal sistema nel rispetto della normativa vigente;
- gli OLP e/o altre figure di riferimento del progetto: figure professionali debitamente formate in materia di servizio civile e con competenze specifiche sulle attività previste dai progetti.

Il sistema prevede la nomina di una Commissione per la verifica dell'ammissibilità delle candidature e per l'espletamento delle procedure relative alla valutazione e selezione dei candidati, ai fini della redazione della graduatoria di merito per l'individuazione dei volontari da inserire nel progetto

La Commissione nominata è composta almeno da tre componenti:

1. il Presidente di commissione
2. il Selettore accreditato
3. il Segretario verbalizzante

La selezione è finalizzata ad individuare soggetti idonei in linea con profilo atteso richiesto dal singolo progetto, attraverso un processo che può essere riassunto in sei steps:

1. analisi delle attività previste dal progetto e stesura di un profilo atteso, declinato in conoscenze e abilità funzionali alla realizzazione degli obiettivi, sia individuali, sia di gruppo, previsti
2. raccolta delle domande, attraverso una procedura...(descrizione?) e screening dei curricula dei candidati;
3. convocazione dei candidati al colloquio;
4. avvio del colloquio individuale e costruzione del setting;
5. svolgimento di un colloquio individuale semistrutturato con l'utilizzo di una griglia per la raccolta delle informazioni organizzate in variabili e indicatori a cui attribuire un punteggio;

6. redazione delle graduatorie da inviare al Dipartimento delle politiche giovanili e del Servizio Civile Universale.

**b) Strumenti e tecniche utilizzati**

**1. DESCRIZIONE DEL PROFILO ATTESO:** declinato in conoscenze, abilità e attitudini: tale strumento descrive cosa il volontario deve “sapere”, “saper fare” e come deve “saper essere” nell’ambito del progetto. Il Servizio Civile Universale rappresenta un’importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un’indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese, per questo è importante individuare candidati che possiedano una forte motivazione, e attitudine verso principi fondamentali quali solidarietà, partecipazione attiva, inclusione e utilità sociale. A seguito del processo di selezione, tale strumento dovrà rappresentare un’opportunità di autovalutazione e monitoraggio per ciascun volontario, affinché possa verificare in itinere il raggiungimento degli obiettivi individuali in coerenza con gli obiettivi del progetto.

**2. COLLOQUIO SEMISTRUTTURATO:** finalizzato alla raccolta di informazioni sia di tipo quantitativo, che di tipo qualitativo.

- **SUL CANDIDATO**, quali: possesso di conoscenze e competenze utili alla realizzazione del progetto con particolare attenzione alle competenze trasversali o “di cittadinanza”, esperienze pregresse, motivazione indagata in tutte le sue dimensioni, disponibilità ecc.
- **SULLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO**, sia formative che lavorative, e l’impegno richiesto, per condividere obiettivi e finalità, verificarne la motivazione e il livello di comprensione.

**3. GRIGLIA STRUTTURATA** per la raccolta delle informazioni e l’attribuzione dei punteggi, organizzata in variabili e indicatori utili a individuare i candidati migliori in linea con gli obiettivi del progetto.

**c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

- **ATTIVITÀ FORMATIVE FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI:** da rilevare attraverso l’analisi del curriculum vitae;
- **COMPETENZE CHIAVE PER LA CITTADINANZA:** imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, acquisire ed interpretare l’informazione, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l’informazione;
- **ESPERIENZE NON STRUTTURATE:** di studio, viaggi, esperienze all’estero, ecc.
- **MOTIVAZIONE:** conoscenza dell’istituzione del Servizio Civile Universale, del progetto specifico per cui si sono candidati, condivisione degli obiettivi del progetto, disponibilità nei confronti delle richieste per l’espletamento del servizio, interesse ad accrescere le proprie competenze;
- **DISPONIBILITÀ:** flessibilità rispetto a giorni/orario/sedi di svolgimento del progetto, trasferte, tenendo conto delle esigenze del progetto stesso.

**d) Criteri di selezione:**

Il bando prevede dei criteri standard per la scelta dei candidati e dei requisiti richiesti dai singoli progetti.

Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato è pari a 65 punti, con una soglia minima di 25 punti per acquisire l’idoneità, suddivisi sulle seguenti due macro aree:

- 46 punti per la valutazione attitudinale
- 19 punti per la valutazione del curriculum: istruzione ed esperienze pregresse formali e non formali

---

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE:**

**1. VALUTAZIONE ATTITUDINALE  
MASSIMO 46 PUNTI**

Obiettivo: individuare l’attitudine del/la candidato/a rispetto al progetto, l’interesse reale verso le attività che verranno svolte, la sua disponibilità a mettersi in gioco e ad apprendere nuove competenze.

Verranno analizzate anche le esperienze non strutturate, quali hobby, cultura generale, conoscenze linguistiche e informatiche ecc.

