

TECHNICAL OFFICE ENGINEER

Settore aziendale: impianti di Cogenerazione

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: contratto in somministrazione di 6 mesi scopo assuntivo

Descrizione profilo

Umana S.p.a ricerca, per azienda di Genova (GE) operante in ambito navale, un TECHNICAL OFFICE ENGINEER.

La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio tecnico; si richiede:

- Esperienza: Aver svolto da almeno 3 anni attività di collaborazione nella progettazione, come libero professionista o come dipendente presso studi di progettazione e/o società di ingegneria e/o enti pubblici, in ambito industriale, con particolare attenzione alla stesura di computi metrici e alla preventivazione di impianti chiavi in mano.
- Competenze tecnico-specialistiche:
- Conoscenza di base della normativa in materia di Impianti industriali con particolare attenzione a Impianti di cogenerazione;
- Conoscenza ed esperienza di base disegno CAD 2D/3D;
- Conoscenza programmi BIM
- Conoscenza programmi di computistica

Competenze informatiche:

- Buone capacità di utilizzo pacchetto Office tra cui Microsoft Excel, Microsoft Project
- Buone capacità di utilizzo pacchetto CAD e BIM sono un plus gradito
- Conoscenza di Microsoft Project

Competenze organizzative, relazionali e personali:

- Affidabilità e responsabilità personale
- Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo
- Comunicazione e capacità di presentazione
- Orientamento all'autosviluppo
- Programmazione e organizzazione delle attività
- Proattività e flessibilità.

Principali aree di attività previste per la posizione:

- Redazione di computi metrici estimativi e stime parametriche
- Elaborazione analisi di nuove voci di prezzo
- Redazione di documentazione tecnico economica di sintesi dei computi metrici

La figura si dovrà occupare della stesura delle preventivazioni di Impianti Cogenerativi Chiavi in Mano, avendo particolare cura nella scelta dei migliori fornitori possibili sia dal punto di vista tecnico che economico.

La figura sarà chiamata ad affiancare il reparto commerciale nella fase di vendita di un impianto, fornendo informazioni di dettaglio sulla preventivazione del progetto e sulla scelta dei fornitori.

ADDETTO/A ALLE RISORSE UMANE

Settore aziendale: Risorse Umane

Numero posizioni: 1

Sede di lavoro: Genova

Durata e tipo di contratto: contratto a tempo determinato in somministrazione della durata di 6 mesi scopo assuntivo

Descrizione profilo

Umana S.p.a ricerca, per importante azienda di Genova operante in ambito ingegneristico, 1

ADDETTO/A ALLE RISORSE UMANE.

La figura verrà inserita all'interno del reparto amministrativo con le seguenti mansioni:

- Gestione del personale
- Contrattualistica; assunzioni, proroghe e cessazioni
- Inserimento presenze, malattie e infortuni
- Reclutamento e selezione di personale

Si richiede esperienza pregressa nella mansione di almeno 2 anni, conoscenza delle principali piattaforme di reclutamento, ottime doti relazioni e comunicative.

Titolo di studio: laurea in materie umanistiche

Eventuali conoscenze linguistiche: Inglese B1

Eventuali competenze informatiche ed altre competenze: Buone conoscenze Pacchetto Office e principali piattaforme di recruiting