Metodologia: colloquio attitudinale

Sono prese in considerazione quattro ordini di variabili:

- a) REQUISITI SPECIFICI
- b) DISPONIBILITÀ RISPETTO ALLE ESIGENZE DEL SERVIZIO
- c) INTERESSE E MOTIVAZIONE VERSO IL PROGETTO
- d) ABILITÀ PERSONALI

MASSIMO 18 PUNTI

Si indagano i seguenti elementi:

- Conoscenza dell'ente e della sede di progetto nelle sue finalità e principali attività
- Conoscenza del settore del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Possesso di particolari conoscenze utili alla realizzazione del progetto
- Possesso di particolari competenze e capacità utili alla realizzazione dello specifico progetto
- Atteggiamento al colloquio (educazione, umiltà, sincerità, altre doti/abilità umane emerse a colloquio)
- Disponibilità rispetto alle esigenze del servizio

MASSIMO 8 PUNTI

Si indagano i seguenti aspetti:

- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio, quali trasferte, flessibilità oraria anche serale/festiva, ecc.
- Compatibilità tra il progetto di Servizio Civile Universale e i programmi presenti e futuri personali e professionali del candidato.
- Interesse e motivazione verso il progetto

MASSIMO 8 PUNTI

Si approfondiscono i seguenti aspetti:

- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Motivazioni rispetto allo svolgimento dell'esperienza del servizio civile universale
- Motivazioni rispetto alla scelta e allo svolgimento dello specifico progetto
- Contributo personale che il candidato potrebbe portare al progetto
- Abilità personali

MASSIMO 12 PUNTI

Si indagano le seguenti abilità:

- imparare ad imparare
- progettare
- comunicare
- collaborare e partecipare
- agire in modo autonomo e responsabile
- risolvere problemi
- individuare collegamenti e relazioni
- acquisire ed interpretare l'informazione

## **2. VALUTAZIONE DEL CURRICULM VITAE**

**MASSIMO 19 PUNTI**

Obiettivo: individuare l'attitudine del/la candidato/a rispetto al progetto, identificando il grado di sinergia tra il suo percorso formativo e professionale e il progetto. Verranno esaminate le esperienze di educazione formale e non formale e le attività lavorative e di volontariato. Vengono assegnati 3 punti per il titolo di studio, 4 per titoli professionali e 8 per le esperienze strutturate (lavoro, stage e volontariato).

Metodologia: screening cv

Sono prese in considerazione tre ordini di variabili:

1. TITOLO DI STUDIO
2. TITOLI PROFESSIONALI
3. ESPERIENZE STRUTTURATE

### **1. TITOLO DI STUDIO**

MAX 3 PUNTI

VERRÀ VALUTATO SOLO IL TITOLO CHE FORNISCE IL PUNTEGGIO PIÙ ELEVATO

- Laurea Magistrale: 3 punti
- Laurea di primo livello (triennale): 2 punti
- Diploma: 1 punto

### **2. TITOLI PROFESSIONALI**

MAX 6 PUNTI

Esempi:

#### FORMAZIONE PROFESSIONALE O POST LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO

- certificazioni linguistiche: 1,5 punto (certificazioni B), 2,5 punti (certificazioni C)
- ECDL/ICDL: 2 punti
- Corsi di formazione/perfezionamento/ aggiornamento/specializzazione in linea con il progetto: corsi di durata fino a 16 ore: 1 punto per ogni concluso
- Corsi di formazione/perfezionamento/ aggiornamento/specializzazione in linea con il progetto di durata > di 16 ore: 1, 5 punti per ogni corso concluso
- Master di I livello: 1 punto
- Master di II livello/specializzazione in linea con il progetto: 1,5 punti

### 3. ESPERIENZE STRUTTURATE

MAX 10 PUNTI

#### PRECEDENTI ESPERIENZE ATTINENTI AL PROGETTO: FINO A 10 PUNTI

- Esperienza professionale: 1 punto per ogni 3 mesi fino a un massimo di 6 punti
- Tirocinio curricolare o extracurricolare: 1 punto per ogni 3 mesi fino a un massimo di 6 punti
- Volontariato: 1 punto per ogni 3 mesi fino a un massimo di 6 punti

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Nessuna soglia minima. Tutte le domande che rispondono ai requisiti richiesti dal bando e dai singoli progetti vengono accolte e tutti i candidati accedono al colloquio di selezione.

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione generale viene organizzato da UNIGE presso

- Piazza della Nunziata 9r, Genova (UNIGE)
- Via Santa Maria di Castello 33 (Cooperativa Agorà)

La formazione generale, oltre che in presenza, viene erogata anche da remoto (in modalità sincrona e asincrona per non più del 50% del totale).

Dura 42 ore e le tematiche riguardano i temi previsti dalle Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori del 31 gennaio 2023.

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli enti coprogettanti hanno valutato l'opportunità di adottare la modalità di suddivisione del monte ore della formazione specifica in due parti: la prima parte pari al 70% delle ore verrà svolta entro i primi 90 giorni e avrà lo scopo di fornire ai volontari le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal progetto. Il restante 30% verrà svolto in un secondo momento (entro i primi 270 giorni), per permettere agli operatori volontari di fare esperienza sul campo e per rendere più operativa ed efficace la seconda parte dedicata ad approfondire ulteriormente i contenuti della formazione, analizzando le metodologie e gli strumenti per l'applicazione degli stessi e lasciando ampio spazio alle domande e ai dubbi sorti durante le attività.

Il modulo di "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" verrà sempre affrontato all'interno di ciascun progetto entro i primi 90 giorni dall'avvio del servizio.

Le sedi di realizzazione della formazione specifica sono:

- Università degli Studi di Genova, Piazza della Nunziata 9r, 16124 Genova
- Teatro Nazionale di Genova Viale Vittorio Emanuele Filiberto Duca d'Aosta, Piazza Borgo Pila, 42, 16129 Genova
- Palazzo Ducale Piazza Matteotti 9, 16123 Genova
- Teatro della Tosse piazza Renato Negri 6, 16123 Genova

Nel caso di particolari situazioni come emergenze o subentri molto tardivi potrà essere valutato l'impiego della formazione a distanza per l'erogazione di alcuni moduli formativi.

Durata totale del percorso di formazione specifica: 72 ore

#### MODULI ORGANIZZATI

- Modulo 1 - Accoglienza e presentazione del contesto 11 ore
- Modulo 2 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli OV in progetti di SCU 8 ore

- Modulo 3 - Conoscenze di base relative al progetto 20 ore
- Modulo 4 - Competenze tecniche 21 ore
- Modulo 5 - Altre competenze trasversali 12 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

RES PUBBLICA 2024 – Resilienza di comunità work in progress

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3 Agenda 2030 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 Agenda 2030 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 13 Agenda 2030 - Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico

Obiettivo 16 Agenda 2030 - Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

E - Crescita della resilienza delle comunità

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

L'Università di Genova si impegna a favorire l'inserimento di volontari giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro, 2 posizioni riservate a candidati in questa situazione economica. L'Università degli Studi di Genova realizzerà una campagna di informazione specifica per intercettare i giovani con minori opportunità utilizzando i propri canali social e il sito internet dedicato. Inoltre, in collaborazione con gli altri enti che partecipano al programma, organizzerà specifici incontri di sensibilizzazione, coinvolgendo anche i rappresentanti degli studenti, sulle opportunità riservate a queste categorie all'interno dell'intero programma. Oltre al computer portatile in comodato d'uso a ogni volontario/a GMO verrà donato un tablet Lenovo. Verranno inoltre messi a disposizione voucher da utilizzare presso gli enti partner e validi per l'ingresso gratuito a mostre e spettacoli teatrali.

Per le informazioni su iniziative o per ricevere assistenza i giovani in servizio potranno contattare l'email [serviziocivile@unige.it](mailto:serviziocivile@unige.it)

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

A partire dai 6 mesi dallo svolgimento del progetto i volontari parteciperanno alle attività di tutoraggio, costituite da attività di gruppo, incontri individuali (per il 50%) e webinar in modalità sincrona (per il restante 50%).

Le finalità del percorso di tutoraggio sono soprattutto di orientamento per l'ingresso nel mondo del lavoro. Gli obiettivi principali sono di permettere, agli operatori volontari che si avvicinano al termine della loro esperienza di servizio civile:

- di strutturare con consapevolezza un progetto professionale fondato sul riconoscimento e la valorizzazione delle esperienze formative/professionali pregresse (hard e soft skills), soffermandosi in particolar modo sull'esperienza maturata nel percorso di servizio civile
- di accedere a informazioni relative al mercato del lavoro ed ai soggetti pubblici e privati presenti sul territorio di riferimento
- di acquisire le tecniche di base per impostare un'efficace attività di ricerca di lavoro

Il percorso, dalla durata totale 22 ore, si compone di 17 ore collettive e 5 ore individuali. Il percorso si divide nei seguenti moduli:

INTRODUZIONE E AVVIO DELLE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO - 3 ore

INCONTRI DI TUTORAGGIO INDIVIDUALE ciascuno 1 ora – è obbligatorio svolgere almeno 3 incontri

SEMINARIO "COME ORGANIZZARE LA PROPRIA RICERCA DI LAVORO E COSTRUIRE UN PROGETTO PROFESSIONALE" - 3 ore

COMPILAZIONE DEL CV - 5 ore

SEMINARI E WEBINAR DI ORIENTAMENTO AL LAVORO ciascuno 2 ore, è obbligatorio partecipare almeno a 4 incontri

